



INFORMATIVA AI GENITORI/TUTORI DI MINORI Tutela della Privacy

(Artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e vigente normativa italiana di riferimento)

Gentile utente,
l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), **Titolare del trattamento** dei dati personali, con

- Sede legale Via F. Torraca n.2 – 85100 Potenza
- PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it
- Sito Web www.aspbasilicata.it

con il presente documento la informa su quanto segue.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD o DPO) designato dall'ASP è raggiungibile ai seguenti contatti:

- E-mail rpdp@aspbasilicata.it
- PEC rpdp@pec.aspbasilicata.it
- Recapito Via F. Torraca n. 2 – 85100 Potenza

I seguenti dati personali che le vengono richiesti:

- dati anagrafici e identificativi del minore e di voi genitori/tutori;
- dati relativi alla salute, allo sviluppo psicomotorio, cognitivo e comportamentale;
- dati scolastici, sociali e familiari, ove necessari per la presa in carico multidisciplinare;
- dati amministrativi e contabili connessi alle prestazioni sanitarie

sono indispensabili per l'erogazione e la gestione delle prestazioni richieste e sono utilizzati dal personale della Azienda Sanitaria di Potenza nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

A cosa servono i dati – Le finalità e la base giuridica dei trattamenti

(art. 13, paragrafo 1, lett. c) del Reg. 2016/679)

Quando si richiede una prestazione all'ASL (visite, esami o altro) si devono fornire i dati personali indispensabili per ricevere gli opportuni trattamenti sanitari ed i relativi servizi connessi, anche per tutelare la salute di altre persone o della collettività. I dati possono essere trattati solo per effettuare attività che a norma di legge sono di competenza delle ASL, e tra queste, in particolare:

- presa in carico, diagnosi, cura, riabilitazione e monitoraggio clinico del minore;
- attività di prevenzione, assistenza sanitaria e socio-sanitaria;
- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili, correlati ai compiti istituzionali delle aziende sanitarie e/o connessi ad obblighi di legge;
- attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria e della qualità del servizio;
- adempimenti di obblighi normativi, regolamentari e contrattuali in materia sanitaria;
- attività certificatoria;
- ulteriori motivi di c.d. interesse pubblico rilevante previsti da norme di legge o da regolamenti.

L'ASP tratta i dati personali che riguardano Lei e il minore sulla base dei seguenti **presupposti di liceità**:

- eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'ASP secondo il diritto dell'Unione Europea o dell'ordinamento nazionale;
- adempiere un obbligo legale, al quale l'ASP è soggetta, stabilito dal diritto dell'Unione Europea o dall'ordinamento nazionale;
- accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;
- interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Per quanto riguarda i **dati giudiziari**, il trattamento deve essere autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati.

Le modalità

I dati che vengono trattati, sia con strumenti cartacei, sia con strumenti informatici, computer e quant'altro, vengono normalmente comunicati alla ASP direttamente da parte degli utenti e possono comprendere dati personali relativi a parenti, conviventi ecc. È possibile che per talune procedure i dati vengano comunicati da soggetti diversi (es. familiari, scuola, pediatra, assistenti sociali, altre ASL, altri Enti). Il trattamento può comportare tra l'altro;

- istituzione di cartelle cliniche, fascicoli o schede personali, contenenti dati di carattere anagrafico, sanitario, fiscale e amministrativo;
- rilascio di referti, certificazioni sanitarie e medico-legali, prescrizioni e autorizzazioni;
- stesura di documenti necessari a fini fiscali (fatture o ricevute) conseguenti alle prestazioni rese.

Comunicazione dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti esterni, pubblici e privati, quando la comunicazione è prevista da specifici obblighi di legge. Generalmente i soggetti ai quali i dati vengono comunicati sono i soggetti che affiancano la ASL nell'effettuazione dell'attività e nel perseguimento degli obiettivi.

Di volta in volta i dati comunicati sono quelli strettamente necessari alla specifica finalità. A titolo di esempio, i dati possono essere comunicati alla Regione, al Ministero della Salute, ad enti previdenziali, assistenziali, assicurativi e simili, al Comune di residenza, Forze dell'Ordine, Autorità giudiziaria, nonché ai soggetti convenzionati con questa ASL, come ad esempio laboratori d'analisi, centri di riabilitazione, comunità terapeutiche, cooperative sociali che gestiscono servizi assistenziali, tutti appositamente qualificati "Responsabili del trattamento" e tenuti al rispetto degli adempimenti in materia di protezione dati, in virtù di apposito contratto stipulato con l'Azienda.

Inoltre, i dati potrebbero essere comunicati a istituti scolastici, servizi sociali comunali o altri enti pubblici, previo consenso dei genitori/tutori e nei casi previsti dalla normativa vigente.

Tutte le comunicazioni di dati particolari e giudiziari (e quindi anche afferenti alla salute) possono avvenire solo se la comunicazione è prevista dal Regolamento Regionale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 168 del 1° agosto 2006.

Trattamenti all'interno dell'Azienda

All'interno dell'ASP i dati possono essere conosciuti solo dagli operatori dei servizi che ne hanno effettiva necessità limitatamente ai dati strettamente necessari.

I dati possono essere trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda (ad es. medici in formazione specialistica, tirocinanti...) tutti debitamente autorizzati dal titolare o da un suo delegato come previsto dal Regolamento UE.

Criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenendo conto di quanto previsto dal Regolamento e dal "Prontuario di selezione e scarto archivi" adottato con Delibera del Direttore Generale n. 405 del 30.07.2014.

Il consenso

L'ASP richiederà apposito consenso in caso di trattamenti di dati personali e particolari finalizzati ad attività non obbligatorie per legge o la cui finalità non rientri esattamente tra quelle precedentemente indicate, pur rientrando nelle competenze generali dell'Azienda. Tali ulteriori trattamenti dei suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, sempre in conformità a norme di legge o regolamento, previa ulteriore informativa e, come detto sopra, previo rilascio di ulteriore consenso, da lei manifestato liberamente.

I diritti

Lei può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati per far valere i diritti che Le riconosce il Regolamento 2016/679, ed in particolare il diritto di:

- ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano Lei o il minore, ed ottenere l'accesso a tali dati ed alle informazioni previste dall'art. 15 del Regolamento 2016/679;
- ottenere la rettifica dei dati personali che riguardano Lei o il minore, inesatti e di ottenere l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la cancellazione dei dati personali che riguardano Lei o il minore, nei limiti previsti dall'art. 17 del Regolamento 2016/679;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che riguardano Lei o il minore, quando ricorrano le ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento 2016/679;
- ricevere, in formato elettronico di uso comune, i dati personali che riguardano Lei o il minore, da Lei forniti, e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento, quando ricorrano le condizioni previste dall'art. 20 ("portabilità dei dati") del Regolamento 2016/679;
- opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare, al trattamento dei dati personali che riguardano Lei o il minore, nei limiti previsti dall'art. 21 del Regolamento 2016/679;
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali che riguardano Lei o il minore, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici, salvo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento 2016/679.

Le modalità di esercizio dei diritti sono disciplinate dall'art. 12 del Regolamento 2016/679 e dall'art. 2-undecies del D. Lgs. 196/2013.

Reclamo all'Autorità di Controllo

Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati personali che riguardano Lei o il minore, effettuato dall'ASP, violi la normativa in materia di protezione dei dati personali Lei ha diritto, fermo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Salvi i casi espressamente previsti dalla legge o da disposizioni contrattuali, Lei non ha l'obbligo di comunicare all'ASP i dati personali che La riguardano o riguardano il minore. Tuttavia, il mancato conferimento può rendere impossibile garantirle i servizi o le prestazioni per le quali Lei si è rivolto all'ASP.