



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. MP238

Potenza, addì 17 DIC. 2025

Dott.ssa Acucella Antonella  
c/o U.O.C. Servizio per le dipendenze - Melfi  
[antonella.acucella@aspbasilicata.it](mailto:antonella.acucella@aspbasilicata.it)

Tribunale di Sorveglianza Potenza  
Via Nazario Sauro, 71 - 85100 Potenza (PZ)  
[prot.tribsolv.potenza@giustiziacert.it](mailto:prot.tribsolv.potenza@giustiziacert.it)

p.c. UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane Potenza  
[luciana.paradiso@aspbasilicata.it](mailto:luciana.paradiso@aspbasilicata.it)  
[rocchina.filiani@aspbasilicata.it](mailto:rocchina.filiani@aspbasilicata.it)  
[domenica.canestrini@aspbasilicata.it](mailto:domenica.canestrini@aspbasilicata.it)

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale  
[responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it](mailto:responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it)

Oggetto: *autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 0114754 del 04/12/2025.*

Viste:

- la richiesta di cui all'oggetto, integrata con nota del 10/12/2025 protocollo n. 116396, avanzata dalla Dott.ssa Acucella Antonella, Dirigente Psicologo in servizio presso la U.O.C. Servizio per le dipendenze - Melfi;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 78/2018 e l'assenso in calce alla richiesta del Direttore della U.O. competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Esperto del Tribunale di Sorveglianza di Potenza (P. IVA 80011370766) per il triennio 2026-2028 (1 presenza ogni 2/3 mesi), dietro compenso lordo di 16,06 euro/ora per un totale di ore che sarà comunicato in seguito e da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Si autorizza la Dott.ssa Acucella Antonella allo svolgimento dell'attività sopra indicata, al di fuori dell'orario di lavoro con l'invito di comunicare periodicamente il calendario delle prestazioni effettuate.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo  
Tel. 328/7249227 mail: [magda.caldararo@aspbasilicata.it](mailto:magda.caldararo@aspbasilicata.it)

## **ANAGRAFE DEGLI INCARICHI**

**Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.**

<b>DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO</b>	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	

<b>SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO</b>	
Denominazione	
Partita Iva / Codice Fiscale	
Indirizzo	
Cap	
Comune	
Provincia	

<b>DATI RELATIVI ALL'INCARICO</b>				
Importo previsto per l'incarico al momento della richiesta di autorizzazione				
Tipo di incarico		Pubblico		Privato
Attività svolta				
Data di autorizzazione rilasciata dall'azienda di appartenenza				
Data di conferimento dell'incarico da parte del soggetto conferente				
Data inizio incarico				
Data fine incarico				
Incarico per dovere d'ufficio			SI	NO
Anno di liquidazione				
Importo erogato				
Saldo			SI	NO

**TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE**

\* sbarrare casella che interessa

## Gestione Risorse Umane

---

**Da:** Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>  
**Inviato:** mercoledì 17 dicembre 2025 13:49  
**A:** gestionerisorseumane@pec.aspbasilicata.it  
**Oggetto:** CONSEGNA: Invio nota ASP prot. n. 119238-2025. Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 114754 del 04/12/2025.  
**Allegati:** postacert.eml (845 KB); daticert.xml  
**Firmato da:** posta-certificata@legalmail.it

**GuparAddin.DataDiProtocollazione:**

Nessuna

## Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 17/12/2025 alle ore 13:49:27 (+0100) il messaggio "Invio nota ASP prot. n. 119238-2025. Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 114754 del 04/12/2025." proveniente da "gestionerisorseumane@pec.aspbasilicata.it" ed indirizzato a "prot.tribsorv.potenza@giustiziacert.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

**Identificativo messaggio:** 551BC069.01B0B284.2C5BB890.E3896202.posta-certificata@legalmail.it

---

## Delivery receipt

The message "Invio nota ASP prot. n. 119238-2025. Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 114754 del 04/12/2025." sent by "gestionerisorseumane@pec.aspbasilicata.it", on 17/12/2025 at 13:49:27 (+0100) and addressed to "prot.tribsorv.potenza@giustiziacert.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

**Message ID:** 551BC069.01B0B284.2C5BB890.E3896202.posta-certificata@legalmail.it