



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 18947

Potenza, addì 20 FEB. 2026

Dott.ssa Giordano Daniela
c/o U.O.C. Provveditorato e Economato
Via Torraca 2 - 85100 Potenza
daniela.giordano@aspbasilicata.it

Spett.le A.O.R. San Carlo di Potenza
U.O.C. Gestione Risorse Umane
gestionesvilupporisorseumane@pec.ospedalesancarlo.it

e p.c. U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane sede di Potenza
luciana.paradiso@aspbasilicata.it
rocchina.filiani@aspbasilicata.it
domenica.canestrini@aspbasilicata.it

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 0014703 del 10/02/2026.*

Viste:

- la richiesta di cui all'oggetto, avanzata dalla Dott.ssa Giordano Daniela, Coadiutore Amm.vo, in servizio presso la U.O.C. Provveditorato e Economato - ASP Potenza;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 78/2018 e l'assenso in calce alla richiesta del Direttore della U.O. competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento di incarico di docente, per conto dell' "A.O.R. San Carlo di Potenza – Università Cattolica del Sacro Cuore" (P.IVA 02133120150) dal 07/03/2026 al 14/04/2026, dietro compenso lordo di 25,85 euro/ora (euro 387,75) per un totale di n. 15 ore, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Si autorizza la Dott.ssa Giordano Daniela allo svolgimento dell'attività sopra indicata, al di fuori dell'orario di lavoro, con l'invito di comunicare periodicamente il calendario delle lezioni effettuate.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo

Tel. 328/7249227 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

ANAGRAFE DEGLI INCARICHI

Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	

SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO	
Denominazione	
Partita Iva / Codice Fiscale	
Indirizzo	
Cap	
Comune	
Provincia	

DATI RELATIVI ALL'INCARICO					
Importo previsto per l'incarico al momento della richiesta di autorizzazione					
Tipo di incarico		Pubblico		Privato	
Attività svolta					
Data di autorizzazione rilasciata dall'azienda di appartenenza					
Data di conferimento dell'incarico da parte del soggetto conferente					
Data inizio incarico					
Data fine incarico					
Incarico per dovere d'ufficio				SI	NO
Anno di liquidazione					
Importo erogato					
Saldo				SI	NO

TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE

* sbarrare casella che interessa

Gestione Risorse Umane

Da: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
Inviato: venerdì 20 febbraio 2026 11:02
A: gestionerisorseumane@pec.aspbasilicata.it
Oggetto: CONSEGNA: Invio nota ASP prot. n. 18947-2026. Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 14703 del 10/02/2026.
Allegati: postacert.eml (856 KB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@legalmail.it

GuparAddin.DataDiProtocollazione:
Nessuna

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 20/02/2026 alle ore 11:02:16 (+0100) il messaggio
"Invio nota ASP prot. n. 18947-2026. Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 14703 del 10/02/2026." proveniente da
"gestionerisorseumane@pec.aspbasilicata.it"
ed indirizzato a "gestionevolupporisorseumane@pec.ospedalesancarlo.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione

Identificativo messaggio: DBF062C8.01589E17.7A800027.597CBD13.posta-certificata@legalmail.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Delivery receipt

On 20/02/2026 at 11:02:16 (+0100) the message
"Invio nota ASP prot. n. 18947-2026. Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 14703 del 10/02/2026." sent by
"gestionerisorseumane@pec.aspbasilicata.it"
and addressed to: "gestionevolupporisorseumane@pec.ospedalesancarlo.it"
was delivered by the certified email system.

Message ID: DBF062C8.01589E17.7A800027.597CBD13.posta-certificata@legalmail.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.
Please keep it as a certificate of delivery of the message.