



**AVVISO DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI "PORTAVOCE" DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA - A.S.P. AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS. 150/2000.**

### **1. Oggetto dell'incarico**

Il Portavoce svolge compiti di diretta collaborazione col Direttore Generale dell'ASP di Potenza ai fini dei rapporti di carattere istituzionale con gli organi di informazione come previsto dall'art. 7 della legge n. 150/2000.

Il Portavoce cura per il Direttore Generale i rapporti con i media, la stampa, le agenzie e gli altri mezzi di comunicazione e informazione, ivi compresi quelli diffusi tramite reti telematiche, raccordandosi, nello svolgimento delle predette attività, con gli uffici dell'Azienda.

L'oggetto dell'incarico comprende, in particolare, le seguenti prestazioni da rendersi su indicazione e per conto della Direzione Generale:

- predisposizione dei comunicati stampa della Direzione Generale e diffusione degli stessi sul sito aziendale, sui profili social aziendali e presso gli organi di stampa;
- cura dell'organizzazione di conferenze stampa e/o di interviste della Direzione Generale;
- collaborazione nell'organizzazione di eventi per accrescere e promuovere l'immagine dell'Azienda;
- cura della rassegna stampa.

Il professionista per lo svolgimento delle attività assegnategli si raccorda anche con il Direttore Amministrativo e con il Direttore Sanitario dell'ASP.

### **2. Natura dell'incarico**

L'incarico sarà formalizzato mediante un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazione d'opera intellettuale inquadrabile nello schema di cui all'art. 2222 e ss. codice civile.

L'incaricato dovrà:

- 1) svolgere la propria attività senza vincolo di subordinazione, coordinandosi con il Direttore Generale dell'ASP di Potenza;
- 2) essere presente presso l'Azienda in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico;
- 3) garantire la disponibilità a partecipare ad eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi, senza che ciò comporti la corresponsione di compensi aggiuntivi.

Il contratto con l'ASP di Potenza non implica né comporta alcun vincolo di subordinazione o di para subordinazione con l'incaricato.

In nessun caso il contratto può costituire in capo al professionista diritto alla trasformazione in rapporto di lavoro dipendente.

### **3. Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione e per lo svolgimento dell'incarico è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:



- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea secondo quanto stabilito dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- e) non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni e non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (a tal fine, si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale);
- f) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'ASP (art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001);
- g) iscrizione all'Albo dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 03.02.1963, n. 69, professionisti/pubblicisti con anzianità pluriennale e assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;
- h) qualificata esperienza professionale con anzianità pluriennale nel settore della comunicazione nell'ambito della Pubblica Amministrazione e/o come portavoce e/o capo ufficio stampa;
- i) comprovata conoscenza degli strumenti informatici e di comunicazione multimediale;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) il candidato dovrà dichiarare di aver preso conoscenza e di accettare in modo pieno gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, ed in particolare del Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP, consultabile sul sito istituzionale dell'ASP.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto. L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento della procedura, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'incarico. Non possono partecipare alla presente procedura coloro che risultano titolari di un rapporto di lavoro subordinato presso altra Pubblica Amministrazione o Ente Locale.

Per tutta la durata del rapporto l'incaricato non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7, comma 1, L. 150/2000, ad eccezione di quelle prodotte fuori Regione e che non siano confliggenti con l'attività istituzionale dell'A.S.P. e della Regione.

Ulteriori attività dell'incaricato non dovranno condizionare lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare.

#### **4. Durata del contratto, modalità di espletamento, corrispettivo e risoluzione**

L'incarico sarà formalizzato mediante un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 c.c. e ss.

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al termine del mandato del Direttore Generale dell'ASP di Potenza.



In considerazione del carattere assolutamente fiduciario e personale dell'incarico, si conviene formalmente che lo stesso termini anticipatamente rispetto alla data di cui al precedente periodo in caso di anticipata cessazione dalle funzioni da parte del Direttore Generale dell'ASP, senza necessità di ulteriori comunicazioni e senza diritto da parte del professionista ad alcun compenso oltre quello maturato a tale data.

L'incarico deve essere svolto personalmente dal soggetto selezionato, senza possibilità di delega.

L'incaricato deve assicurare un'adequata presenza presso la sede legale dell'ASP di Potenza al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività.

Il corrispettivo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è di € 1.500,00 mensile lordo comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del prestatore previsto per legge.

Il professionista incaricato sarà liquidato mensilmente previa validazione del Direttore Generale della relazione presentata dal portavoce sulla relazione delle attività svolte.

Il contratto potrà essere risolto, con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'ASP, previa circostanziata contestazione, in caso di inosservanza delle direttive impartite, di violazioni del Codice di Comportamento Aziendale, di insoddisfacente adempimento delle prestazioni oggetto dell'incarico e del venir meno delle condizioni fiduciarie che lo caratterizzano senza che l'incaricato possa avere nulla a pretendere, fatta salva la retribuzione per il periodo nel quale ha prestato la propria attività.

In ogni caso, le parti hanno facoltà di risolvere anticipatamente il contratto con almeno 30 giorni di preavviso scritto trasmesso a mezzo PEC.

## **5. Modalità di partecipazione**

Il testo integrale del bando è pubblicato sul Portale di Reclutamento disponibile sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'ASP [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it) sulla *Home Page* e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi di Concorso».

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale del Reclutamento "InPa" entro il termine perentorio delle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPa".

Qualora il suddetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata di diritto alle ore 23.59 del successivo giorno feriale.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, deve compilare il modulo elettronico in conformità al format messo a disposizione sul portale "inPA", all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC).

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Sono escluse le domande presentate con modalità diverse. Non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione ed eventuali integrazioni che dovessero pervenire attraverso



qualsiasi diverso strumento, quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 2016/679.

L'ASP non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito aziendale alla voce "Bandi di Concorso" della sezione Amministrazione Trasparente. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

## **6. Modalità di svolgimento della scelta del Portavoce**

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali al fine di verificare che le stesse siano pervenute nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso e che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti. Per la natura fiduciaria dell'incarico in oggetto, l'individuazione dei candidati da parte del Direttore Generale avverrà sulla base della valutazione comparativa dei curricula validamente presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di cui trattasi, mediante presentazione di formale domanda, secondo le modalità sopra indicate, nonché a seguito di eventuale colloquio motivazionale e professionale dei candidati individuati, ove ritenuto opportuno dal Direttore Generale.

L'individuazione del soggetto da incaricare e la conseguente nomina sarà effettuata con Deliberazione del Direttore Generale.

Il Direttore Generale dell'ASP di Potenza si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione comparativa delle candidature, tenendo conto dei titoli professionali posseduti, dell'esperienza professionale in ambito giornalistico e delle esperienze nell'ambito della comunicazione multimediale, nonché dell'attitudine all'innovazione, maturata attraverso progetti o iniziative significative, al fine di verificare la congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche ricercate.

Il presente Avviso è finalizzato solamente all'acquisizione di n. 1 unità e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria comparativa valida nel tempo.

E' fatta salva la facoltà del Direttore Generale dell'ASP di non procedere alla individuazione del candidato a cui conferire l'incarico di cui trattasi nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta rispondente alla professionalità ricercata.

In caso di rinuncia, decadenza, recesso o risoluzione anticipata del contratto, il Direttore Generale dell'ASP di Potenza si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri candidati fra quelli che abbiano presentato istanza nei termini indicati nel presente avviso, conferendo un nuovo



incarico alle medesime condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del periodo residuo rispetto alla durata dall'incarico originario ovvero di procedere ad un nuovo Avviso.

## **7. Individuazione del soggetto incaricato e pubblicità.**

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali dell'ASP di Potenza, a seguito della valutazione delle candidature e della scelta effettuata dal Direttore Generale dell'ASP di Potenza, provvede alla predisposizione degli adempimenti necessari per il conferimento dell'incarico mediante stipula in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazione d'opera intellettuale.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Azienda, nel termine di 5 giorni, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum*, pena la decadenza dal diritto all'incarico.

L'incarico conferito sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web dell'ASP nella sezione "Amministrazione trasparente" - sezione incarichi di collaborazione o consulenza, del soggetto individuato, del curriculum vitae, dell'ammontare del compenso, del provvedimento di conferimento e della comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica.

L'incarico avrà efficacia dal momento della sua pubblicazione, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa. La presentazione delle candidature e dei curricula autorizza il trattamento dei dati nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii.

## **8. Norme finali**

L'ASP di Potenza si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentano lo svolgimento.

## **9. Informativa**

I dati saranno trattati dalla Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP Basilicata in qualità di Titolare, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, nei modi necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'Informativa completa pubblicata nella *home page* del sito [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it) – [Privacy Policy - RPD - ASP Basilicata](#) (artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 e art. 13 D.Lgs. 196/2003 s.m.i.).

## **10. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Direttore f.f. dell'U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali dell'ASP di Potenza Dott. Gaetano Rinaldi, tel. 0971310551, e-mail: [gaetano.rinaldi@aspbasilicata.it](mailto:gaetano.rinaldi@aspbasilicata.it) – pec: [protocollo@pec.aspbasilicata.it](mailto:protocollo@pec.aspbasilicata.it).