

# DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**NUMERO** 2024/00124 19/02/2024 DEL

| Collegio Sindacale il  | 19/02/2024       |                    |  |                       |              |  |
|--|------------------|--------------------|--|-----------------------|--------------|--|
| OGGETTO  |                  |                    |  |                       |              |  |
| Approvazione del "Regola<br>del benessere di chi lavor                                       |                  |                    |  |                       | lorizzazione |  |
| Struttura Proponer   | te Gestione o    | del Personale      | - (PZ)                                   |                       |              |  |
| Documenti integranti il  | provvedimento:   |                    |  |                       |              |  |
| Descrizione Allegato   | provioumiente    | Pagg.              | Descrizione Allegat                      | to                    | Pagg.        |  |
| Regolamento CUG ASP Potenza  |                  | 9                  |  | <u> </u>              |              |  |
|  |                  |                    |  |                       |              |  |
|  |                  |                    |  |                       |              |  |
| Uffici a cui notificare  |                  |                    |  |                       |              |  |
| Gestione del Personale - (PZ)  |                  |                    | Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ) |                       |              |  |
| Segreteria Direzionale   |                  |                    |  |                       |              |  |
| CERTIFICATO DI PUBBLICA<br>La presente è stata pubblica                                      |                  | 2 della L.69/20    | 09 all'Albo Pretorio on-lir              | ne in data 19/02/2024 |              |  |
| La presente diviene<br>eseguibile ai sensi<br>dell'art.44 della L.R.<br>n.39/2001 e ss.mm.ii | ▼ Immediatamente | Dopo 5 gepubblicaz | g dalla Ad avv<br>ione all'Albo regiona  | azione                |              |  |

Il Direttore dell'U.O. C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Antonio Pedota relaziona quanto segue:

### Viste e richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in cui è previsto, tra l'altro, che le pubbliche amministrazioni sono tenute a garantire pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica e ad adottare tutte le misure utili all'attuazione delle direttive della Unione europea in materia di pari opportunità;
- in particolare l'art. 57 del D.Lgs.165/2001, come novellato dall'art. 21 della Legge n.183/2010, che prevede: "le modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri...";
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011, recante "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- -la Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle Pari Opportunità denominata "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", con cui si è provveduto a recepire le direttive comunitarie e le disposizioni nazionali in materia, procedendo a definire nuove linee di indirizzo che la P.A. deve osservare nell'orientare la propria azione amministrativa;

Dato atto che le Linee Guida su richiamate hanno dato importanti indicazioni non solo per la costituzione dei CUG, ma anche e soprattutto per la definizione del ruolo e della funzione dei medesimi, ed in particolare il paragrafo 3.4 "Regolamento interno" della citata Direttiva del 4 marzo 2011 si dispone "Il CUG, entro 60 giorni dalla sua costituzione, adotta un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale); verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc..";

**Atteso** che con deliberazione n. 758/2023 quest'ASP ha provveduto alla "Costituzione nuovo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)":

**Preso atto** che il Comitato così costituito, in seconda seduta ha deliberato l'approvazione, all'unanimità dei presenti, del "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Azienda Sanitaria di Potenza (ASP)", giusta verbale CUG n. 2/2024;

**Atteso** che il suddetto regolamento è stato trasmesso con nota prot. n. 15331 del 9/2/2024 alla Direzione Generale di quest'Asp per le relative valutazioni;

**Acquisito** in data 12/01/2024 il nulla osta della Direzione aziendale sul regolamento in parola, il quale disciplina la composizione, i compiti e le modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'ASP;

**Ritenuto** pertanto di approvare l'allegato "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Azienda Sanitaria di Potenza (ASP)", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Dato atto che** la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

### PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

**Di** approvare l'allegato "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Azienda Sanitaria di Potenza (ASP)";

### IL DIRETTORE GENERALE

**In virtù** dei poteri conferitigli con DDG n. 506 del 20/07/2023, a seguito del Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 125 del 26.06.2023;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

## **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

**Di** approvare l'allegato "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Azienda Sanitaria di Potenza (ASP)", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di** notificare il presente atto a tutti i componenti del C.U.G. titolari e sostituti ed alle Organizzazioni Sindacali che hanno provveduto alla designazione dei componenti di parte sindacale;

**Di** procedere alla pubblicazione del Regolamento di funzionamento del CUG, approvato con il presente provvedimento, sul sito aziendale nella Sezione ad esso dedicata;

**Di** notificare on-line il presente provvedimento deliberativo agli Uffici indicati ed individuati in frontespizio e da tutti i destinatari della presente deliberazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale ed assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

| Giovanni Prete  |                               |  |   |  |  |  |  |
|---|-------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| L'Istruttore  |                               | Il Responsabile Unico del Procedimento |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
| Antonio Pedota  |                               |  |   |  |  |  |  |
| Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa                                |                               |  |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
| Il presente provvediment  | to è notificato               | ai destinatari a cura dell             | 'istruttore                                     |  |  |  |  |
| Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore. |                               |  |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
| Luigi D'Angola  | Antonello A                   | Maraldo                                | Pierluigi Gigliucci                             |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
| Il Direttore Sanitario<br>Luigi D'Angola                                      | Il Direttore C<br>Antonello N |  | Direttore Amministrativo<br>Pierluigi Gigliucci |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
| Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella pr                          |                               |  | one sono depositati presso la                   |  |  |  |  |
| struttura proponente, che ne curerà la conserv                                | vazione nei te                | rmini di legge.                        |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |
|   |                               |  |   |  |  |  |  |