



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

15 FEB. 2024

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì _____

Prot. n. _____

18171

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Alla Dott.ssa Lista Maddalena

U.O.C. Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica Territoriale
maddalena.lista@aspbasilicata.it

Allo Spett.le A.O.R. San Carlo

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
gestionesvilupporisorseumane@pec.ospedalesancarlo.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze

c.a. Sig. Massimo Restaino
massimo.restaino@aspbasilicata.it

Al Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale

responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 16377 del 12/02/2024.*

Viste:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Lista Maddalena, in qualità di Dirigente Medico presso U.O.C. Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica Territoriale, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore di Struttura Complessa competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza di n. 2 corsi attivati presso l'"AOR San Carlo" di Potenza per l'"Università Cattolica del Sacro Cuore" per il secondo semestre dell'anno accademico 2023/2024, dietro compenso di euro 25,82/orarie:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza la Dott.ssa Lista Maddalena allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo
Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it