



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì

06 NOV. 2024

Prot. n.

110271

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Al Dott. De Biase Dino

c/o U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro
Sede ASP Lagonegro
dino.debiase@aspbasilicata.it

Alla Spett.le Adhr Formazione s.r.l.

Via Pio La Torre n. 9 – 40013 Castel Maggiore (BO)
formazione@adhr.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze

mario.venice@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale

responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it
rocco.pessolani@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Riscontro nota acquisita al prot. n. 1077604 del 30/10/2024.

Viste:

- la richiesta avanzata dal Dott. De Biase Dino, in qualità di C.P.S. – Tecnico della Prevenzione Ambiente e Luoghi di Lavoro presso la U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro - sede ASP di Lagonegro, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* posto in calce alla stessa dal Direttore della U.O. competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di formazione/docenza a distanza in videoconferenza per la "Adhr Formazione s.r.l." il giorno **19/11/2024**, dietro compenso di euro 40,00/ora per n. 4 ore complessive:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza il Dott. De Biase Dino allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo

Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it