



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì _____

26 GEN. 2024

Prot. n. 11594

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Alla Dott.ssa Leonilde Nobile
c/o U.O.C. Gestione Attività Amministrative dei Presidi e dei
Distretti – Sede ASP POTENZA
leonilde.nobile@aspbasilicata.it

Alla Spett.le ASP di Reggio Calabria
Via Diana 3 - 89125 Reggio Calabria
Protocollo generale Pec:
affarigenerali.asprc@certificatamail.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede ASP POTENZA
massimo.restaino@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 010621 del 25/01/2024.

Viste:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Leonilde Nobile, in qualità di Dirigente Amministrativo in servizio presso la U.O.C. Gestione Attività Amministrative dei Presidi e dei Distretti, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore Generale;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Componente OIV dell'ASP di Reggio Calabria dal 01/02/2024 al 31/01/2027, presumibilmente per 1-2 giornate per mese, dietro compenso di euro 9.000,00/annui:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza la Dott.ssa Leonilde Nobile allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo

Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it