



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì

15 FEB. 2024

Prot. n.

18165

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Alla Dott.ssa Luzzi Antonietta Domenica
c/o U.O.C. Economico - Finanziaria
Via Torraca 2 – POTENZA
antonietta.luzzi@aspbasilicata.it

Allo Spett.le O.P.I. Potenza
Via San Remo n. 88 – 85100 Potenza
potenza@cert.ordine-opi.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze Potenza
massimo.restaino@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *Svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 5610 del 12/01/2024.

Viste:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Luzzi Antonietta D., in qualità di Assistente Amministrativo presso la U.O.C. Economico - Finanziaria, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso alla succitata istanza dal Direttore della U.O. competente in data 12/02/2024;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Presidente del Collegio dei Revisori dell'“Ordine delle Professioni Infermieristiche di Potenza” dal 01/12/2020 al 31/12/2024, dietro compenso di circa euro 3.000,00/annui:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza la Dott.ssa Luzzi Antonietta D. allo svolgimento dell'attività sopra indicata dalla data di assunzione presso questa Azienda.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo

Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it