



**CAPITOLATO SPECIALE RELATIVO ALL'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE DA EFFETTUARSI PRESSO I LOCALI ED AREE ESTERNE DI PERTINENZA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VILLA D'AGRI**

**C.I.G. Z2D04109B4**

**ARTICOLO 1**

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

Costituisce oggetto del contratto, l'espletamento dei servizi di sanificazione ambientali, da effettuarsi presso i locali ed aree esterne di pertinenza del Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri.

Il servizio da realizzarsi con mezzi, materiali e prodotti forniti dalla Ditta affidataria, come meglio specificato in seguito, comprende:

- a) disinfestazione
- b) derattizzazione
- c) deblattizzazione
- d) trattamento antivipera

Il servizio dovrà essere espletato in osservanza della normativa vigente in materia e nel rispetto delle disposizioni di legge indicanti le misure di sicurezza per gli operatori addetti, e del D.Lgs 12 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e provvedimenti di attuazione.

**ARTICOLO 2**

**IMPORTO A BASE DI GARA**

Con riferimento alle prestazioni di cui al presente capitolato speciale, l'ammontare complessivo dell'appalto, posto a base d'asta, per la sua intera durata prevista in 5 (cinque) anni, comprensivo di ogni onere spesa, viene stimato in **€ 30.000,00 (Euro trentamila/00)**, I.V.A. esclusa, oltre ad **€ 1.567,50** per oneri di sicurezza per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo annuo dell'appalto corrisponde ad **€ 6.000,00**, Iva esclusa, oltre ad **€ 313,50** per oneri di sicurezza

Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta.

**ARTICOLO 3**

**DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio avrà durata **di anni cinque** decorrente dal 1° giorno del mese successivo all'intervenuta esecutività del provvedimento di affidamento, salvo il diritto potestativo di recesso anticipato da parte dell'Azienda Sanitaria qualora alla scadenza del primo semestre, da considerare come periodo di prova, il servizio risultasse, a giudizio insindacabile dell'Azienda Sanitaria, eseguito in maniera non soddisfacente.

In tal caso il servizio verrà affidato all'Impresa risultata seconda nella graduatoria di gara.

In attesa della definizione di un nuovo contratto, l'aggiudicatario di quello scaduto sarà tenuto a continuare il servizio alle stesse condizioni già pattuite per un ulteriore periodo massimo di 180 giorni.

L'Azienda Sanitaria si riserva, altresì, di risolvere il contratto qualora nel corso della validità del periodo contrattuale, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni, aggiudicasse il servizio oggetto della presente procedura a condizioni economiche inferiori.

In tale ipotesi i prezzi dei prodotti offerti saranno comparati con quelli eventualmente presenti nel paniere CONSIP.

Qualora a parità di requisiti e prestazioni il prezzo offerto dal miglior offerente sia superiore a quello del paniere CONSIP, l'Azienda Sanitaria richiederà la disponibilità ridurlo rispetto ai prezzi CONSIP.

In caso di diniego si procederà alla revoca dell'affidamento del servizio con conseguente attivazione della convenzione CONSIP.

#### **ARTICOLO 4**

##### **ONERI SPECIFICI PER LA SICUREZZA**

In ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro che, in particolare, al comma 3 prevede *"l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare, o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze"* l'Azienda Sanitaria in qualità di committente ha redatto il predetto documento, allegato al presente capitolato speciale, nel quale sono state stabilite le modalità di gestione della sicurezza nel presente appalto, e costituisce una specifica tecnica della gara in quanto promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente ed appaltatore all'attuazione delle misure di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro<sup>1</sup>.

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- fornire in allegato al contratto, il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal documento preventivo predisposto dall'Azienda Sanitaria, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la Ditta affidataria dovrà esplicitare in sede di gara.

La Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di tutela di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DUVRI unico definitivo.

Nel caso in cui la valutazione dei rischi della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs n. 81 del 2008 e s.m.i.

Il DUVRI valuta unicamente i rischi derivanti da interferenze e non sostituisce le valutazioni dei rischi dell'appaltatore e del committente relativamente alle proprie attività.

Alla documentazione di cui sopra possono accedere su richiesta, oltre gli organi di vigilanza e controllo, istituzionalmente preposti a ciò, anche i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e le organizzazioni sindacali dei lavoratori più rappresentative.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo del responsabile della sicurezza nonché quello del medico competente e collaborare con il l'Azienda Sanitaria, prima della stipula del contratto,

<sup>1</sup> Il documento non prende in considerazione i rischi specifici propri dell'attività della Ditta appaltatrice



alla stesura definitiva del Documento Unico di Valutazione dei Rischi e alla sua congiunta sottoscrizione.

## **ARTICOLO 5**

### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Il servizio verrà aggiudicato complessivamente con il criterio di cui all'articolo 82 del D.Lgs n. 163 del 2006 e s.m.i. e, cioè, a favore del prezzo complessivo più basso offerto.

Non sono ammesse offerte parziali, ovvero limitate soltanto ad alcune parti del servizio.

## **ARTICOLO 6**

### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato speciale, e senza alcun impegno da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, dovranno far pervenire, esclusivamente al seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA -VIA TORRACA, 2 -85100 POTENZA, entro le ore 13:00**

**del giorno 18/04/2012**

un plico opportunamente chiuso sul quale dovrà essere apposto un timbro recante la ragione sociale della Ditta offerente, e contenere la documentazione richiesta e la proposta economica.

Il suddetto plico dovrà recare esternamente, le seguenti informazioni:

- **"PROCEDURA NEGOZIATA (COTTIMO FIDUCIARIO) PER LA'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE DA EFFETTUARSI PRESSO I LOCALI E LE AREE ESTERNE DI PERTINENZA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VILLA D'AGRI"**
- **RECAPITO TELEFONICO E DI FAX DEL MITTENTE.**

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico in tempo utile.

Oltre detto termine non è valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente. E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente. Non saranno altresì prese in considerazione eventuali offerte condizionate o incomplete.

## **ARTICOLO 7**

### **CONTENUTO DEL PLICO**

All'interno del plico di cui al precedente articolo 6, dovranno rinvenirsi l'offerta economica e la documentazione tecnica ed amministrativa.

### **BUSTA A: OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa recante la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA AL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE DA EFFETTUARSI PRESSO I LOCALI E LE AREE ESTERNE DI PERTINENZA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VILLA D'AGRI"**.

L'offerta economica dovrà essere redatta sulla base del fac-simile **allegato A)**, e dovrà contenere le seguenti indicazioni

1. l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse la proposta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;
2. Essere datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la

SEDE LEGALE: VIA TORRACA, 2 -85100 POTENZA CODICE FISCALE E PARTITA IVA 01722360763

Ditta offerente.

3. contenere l'indicazione dei prezzi unitari e totali, Iva esclusa, per ciascuna tipologia di intervento da eseguirsi, calcolati con riferimento al numero di interventi previsti ed indicati nel presente capitolato speciale, nonché l'importo complessivo annuo per l'espletamento dell'intero servizio, Iva esclusa, quale risultante dalla sommatoria degli importi totali di tutte le tipologie di intervento previste.

E' data facoltà alle Ditte concorrenti di formulare la proposta economica anche mediante documento dalla stessa predisposto, purché contenga tutti i riferimenti indicati nell'allegato fac-simile.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante rende nulla l'offerta.

#### **BUSTA B: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Deve riportare oltre all'indirizzo della Ditta mittente la dicitura: " **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

I documenti da presentare ed inserire in detta busta sono:

- B.1** dichiarazione a corredo dell'offerta da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile [rif. **ALLEGATO "B.1"**], resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal titolare della Ditta offerente o, nel caso che si tratti di società, chi ne ha la rappresentanza legale o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la società offerente, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.p.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. La predetta dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità .
- B.2** Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., con dicitura antimafia, da redigersi secondo l'allegato fac-simile [ **rif. ALLEGATO "B.2"**], debitamente compilato e sottoscritto dal titolare della Ditta offerente o, nel caso che si tratti di società, chi ne ha la rappresentanza legale o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la società offerente.  
La predetta dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
- B.3** **Copia del capitolato speciale di appalto**, senza aggiunte o integrazioni, debitamente timbrato e sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione delle clausole in esso contenute, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, dal Titolare o Legale rappresentante o procuratore della Ditta proponente.
- B.4** **Referenze** in ordine ai principali servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, effettuati dalla Ditta presso strutture pubbliche e/o private negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010), con il rispettivo importo, data e destinatario, rese senza contestazioni e inadempimenti.

- B.5** **Certificazione del sistema di qualità aziendale** conforme alle norme UNI EN ISO 9001 o 9002 o altre appropriate, eventualmente posseduta dall'Impresa, rilasciata da istituto

SEDE LEGALE: VIA TORRACA, 2 -85100 POTENZA CODICE FISCALE E PARTITA IVA 01722360763



accreditato SINCERT, e contenente l'oggetto del processo certificato che deve essere attinente al servizio da appaltare, data di rilascio e di scadenza del documento.

**B.6 Attestazione di sopralluogo** I partecipanti alla gara dovranno prendere visione dei luoghi in cui dovrà essere eseguito l'appalto, al fine della formulazione della propria offerta.

A tal fine l'Azienda Sanitaria:

- Consente la visita dei luoghi in cui dovrà essere svolto il servizio dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- Mette a disposizione il proprio personale contattabile al seguente recapito 0975 – 312275.
- Rilascia a richiesta del concorrente, l'attestato di presa visione dei luoghi indicante i giorni e l'orario in cui la visita è stata effettuata [ **RIF. ALLEGATO B.3** ].

## **ARTICOLO 8**

### **PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI**

Il servizio prevede l'esecuzione dei seguenti trattamenti:

**A) DISINFESTAZIONE**

- N. 8 (otto) interventi di disinfestazione contro mosche, zanzare ed altri insetti alati, da effettuare secondo la seguente cadenza periodica:
  - maggio n. 1 intervento larvicida-adulticida
  - giugno n. 2 interventi adulticidi, con cadenza quindicinale
  - luglio n. 2 interventi adulticidi, con cadenza quindicinale
  - agosto n. 2 interventi adulticidi, con cadenza quindicinale
  - settembre n. 1 intervento adulticida.

**B) DERATTIZZAZIONE**

- N. 4 (quattro) interventi di derattizzazione generale da effettuarsi in primavera (n. 2 interventi) ed autunno (n. 2 interventi).

**C) DEBLATTIZZAZIONE**

- N. 12 (dodici) interventi di deblattizzazione da effettuarsi con cadenza mensile, contro blatte ed insetti striscianti.

**D) TRATTAMENTO ANTIVIPERA**

- N. 5 (cinque) trattamenti da effettuarsi con cadenza mensile nel periodo maggio-settembre.

## **1 - MODALITÀ DI INTERVENTO**

Nel seguito vengono specificate per ogni tipologia di intervento le relative modalità di intervento e le aree normalmente interessate.

**La disinfestazione** deve consistere nell'esecuzione di interventi diretti all'eliminazione di insetti od altri gruppi di animali che possano arrecare danni alle infrastrutture, perdite di derrate alimentari, o procurare malattie e molestie all'uomo.

Gli insetti che infestano maggiormente gli ambienti ospedalieri sono: mosche, vespe, api, zanzare, cimici, etc.

**La deblattizzazione** dovrà essere eseguita con interventi di aerosolizzazione in tutti i locali del Presidio ospedaliero ubicati al piano seminterrato, in particolar modo servizi igienici, cucina, mensa, lavanderia, magazzini, farmacia, depositi, ecc.

In particolare nella esecuzione di tali interventi di deblattizzazione dovranno essere utilizzati prodotti privi di tossicità pratica, inodori e che, una volta applicati non passino alla fase di vapore (bendiocarb, ciflutrin, deltametrina) se non in quantità minima, ed in ogni caso tali da non creare danni ai ricoverati, al personale dipendente ed a terzi.

**La derattizzazione** deve essere eseguita presso tutto il piano interrato e aree esterne, con applicazione di esche rodenticide regolarmente registrate presso il Ministero della Sanità, poste all'interno di apposite basi di adescamento (trappole) realizzate in materiale plastico e provviste di fori di entrate e di uscita. Tale dispositivo ha lo scopo di impedire la dispersione dell'esca rodenticida, per verificarne con precisione il consumo e impedire che venga rovinata dal contatto con l'acqua, sporco, etc.

Le trappole in questione devono essere individuate con apposita segnaletica debitamente numerata.

Deve essere prevista l'attivazione di circa 60 basi di adescamento (trappole), con predisposizione di apposita piantina o lista che riporti l'esatta ubicazione dei punti di adescamento attivati.

La Ditta dovrà assicurare un accurato controllo sia dopo i trattamenti iniziali che dopo i successivi, mediante regolari ispezioni durante le quali dovrà provvedere alla rimozione delle carcasse di eventuali ratti morti.

**Il trattamento antivipera** dovrà essere effettuato o mediante l'impiego di sistemi fisici (ultrasuoni, trappole, esche rumorose, etc. ) o mediante l'impiego di prodotti chimici (sostanze repellenti e/o fumiganti, esche chimiche etc.).

Gli interventi di disinfestazione e trattamento antivipera dovranno essere eseguiti nell'area esterna di pertinenza della struttura ospedaliera.

Il servizio da prestare deve essere sempre aggiornato con il progresso tecnologico ed essere reso in conformità ai singoli protocolli di esecuzione dei trattamenti.

Allo scopo la Ditta deve essere in possesso di tutti i mezzi e gli arnesi, delle attrezzature moderne ed idonee, deve disporre di personale appositamente addestrato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti e deve assicurare metodologie atte a garantire un elevato standard prestazionale. L'esecuzione del servizio dovrà tenere conto dell'interesse prioritario di non inquinare i siti trattati.

Per questa ragione si richiede l'impiego di personale specializzato, con possibile verifica di idoneità nel corso dell'intervento.

Gli interventi effettuati dovranno corrispondere a quanto stabilito dalla legge, dai regolamenti, dal presente capitolato e dalle direttive emanate, anche nel corso del contratto, dal Ministero della Salute.

## **2 -ULTERIORI SPECIFICHE**

L'esecuzione degli interventi richiesti dovranno assicurare la normale attività dei servizi ospedalieri ed effettuati con protocolli e modalità operative da concordarsi con la Direzione Sanitaria.



In particolare, sarà cura della Ditta fornire all'utenza che accede al Presidio Ospedaliero e/o al personale ospedaliero, prima che abbiano inizio gli interventi nelle aree esterne sottoposte a trattamenti, le norme generali di sicurezza da tenersi, attraverso il posizionamento di apposita segnaletica e/o cartellonistica.

Durante la esecuzione dei trattamenti chimici all'interno dello stabilimento ospedaliero dovranno essere attuate rigorose precauzioni dirette ad evitare la contaminazione di cibi, bevande ed utensili vari, etc.

E' facoltà dell'Azienda Sanitaria ridurre o aumentare il numero degli interventi da eseguirsi, senza che per questo la Ditta possa pretendere compensi o risarcimento di sorta.

Il personale utilizzato per le operazioni oggetto del capitolato dovrà essere personale qualificato ed idoneo allo svolgimento dell'attività.

Il servizio dovrà essere svolto in orari e periodi stabiliti previo accordi con la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero, in modo tale da non creare intralcio alla normale attività lavorativa

Le date e gli orari degli interventi dovranno essere comunicati al personale addetto incaricato dalla Direzione Sanitaria, almeno 3 giorni prima.

**Qualora richiesto dall'Azienda Sanitaria, la Ditta è tenuta ad effettuare alle medesime condizioni di gara gli interventi oggetto dell'appalto anche in altre strutture sanitarie territoriali.**

### **3 -PIANO DI SICUREZZA**

Nell'espletamento del servizio la Ditta è obbligata a curare tutte le norme di sicurezza a tutela degli alimenti e degli operatori e degli utenti, presentando alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri, il proprio Piano di Sicurezza per le informazioni e gli adempimenti previsti dall'articolo dal D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **4 -PRODOTTI**

Nell'esecuzione degli interventi oggetto del presente capitolato speciale, la Ditta dovrà utilizzare prodotti regolarmente registrati, dove previsto, presso il Ministero della Sanità, nelle quantità necessarie per il conseguimento di risultati ottimali e nelle concentrazioni d'uso prescritte dalle ditte produttrici.

In particolare i prodotti impiegati non devono arrecare alcun disturbo a degenti, al personale ospedaliero ed a terzi, oltre che non essere di odore sgradevole.

La Ditta dovrà prevedere l'impiego di prodotti specifici in relazione alle condizioni ambientali ed alle specie infestanti più significative presenti in loco.

La Ditta è, in ogni caso, responsabile di eventuali danni arrecati a persone per effetto della tossicità dei prodotti utilizzati.

Al fine di evitare fenomeni di resistenza da parte delle specie infestanti nei confronti dei prodotti impiegati nel corso delle varie applicazioni, sarà opportuno prevedere l'impiego di prodotti chimici aventi caratteristiche diverse fra loro.

Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativo scheda di sicurezza prevista in ambito CEE e dalla scheda tecnica /comprendenti:

- nome commerciale del prodotto;
- ditta che lo commercializza;
- destinazione d'uso (es. topicida, insetticida, ecc.);
- numero di registrazione presso il Ministero della Salute;





- composizione del formulato;
- dose d'impiego e modalità d'uso;
- simboli di pericolosità;
- avvertenze e controindicazioni;
- precauzioni d'uso;
- manovre in caso d'incidenti.

L'affidatario deve comunicare alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero, prima dell'inizio dei lavori, i singoli protocolli di esecuzione dei trattamenti comprendenti sia le schede tecniche, sia le schede di sicurezza, le controindicazioni, le avvertenze e le modalità d'uso di tutti i prodotti che intende impiegare.

E' fatto divieto di accatastare nell'area ospedaliera residui di imballaggio, contenitori vuoti, etc., i quali dovranno essere smaltiti a cure e spese dell'aggiudicatario.

#### **5- OPERATORI ADDETTI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' CONTEMPLATE NEL CAPITOLATO**

Il Servizio descritto dovrà essere effettuato dall'affidataria con dipendenti e mezzi propri, adottando sotto a propria responsabilità, ogni cautela in favore del personale impiegato che, oltre ad essere oggetto dei controlli sanitari dovuti, dovrà essere munito di dispositivi di protezione individuale (tuta protettiva, guanti, occhiali e maschera). Si specifica che il personale addetto al servizio lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia con riferimento ai rapporti intrattenuti con l'Azienda Sanitaria, sia in relazione all'osservanza di norme e disposizioni circa il versamento di contributi a carico del datore di lavoro.

Tutto il personale addetto all'esecuzione del servizio dovrà inoltre essere regolarmente assicurato, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Dovranno essere comunicati alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero i nominativi degli operatori della Ditta affidataria utilizzati dalla Ditta affidataria nell'espletamento del servizio.

#### **6- TESSERE DI RICONOSCIMENTO E DISTINTIVI**

Il personale impiegato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con il nominativo della ditta e del dipendente.

#### **7- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONTRO GLI INFORTUNI**

L'affidataria dovrà provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno, a dotare al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, tutti i dispositivi di protezione individuale così come previsto dalle normative vigenti (in particolare del D.Lvo n° 81/2008).

#### **8- ATTREZZATURE**

L'affidataria del servizio dovrà utilizzare attrezzature atte ad assicurare la corretta e tempestiva esecuzione del servizio, ivi compresi eventuali ponteggi elevatori sia mobili con relativo montaggio/smontaggio.

### **ARTICOLO 9**

#### **OFFERTE ANOMALE**

Applicando i criteri di legge [art. 86, comma 1 del Codice dei contratti] la SA valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10% (dieci per cento), arrotondato



all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Il comma suddetto non si applica quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque. In ogni caso l'Azienda Sanitaria può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa [art. 86 comma 3 del Codice dei contratti].

## **ARTICOLO 10**

### **GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, la Ditta dovrà presentare deposito cauzionale pari al 10% dell'importo netto contrattuale, secondo le modalità dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

Detta cauzione potrà essere costituita a scelta della Ditta secondo una delle modalità previste dalla normativa vigente.

La cauzione resterà vincolata fino alla completa e regolare esecuzione del servizio.

## **ARTICOLO 11**

### **CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto di intende esecutivo.

Il rapporto nascente dalla presente procedura sarà regolato da lettera/contratto redatta secondo l'uso del commercio, che sarà soggetta all'imposta di bollo.

La suddetta lettera/contratto con l'applicazione del bollo, riguarda prestazioni soggette ad Iva e, in quanto tale, sarà registrata solo in caso d'uso<sup>2</sup>.

Le spese di bollo sono a carico dell'aggiudicatario, mentre quelle di registrazione in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente, ai sensi dell'art. 5 del D.p.R. 131/1986.

## **ARTICOLO 12**

### **CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il prezzo del servizio è stato determinato a proprio rischio dalla Ditta in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico la Ditta di ogni relativo rischio e/o alea.

La revisione prezzi sarà disposta ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i. sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) e comma 5 del medesimo D.Lgs.

In caso non fosse possibile procedere alla revisione prezzi con le modalità previste dal suddetto art. 115 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., si procederà applicando le variazioni degli indici ISTAT nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

## **ARTICOLO 13**

### **SUBAPPALTO**

La volontà di ricorrere eventualmente al subappalto per parte del servizio, va preventivamente segnalata in sede di offerta.

---

<sup>2</sup> Si riporta integralmente il testo dell'art. 6 del citato D.p.R. 131/1986, recante definizione del c.d "caso d'uso":

"1. Si ha caso d'uso quando un atto si deposita, per essere acquisito agli atti presso le cancellerie giudiziarie nell'esplicazione di attività amministrative o presso le amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici territoriali e i rispettivi organi di controllo, salvo che il deposito avvenga ai fini dell'adempimento di un'obbligazione delle suddette amministrazioni, enti o organi, ovvero sia obbligatorio per legge o regolamento".

SEDE LEGALE: VIA TORRACA, 2 -85100 POTENZA CODICE FISCALE E PARTITA IVA 01722360763



In materia di subappalto si darà applicazione all'art. 18 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta è responsabile delle attività delegate al subappaltatore, ed è pertanto chiamata a rispondere comunque di eventuali danni arrecati a persone o cose durante l'esecuzione della parte del servizio affidata o ad essa comunque riconducibili

In caso di subappalto la Ditta avrà l'obbligo di imporre al subappaltatore il rispetto delle condizioni contrattuali stabilite dall'Azienda Sanitaria..

Eventuali inadempienza saranno di norma contestate alla Ditta. In caso di inadempienze o comunque per giustificato motivo la Ditta si impegna a sostituire il subappaltatore per garantire nei modi e nei termini previsti dal disciplinare il regolare svolgimento del servizio.

Non è previsto il pagamento diretto da parte dell'Azienda Sanitaria al subappaltatore.

#### **ARTICOLO 14**

##### **ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale sono stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenziali, e tutti indistintamente gli obblighi inerenti ai contratti nazionali di lavoro della categoria.

Il personale della Ditta utilizzato nell'espletamento del servizio dovrà essere munito di adeguati ed idonei strumenti protettivi in relazione alla prestazioni da espletarsi

Gli automezzi e le attrezzature da utilizzare nell'espletamento dei servizi devono essere in regola con le vigenti norme di sicurezza.

Nell'esecuzione dei servizi la Ditta dovrà adottare procedimenti e cautele necessarie a tutela degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi.

#### **ARTICOLO 15**

##### **ASSICURAZIONE**

La Ditta dovrà essere coperta da apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi danno che dovesse essere causato a persone, cose in dipendenza dell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, esonerando l'Azienda Sanitaria da qualsiasi responsabilità al riguardo.

#### **ARTICOLO 16**

##### **CONTROLLI**

L'Azienda Sanitaria tramite propri incaricati effettuerà controlli e verifiche sulle modalità operative di svolgimento del servizio, sui risultati delle operazioni, sui prodotti impiegati e sulle attrezzature utilizzate per le operazioni stesse, ecc. al fine di verificarne la rispondenza a quanto previsto contrattualmente.

Le verifiche ed ispezioni saranno effettuate alla presenza di incaricati della Ditta.

I prodotti rifiutati in occasione dei controlli dovranno essere immediatamente sostituiti.

#### **ARTICOLO 17**

##### **OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.



A tal fine la Ditta comunica all'Azienda Sanitaria gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione all'Azienda Sanitaria deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine la Ditta deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare in relazione a ciascuna transazione il C.I.G. (codice identificativo gara).

Qualsiasi pagamento inerente al presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ed alla Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ARTICOLO 18**

### **PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Mensilmente la Ditta emetterà regolare fattura redatta secondo le norme in vigore e accompagnata dalla documentazione giustificativa (fogli di servizio) debitamente sottoscritti dal preposto personale dipendente del presidio Ospedaliero di Villa D'Agri che ha controllato l'esecuzione degli interventi.

Nei suddetti fogli di servizio dovranno essere riportati: data di esecuzione, tipo di intervento eseguito; luoghi oggetto dell'intervento; nome del prodotto utilizzato per ciascuna tipologia di intervento e relative quantità, aspetto del prodotto, modalità d'uso, precauzioni d'uso, orario di inizio e termine dell'intervento

La fattura dovrà riportare numero e tipo degli interventi eseguiti nel corso del mese cui essa si riferisce, ai quali dovranno essere applicati i corrispettivi unitari offerti dalla Ditta.

Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dal D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, e verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere dell'Azienda Sanitaria, previa effettuazione, con esito positivo, del collaudo delle apparecchiature.

L'Azienda Sanitaria si riserva, dopo l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, di negoziare con la Ditta, in deroga al citato D.Lgs 231/2002, il pagamento delle fatture a 90 giorni dalla data di ricevimento, ed il riconoscimento degli interessi legali al saggio di cui all'art. 1284 del Codice Civile, dopo la scadenza del termine di cui sopra e fino alla data di emissione del mandato

L'Azienda Sanitaria al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Ditta cui sono state contestate inadempienze nella prestazione del servizio, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non avrà durata superiore a due mesi dal momento della relativa notifica che avverrà in forma amministrativa, e non giudiziale.



## **ARTICOLO 19**

### **ONERI FISCALI**

L'importo sul valore aggiunto è a carico dell'Azienda Sanitaria.  
Tutti gli altri oneri tributari sono invece a carico della Ditta.

## **ARTICOLO 20**

### **CLAUSOLE PENALI**

La Ditta è soggetta all'applicazione di una penale di importo variabile da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 500,00, quando:

- non effettua il servizio entro i termini e secondo le modalità stabilite dal presente capitolato;
- in caso di interventi effettuati con prodotti qualitativamente non rispondenti ai requisiti;
- non effettua o effettua con ritardo la sostituzione dei prodotti non rispondenti ai requisiti.

L'ammontare della penalità è addebitato nel momento in cui è disposto il pagamento della fattura sui crediti della Ditta dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; ovvero non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che la Ditta ha in corso con l'Azienda Sanitaria.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penale sarà addebitato sulla cauzione. La penale sarà comunicata alla Ditta in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o provvedimento giudiziale.

## **ARTICOLO 21**

### **REVOCA DELL'AFFIDAMENTO**

Il contratto potrà essere risolto "ipso jure" mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata anche a mezzo fax al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- sospensione della esecuzione del servizio per fatto della Ditta;
- recidiva nel somministrare prodotti carente dei requisiti richiesti;
- recidiva nei ritardi dell'effettuazione degli interventi;
- recidiva per mancata sostituzione dei prodotti;
- In caso di applicazione di n. 3 (tre) penalità;
- In caso di adesioni alla convenzione CONSIP

Il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (art. 3 comma 8 Legge 136/2010 e s.m.i.) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria procederà mediante semplice dichiarazione intimata anche a mezzo fax all'incameramento del deposito cauzionale a titolo di penalità e di indennizzo fatte comunque salve l'azione per il risarcimento dell'eventuale danno e di ogni altra azione che l'Azienda Sanitaria ritenesse intraprendere a tutela dei propri interessi.

Allo scopo l'Azienda Sanitaria potrà anche rivalersi su eventuali posizioni creditorie della Ditta nei propri confronti.

I danni e le spese conseguenti a tale risoluzione saranno a carico della Ditta.

## **ARTICOLO 22**

### **RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:



- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
  - # il personale dell'Azienda Sanitaria Locale implicato nel procedimento
  - # i concorrenti che partecipano alla gara
  - # ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- d) l'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- f) l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- h) l'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- i) l'Impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- j) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

### **ARTICOLO 23**

#### **CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione della fornitura il Foro competente sarà quello di Potenza.

### **ARTICOLO 24**

#### **NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto si rinvia alle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni inerenti la materia contrattuale.

#### **ALLEGATI:**

- ALLEGATO A:** FAC-SIMILE SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA
  - ALLEGATO B.1:** FAC-SIMILE SCHEMA DI DICHIARAZIONE CUMULATIVA
  - ALLEGATO B.2:** FAC-SIMILE SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. CON DICITURA ANTIMAFIA
  - ALLEGATO B.3:** FAC SIMILE ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO
- DUVRI**



### **ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA CLAUSOLA**

La sottoscritta Ditta \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso piena conoscenza di quanto contenuto nel presente capitolato speciale di appalto relativo all'esecuzione di interventi di sanificazione ambientale da eseguirsi presso i locali ed aree esterne del Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri, costituito da n. 24 articoli numerati dal n. 1 al n. 24, accettandone incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni, condizioni, termini, limitazioni, restrizioni, decadenza, penalità etc, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE DELLA DITTA

\_\_\_\_\_