



U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n.

11P 228

Potenza, addì 17 DIC. 2025

Dott.ssa Simona Stigliani  
c/o Medicina del Lavoro – Sede Potenza  
[simona.stigliani@aspbasilicata.it](mailto:simona.stigliani@aspbasilicata.it)

IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Basilicata  
Via R. Danzi, 2 – 85100 Potenza  
[info@ialbasilicata.it](mailto:info@ialbasilicata.it)  
[ialbasilicata@legalmail.it](mailto:ialbasilicata@legalmail.it)

p.c. U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
[luciana.paradiso@aspbasilicata.it](mailto:luciana.paradiso@aspbasilicata.it)  
[rocchina.filiani@aspbasilicata.it](mailto:rocchina.filiani@aspbasilicata.it)  
[domenica.canestrini@aspbasilicata.it](mailto:domenica.canestrini@aspbasilicata.it)

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale  
[responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it](mailto:responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it)

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 117269 del 12/12/2025.*

Viste:

- la richiesta di cui all'oggetto, avanzata dalla Dott.ssa Simona Stigliani, Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro presso la U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro – sede di Potenza;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 78/2018 e l'assenso in calce alla richiesta del Direttore dell'Unità Operativa di afferenza;

richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento di incarico di docenza, per conto della "IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Basilicata" (P. IVA 96009580760) dal 10/01/2026 al 07/02/2026, dietro compenso lordo di euro 600,00, per un totale di 20 ore, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Si autorizza la Dott.ssa Simona Stigliani allo svolgimento dell'attività sopra indicata, al di fuori dell'orario di lavoro, con l'invito di comunicare il calendario delle lezioni che saranno effettuate.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo

Tel. 328/7249227 mail: [magda.caldararo@aspbasilicata.it](mailto:magda.caldararo@aspbasilicata.it)

## ANAGRAFE DEGLI INCARICHI

**Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d’ufficio.**

<b>DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L’INCARICO</b>	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	

<b>SOGGETTO CHE CONFERISCE L’INCARICO</b>	
Denominazione	
Partita Iva / Codice Fiscale	
Indirizzo	
Cap	
Comune	
Provincia	

<b>DATI RELATIVI ALL’INCARICO</b>					
Importo previsto per l’incarico al momento della richiesta di autorizzazione					
Tipo di incarico		Pubblico		Privato	
Attività svolta					
Data di autorizzazione rilasciata dall’azienda di appartenenza					
Data di conferimento dell’incarico da parte del soggetto conferente					
Data inizio incarico					
Data fine incarico					
Incarico per dovere d’ufficio			SI	NO	
Anno di liquidazione					
Importo erogato					
Saldo				SI	NO

**TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE**

\* sbarrare casella che interessa

## Gestione Risorse Umane

---

**Da:** Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>  
**Inviato:** mercoledì 17 dicembre 2025 13:40  
**A:** gestionerisorseumane@pec.aspbasilicata.it  
**Oggetto:** CONSEGNA: Invio nota ASP prot. n. 119228-2025. Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 117269-2025.  
**Allegati:** postacert.eml (846 KB); daticert.xml  
**Firmato da:** posta-certificata@legalmail.it

**GuparAddin.DataDiProtocollazione:**  
Nessuna

## Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 17/12/2025 alle ore 13:40:25 (+0100) il messaggio  
"Invio nota ASP prot. n. 119228-2025. Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 117269-2025." proveniente da  
"gestionerisorseumane@pec.aspbasilicata.it"  
ed indirizzato a "ialbasilicata@legalmail.it"  
è stato consegnato nella casella di destinazione

Identificativo messaggio: 5501C4E9.01B174A7.2C536D5B.75146C52.posta-certificata@legalmail.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

---

## Delivery receipt

On 17/12/2025 at 13:40:25 (+0100) the message  
"Invio nota ASP prot. n. 119228-2025. Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 117269-2025." sent by  
"gestionerisorseumane@pec.aspbasilicata.it"  
and addressed to: "ialbasilicata@legalmail.it"  
was delivered by the certified email system.

Message ID: 5501C4E9.01B174A7.2C536D5B.75146C52.posta-certificata@legalmail.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.  
Please keep it as a certificate of delivery of the message.