



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di
Potenza

UOSD Area di Staff Sviluppo delle Risorse

Prot. n. 176 046

Del 11 DIC. 2013

- Al Direttore Sanitario
- Al Direttore Amministrativo
- Ai Direttori/Responsabili
Firmatari di budget 2012 e 2013
- Ai rappresentanti delle OO.SS.
CGIL FP
CISL FPS
UIL FPL
FIALS
FSI
- Componenti la RSU
- A tutti I dipendenti del comparto
(tramite il sito web istituzionale ASP)

Loro Sedi

OGGETTO: Avvio valutazioni della performance individuale del personale del comparto per gli anni 2012 ne 2013.

In applicazione del “Protocollo Applicativo del Sistema Premiante” del personale del comparto, adottato con deliberazione n. 526/2009, integrato e modificato con i verbali di accordo con le organizzazioni sindacali del 31.1.2013 e del 31.10.2013 (ratificato con delibera n. 682 del 18.11.2013), è avviato il procedimento di valutazione della performance

individuale di tutti i dipendenti del comparto che hanno prestato servizio negli anni 2012 e 2013 nella struttura da Lei diretta, compresi i coordinatori e gli incaricati di posizione organizzativa¹.

A tal fine, si allegano alla presente:

- l'elenco del personale del comparto relativo agli anni 2012 e 2013, distinto per categoria e profilo professionale;
- i modelli delle schede di valutazione predisposte per categoria (A, B, C e D)².

La S.V avrà cura di compilare, in ogni sua parte, due schede (di categoria) per ciascun dipendente, una per l'anno 2012 e l'altra per l'anno 2013.

Le schede di valutazione dei coordinatori e dei titolari di posizione organizzativa vanno compilate in maniera congiunta agli interessati.

Ogni operatore deve prendere visione delle schede di valutazione che lo riguardano, le deve sottoscrivere per presa visione e deve poter esprimere in esse, eventualmente, le proprie considerazioni circa le prestazioni fornite.

In caso di giudizio insoddisfacente e, quindi, negativo³, il dipendente potrà, entro 7 giorni, rivolgersi all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che si esprimerà in via definitiva entro 15 giorni.

Si evidenzia che le valutazioni della performance 2012 e 2013 - che sono dirette alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici di gruppo o individuali nonché della qualità del contributo assicurato alla performance della struttura organizzativa di appartenenza - costituiscono le condizioni necessarie per l'attribuzione dei compensi incentivanti.

I compensi incentivanti saranno calcolati in base al budget della struttura, al peso della categoria di appartenenza e al punteggio di valutazione attribuito con le schede.

¹ Il personale utilizzato da più strutture sarà valutato dal Direttore/Responsabile della struttura ove maggiormente utilizzato. In caso di utilizzo al 50% fra due strutture, la valutazione sarà espressa in maniera congiunta dai due Direttori/Responsabili.

² Le schede di valutazione per le categorie B e D devono essere utilizzate anche anche per il personale appartenente al livello economico super (Bs - Ds).

³ Ogni scheda riporta il punteggio totale minimo per il quale la valutazione complessiva è insoddisfacente e, quindi, negativa.

Il giudizio complessivo “Insoddisfacente” produce la mancata erogazione di qualsiasi compenso incentivante.

I compensi incentivanti saranno erogati in due tranches: immediatamente, sarà liquidata, a titolo di acconto, un’anticipazione della quota di produttività collettiva pari al 70%; successivamente, dopo che sarà stata compiuta la valutazione organizzativa dell’unità operativa di appartenenza da parte dell’OIV, verrà erogata la parte residua spettante.

Si evidenzia che le valutazioni de quibus devono essere indirizzate al sottoscritto, responsabile dell’UOSD Area di Staff Sviluppo delle Risorse, **entro il 15 gennaio 2014**.

Con l’occasione si prega, prima di compilare le schede, di fare una attenta verifica della esatta corrispondenza fra personale riportato nell’elenco allegato e personale che ha prestato servizio effettivamente nella struttura da Lei diretta, segnalando i casi di erronea imputazione (operatori presenti in elenco che, in realtà, hanno operato in altre strutture) e di omessa imputazione (operatori assenti in elenco e che hanno prestato servizio nella struttura)⁴.

Distinti Saluti.

Il Responsabile dell’unità operativa
(Dott. Michelangelo Morelli)

⁴ Le segnalazioni devono essere fatte al Dr. Michelangelo Morelli, per l’ambito di Potenza, tel. 0971 310552; all’Dr.ssa Carmela Stabile, per l’ambito di Venosa, tel. 0972 39443; alla Dr.ssa Incoronata Rossi, per l’ambito di Lagonegro, tel 0972 39417. Ai medesimi ci si può rivolgere per chiedere eventuali chiarimenti o maggiori dettagli.