



U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 3838

Potenza, addì 14 GEN. 2026

Trasmessa esclusivamente a mezzo mail aziendale

Sig. Eduardo Iacovone
Autista Ambulanza PTS 118 Matera (India 11)
eduardo.iacovone@aspbasilicata.it

F.I.N. – Federazione Italiana Nuoto
info@federnuoto.it
amministrazione@federnuoto.it

e p.c. U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane sede Potenza
luciana.paradiso@aspbasilicata.it
rocchina.filiani@aspbasilicata.it
domenica.canestrini@aspbasilicata.it
massimo.restaino@aspbasilicata.it

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 116646 del 11/12/2025.*

Viste:

- la richiesta di cui all'oggetto, avanzata dal Sig. Eduardo Iacovone, Autista Ambulanza in servizio presso PTS 118 Matera (India 11);
- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 78/2018 e l'assenso espresso dal Direttore f.f. del DIRES aziendale;

richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento di incarico di *Ufficiale di Gara (nuoto e pallavolo)*, per la F.I.N. – Federazione Nazionale Nuoto (P. IVA 05284670584) dal 01/01/2026 al 31/12/2026, dietro compenso lordo di circa 28,50 euro/ora, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Si autorizza, parzialmente in sanatoria, il Sig. Eduardo Iacovone allo svolgimento dell'attività sopra indicata, al di fuori dell'orario di lavoro.

Inoltre, al dipendente è fatto espresso onere di produrre periodicamente dichiarazione relativa al calendario delle prestazioni effettuate.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:
Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo
Tel. 328/7249227 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

ANAGRAFE DEGLI INCARICHI

Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	

SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO	
Denominazione	
Partita Iva / Codice Fiscale	
Indirizzo	
Cap	
Comune	
Provincia	

DATI RELATIVI ALL'INCARICO					
Importo previsto per l'incarico al momento della richiesta di autorizzazione					
Tipo di incarico		Pubblico		Privato	
Attività svolta					
Data di autorizzazione rilasciata dall'azienda di appartenenza					
Data di conferimento dell'incarico da parte del soggetto conferente					
Data inizio incarico					
Data fine incarico					
Incarico per dovere d'ufficio				SI	NO
Anno di liquidazione					
Importo erogato					
Saldo				SI	NO

TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE

* sbarrare casella che interessa