



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. "Controllo di Gestione"  
ASP Potenza – Via Torraca 2 - Potenza  
Direttore: Dott. Giovanni Bernardino Chiarelli

Prot. n. 59783 del 6 LUG. 2020  
*Class. 3-03B-B 8*

**Ai Direttori di Dipartimento**  
**Ai Direttori di Struttura Complessa**  
**Ai Responsabili di Unità Operativa Semplice Dipartimentale**

e pc

all' OIV

**Oggetto: Assolvimento debito informativo I Semestre 2020 (Gennaio-Giugno 2020)**

Si comunica che è disponibile sul sito aziendale nella sezione "Controllo di Gestione", il format da utilizzare obbligatoriamente, unitamente alle tabelle di propria competenza, per la relazione dovuta al I semestre 2020.

Il Format, in continuità con l'anno 2019, è stato predisposto al fine di rendere maggiormente uniformi le relazioni da parte delle diverse strutture aziendali, in recepimento della raccomandazione formulata dall'OIV nella "Relazione sui dati di attività delle Strutture anno 2019", prot. 57516/2020.

La relazione semestrale dovrà illustrare:

- i dati di attività del I Semestre 2020 confrontati con quelli dell'anno precedente (I semestre 2020 vs I semestre 2019);
- il personale in servizio;
- i punti di forza e le criticità rilevate;
- le proposte di miglioramento da realizzare nel corso del II semestre 2020;
- il risultato raggiunto per ciascun obiettivo di budget dell'anno 2020 (ex DDG 244/2020 in coerenza con gli obiettivi della DGR Regionale 129/2020), utilizzando la scheda di budget 2020, pubblicata sul sito aziendale nella sezione "Controllo di Gestione".

Nel caso di mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi, nel periodo in esame, lo stesso dovrà essere motivato, anche al fine di poter eventualmente rimodulare la scheda di budget per quegli obiettivi non più conseguibili per modificazioni di contesto (es. disattivazione o ridimensionamento di servizi, guasti o dismissioni di attrezzature, ecc.) e, comunque, per cause non imputabili al valutato (es. mancato finanziamento di progetti, esigenze organizzative o criticità determinate dall'emergenza COVID\_19).

La relazione in formato cartaceo, debitamente firmata e protocollata, dovrà essere inviata all'U.O.C. Controllo di Gestione, ed in formato aperto (Word e/o Excel) inviata via mail all'indirizzo [controllodigestione@aspbasilicata.it](mailto:controllodigestione@aspbasilicata.it), entro il 15/07/2020.

Cordiali saluti.

dott. Giovanni Bernardino Chiarelli