



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza, addì 21 GIU. 2024

Prot. n. 62015

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Al Dott.ssa Tamburrino Maria  
c/o U.O.C. DEU 118 Elisoccorso e Centrale Operativa  
POTENZA  
maria.tamburrino@aspbasilicata.it

Alla Spett.le INNOVATIONFORM s.r.l.s.  
c/da Santa Loja, snc – 85050 Tito Scalo (PZ)  
info@innovationform.com

All'Ufficio Rilevazione Presenze ASP Potenza  
massimo.restaino@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale  
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it  
rocco.pessolani@aspbasilicata.it

**Oggetto:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*  
*Riscontro nota acquisita al prot. n. 56121 del 05/06/2024.*

Viste:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Tamburrino Maria, in qualità di C.P.S. Infermiere in servizio presso il DEU 118 Elisoccorso e Centrale Operativa di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* reso in calce alla stessa dal Direttore dell'U.O. competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di docenza per l'ente di formazione "INNOVATIONFORM s.r.l.s." dal 10/06/2024 al 31/07/2024 per un totale di n. 4 giorni (n. 20 ore complessive), dietro compenso di euro 600,00:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza, la Dott.ssa Tamburrino Maria allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente, ovvero il citato dipendente, è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:  
Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo  
Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it