



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 posti di Assistente Amministrativo – Cat. C, indetto in forma aggregata tra le aziende del S.S.R.

Indetto con DDG n. 2021/00432 del 24/06/2021, pubblicato integralmente sul B.U.R. Basilicata - parte II - n. 60 del 01/07/2021 e per estratto sulla G.U.R. I., 4a S.S. "Concorsi ed Esami" n. 62 del 06/08/2021

In applicazione di quanto disposto dall'art. 19, co. 1, del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.,

SI COMUNICA CHE

In data 10 ottobre 2023 si è riunita la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico già richiamato, indetto con D.D.G. n. 432/2021, per procedere allo svolgimento della prova pratica.

La Commissione Esaminatrice del concorso di che trattasi, in merito alle modalità di svolgimento della prova scritta ha stabilito quanto segue:

Criteri per la prova pratica

Per la prova pratica consistente nella predisposizione di un atto amministrativo connesso alla qualificazione professionale richiesta e la commissione dispone di n. 20 punti; i candidati ammessi saranno giudicati idonei se raggiungeranno il punteggio minimo di 14/20. La Commissione all'unanimità decide che nella data prevista per la prova pratica verranno predisposte n. 3 tracce aventi ad oggetto una delle attività pratiche del profilo de quo. Il tempo che verrà accordato per la redazione della prova è di n. 2 (due) ore. Le tracce saranno predisposte all'atto dell'insediamento della Commissione nel giorno previsto per la prova.

Nella valutazione della prova pratica verranno utilizzati quali criteri di giudizio i seguenti:

- Conoscenza dell'atto da predisporre;*
- Capacità espositiva, correttezza grammaticale, coerenza argomentativa e capacità di sintesi rispetto alla pratica proposta;*

La Commissione decide che non sarà consentito a nessun candidato l'utilizzo di materiale didattico o informatico, ivi compresi dispositivi telefonici, tablet, ecc... durante la prova.

Il segretario effettuerà l'appello dei candidati ammessi alla prova, li inviterà ad entrare nella sala, sede dell'esame, previa esibizione e consegna di un documento di riconoscimento, del quale successivamente saranno annotati gli estremi. Il documento sarà riconsegnato a ciascun candidato alla fine della prova sostenuta; dell'orario di ingresso e di uscita in aula si darà conto mediante compilazione di apposito documento allegato al relativo verbale della prova contenente per ciascun candidato ammesso alla prova: cognome, nome, data di nascita, documento di riconoscimento, firma ingresso con orario, firma uscita con orario.

In relazione ai criteri di valutazione sopra individuati si attribuirà alla prova motivato giudizio di valutazione nonché relativo punteggio. terminate le operazioni di correzione sarà demandato alla Segretaria l'onere di pubblicare i relativi esiti, nonché provvedere alla convocazione ammessi alla prova successiva.

Le tracce formulate dalla Commissione all'unanimità, sono le seguenti:

- 1. Il candidato rediga un provvedimento deliberativo di approvazione degli atti relativi alla conclusione del concorso pubblico per n. 6 posti di assistenti amministrativi cat. C – area degli Assistenti;*
- 2. Il candidato rediga un provvedimento determinativo per liquidare una fattura relativa ad acquisto di n. 1 fotocopiatore a colori; TRACCIA ESTRATTA*
- 3. Il candidato rediga una comunicazione di avvio del procedimento finalizzata a recupero importi ticket relativi a prestazioni sanitarie;*

Potenza, 10 ottobre 2023

F.TO

Il Presidente della Commissione Esaminatrice
Dott.ssa Leonilde Nobile