



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Prot. n. 17537

Potenza, addì

14 FEB. 2024

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Al Sig. Iacovone Eduardo
c/o DIRES 118 MATERA 2 (INDIA 11) - P.zza Firenze (MT)
eduardo.iacovone@aspbasilicata.it
edu1980@libero.it

Alla F.I.N. - Federazione Italiana Nuoto
Via Stadio Olimpico Curva Nord – 00135 Roma
info@federnuoto.it
amministrazione@federnuoto.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze ASP Potenza
massimo.restaino@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
amministrazione.trasparente@aspbasilicata.it

Oggetto: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
Riscontro nota acquisita al prot. n. 15565 del 09/02/2024;

Viste:

- la richiesta avanzata dal Sig. Iacovone Eduardo, in qualità di Operatore Tec. Spec.to – Autista in servizio presso il DIRES 118 Matera 2 (INDIA 11), acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso alla succitata nota dal Direttore della U.O. competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
 - l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2021, in base al quale i lavoratori dipendenti delle amministrazioni pubbliche possono prestare la propria attività nell'ambito delle società e associazioni sportive dilettantistiche fuori dall'orario di lavoro;
 - il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;
- considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Ufficiale di Gara (nuoto e pallanuoto) per La "F.I.N. – Federazione Italiana Nuoto" nel periodo compreso **dal 15/02/2024 al 31/12/2024**, dietro compenso di euro 28,50/partita:
- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
 - non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza il Sig. Iacovone Eduardo allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo
Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it