



U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 11P251

Potenza, addi

17 DIC. 2025

Dott.ssa Antonia Natalina Filardi
c/o U.O.S.D. Psicologia Clinica
Via G. Fortunato - LAGONEGRO (PZ)
natalina.filardi@aspbasilicata.it

CE.P.A.T. - Centro Partenopeo di Analisi Transazionale,
Psicoterapia e Psicologia Clinica di Massimo Gaudieri
Traversa Privata Sanseverino all'Arenella, 8 - 80128 NAPOLI
cepat@analisitransazionale.it

p.c. Ufficio Rilevazione Presenze Lagonegro
mario.venice@aspbasilicata.it/nicola.ladaga@aspbasilicata.it

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 113793 del 03/12/2025.*

Viste:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Antonia Natalina Filardi, in qualità di Responsabile della U.O.S.D. Psicologia Clinica, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 78 del 09/02/2018 e ss.mm.ii. e l'assenso in calce alla richiesta del Direttore Sanitario Aziendale;

richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento di incarico di insegnamento, per conto del "CE.P.A.T. DI MASSIMO GAUDIERI" (P. IVA 03249320635) dal 01/01/2026 al 31/12/2026, dietro compenso lordo di circa euro 1500,00, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Si autorizza la Dott.ssa Antonia Natalina Filardi allo svolgimento dell'attività sopra indicata, al di fuori dell'orario di lavoro con l'invito di comunicare periodicamente il calendario delle lezioni effettuate.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo
Tel. 328/7249227 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

ANAGRAFE DEGLI INCARICHI

Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	

SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO	
Denominazione	
Partita Iva / Codice Fiscale	
Indirizzo	
Cap	
Comune	
Provincia	

DATI RELATIVI ALL'INCARICO			
Importo previsto per l'incarico al momento della richiesta di autorizzazione			
Tipo di incarico	Pubblico	Privato	
Attività svolta			
Data di autorizzazione rilasciata dall'azienda di appartenenza			
Data di conferimento dell'incarico da parte del soggetto conferente			
Data inizio incarico			
Data fine incarico			
Incarico per dovere d'ufficio	SI	NO	
Anno di liquidazione			
Importo erogato			
Saldo	SI	NO	

TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE

* sbarrare casella che interessa