



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 12 FEB. 2024

Prot. n. 15920

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Alla Dott.ssa Daniela Giordano
c/o U.O.C. Provveditorato e Economato
Via Torraca 2 – Potenza
daniela.giordano@aspbasilicata.it

Allo Spett.le A.O.R. San Carlo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Via Potito Petrone - 85100 Potenza
gestionesvilupporisorseumane@pec.ospedalesancarlo.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze Potenza
massimo.restaino@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *Svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 6771 del 17/01/2024.

Viste:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Daniela Giordano, in qualità di Dirigente Amministrativo presso la U.O.C. Provveditorato e Economato di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* reso alla stessa dal Direttore dell'U.O. competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza presso l'"A.O.R. San Carlo" di Potenza per l'"Università Cattolica del Sacro Cuore" nel periodo compreso dal 08/03/2024 al 30/06/2024, dietro compenso di circa euro 375,00:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza la Dott.ssa Daniela Giordano allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota