



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

INFORMATIVA AI FORNITORI

Tutela della Privacy nelle gare di appalto per la fornitura di servizi, prodotti e soluzioni applicative

(Art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e vigente normativa italiana di riferimento)

Gentile fornitore,

l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), **Titolare del trattamento** dei dati personali, con

- Sede legale Via F. Torraca n.2 – 85100 Potenza
- PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it
- Sito Web www.aspbasilicata.it

con il presente documento la informa su quanto segue.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato dall'ASP è raggiungibile ai seguenti contatti:

- E-mail rpd@aspbasilicata.it
- PEC rpd@pec.aspbasilicata.it
- Recapito Via F. Torraca n. 2 – 85100 Potenza

I dati personali che le vengono richiesti, a volte anche di natura non comune e giudiziari - che potrebbero provenire anche da altre fonti - vengono trattati nell'ambito delle procedure d'appalto a cui Lei partecipa, esclusivamente ai fini dell'istruttoria e dell'affidamento oltre che per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

L'ASP può effettuare interconnessioni e confronti con altre amministrazioni pubbliche e gestori di servizi pubblici, esclusivamente per:

- verificare d'ufficio stati, qualità e fatti;
- controllare le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

L'ASP è fortemente impegnata nella tutela dei dati personali. Opera nell'interesse degli interessati, trattando i loro dati in modo corretto e trasparente, per scopi leciti e nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti delle persone.

A cosa servono i dati – Le finalità e la base giuridica dei trattamenti

(art. 13, paragrafo 1, lett. c) del Reg. 2016/679)

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato alla completa e corretta esecuzione degli adempimenti correlati alle procedure di appalto, e il loro mancato conferimento può precludere l'affidamento. Vengono quindi trattati:

1. per lo svolgimento delle funzioni istituzionali legate alle procedure di acquisizione di beni e servizi — come la richiesta e ricezione di offerte, la formazione delle graduatorie, l'aggiudicazione, le attività amministrative connesse agli obblighi contrattuali e le pubblicazioni obbligatorie. I dati raccolti sono conservati per il periodo previsto dalla normativa in materia;

2. per adempiere a obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento. In questi casi, i dati saranno conservati per il tempo previsto dalle normative applicabili.

Modalità del trattamento e soggetti coinvolti

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato da personale incaricato, sia in forma manuale/cartacea sia mediante strumenti informatici, con l'intervento umano. Il trattamento avverrà nei modi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le finalità indicate. I trattamenti verranno effettuati da:

- responsabili del trattamento. Il Titolare potrà avvalersi di soggetti esterni designati come Responsabili del trattamento, in conformità all'art. 28 del GDPR. Con ciascuno di essi viene stipulato un contratto scritto, nel quale sono stabiliti compiti, obblighi e istruzioni in materia di protezione dei dati. Essi sono selezionati in base a criteri di affidabilità, competenza, esperienza e capacità, e devono garantire l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate alla sicurezza dei dati personali;
- autorizzati al trattamento. Il Titolare potrà avvalersi di personale interno (dirigenti, dipendenti, collaboratori, ecc.), espressamente autorizzato al trattamento. Tali soggetti ricevono istruzioni specifiche riguardo a misure di sicurezza, procedure operative e modalità di protezione dei dati.

L'accesso ai dati è riservato esclusivamente a chi è legittimato e, in ogni caso, essi potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge, regolamenti o atti amministrativi generali.

L'elenco aggiornato dei destinatari dei dati personali è riportato nel registro delle attività di trattamento, disponibile anche in caso di controlli da parte del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Non è intenzione del Titolare trasferire i Suoi dati personali verso Paesi terzi (cioè al di fuori dell'Unione Europea) o verso organizzazioni internazionali che non garantiscano un livello di protezione dei dati personali conforme a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Conservazione dei dati personali

Il Titolare, in quanto Organizzazione Pubblica, è soggetto a specifici obblighi di legge in materia di conservazione della documentazione, che può contenere dati personali. In generale, tali obblighi vengono utilizzati anche come criterio per determinare i tempi di conservazione dei dati.

A questo scopo, l'ASP ha adottato un "Prontuario di selezione e scarto archivi" adottato con Delibera del Direttore Generale n. 405 del 30.07.2014, che stabilisce tempi di conservazione differenziati in base alle diverse categorie documentali.

In ogni caso, in conformità al principio di limitazione della conservazione (art. 5, par. 1, lett. e) del GDPR), i Suoi dati personali saranno conservati solo per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità descritte.

La pertinenza, adeguatezza e indispensabilità dei dati saranno oggetto di verifiche costanti, anche rispetto ai dati forniti spontaneamente.

Eventuali informazioni eccedenti, non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzate, salvo che la loro conservazione sia obbligatoria per legge in quanto parte integrante del documento che li contiene.

I suoi diritti

Lei può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati per far valere i diritti che Le riconosce il Regolamento 2016/679, ed in particolare il diritto di:

- a. ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano, ed ottenere l'accesso a tali dati ed alle informazioni previste dall'art. 15 del Regolamento 2016/679;
- b. ottenere la rettifica dei dati personali che La riguardano inesatti e di ottenere l'integrazione di quelli incompleti;
- c. ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei limiti previsti dall'art. 17 del Regolamento 2016/679;
- d. ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano, quando ricorrano le ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento 2016/679;
- e. ricevere, in formato elettronico di uso comune, i dati personali che La riguardano da lei forniti, e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento, quando ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 ("portabilità dei dati") del Regolamento 2016/679;
- f. opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano, nei limiti previsti dall'art. 21 del Regolamento 2016/679;
- g. non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali che la riguardano, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici, salvo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento 2016/679

Le modalità di esercizio dei diritti sono disciplinate dall'art. 12 del Reg. 2016/679 e dall'art. 2-undecies del D. Lgs. 196/2013.

Reclamo all'Autorità di Controllo

Qualora Lei ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali effettuato dall'ASP violi la normativa in materia di protezione dei dati personali Lei ha diritto, fermo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati – compresi i dati relativi ai propri familiari - è obbligatorio per la esecuzione degli obblighi nascenti dal contratto di lavoro e un eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità di godere dei diritti spettanti.