



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. "Controllo di Gestione": Direttore: Dott. Giovanni Berardino Chiarelli
e-mail: giovanni.chiarelli@aspbasilicata.it

Prot. n.69149 del 07/11/2021
Class : 3.03B.B3

**Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori di Struttura Complessa
Ai Responsabili Unità Operative Semplice Dipartimentale**

e pc

All'OIV

Oggetto: Assolvimento debito informativo periodo gennaio-giugno 2021

Si comunica che è disponibile sul sito aziendale nella sezione "Controllo di Gestione, il format da utilizzare obbligatoriamente, unitamente alle tabelle di propria competenza, per la relazione dovuta nel periodo gennaio-giugno 2021.

Il format in continuità con l'anno 2020 è stato predisposto al fine di rendere maggiormente uniformi le relazioni da parte delle diverse strutture aziendali, in recepimento della raccomandazione formulata dall'OIV nella "Relazione sui dati di attività delle strutture anno 2019" prot. n. 57516/2020.

La relazione del periodo gennaio-giugno dovrà illustrare:

- I dati di attività del periodo gennaio-giugno 2021 confrontati con quelli dell'anno precedente (gennaio-giugno 2021 vs gennaio-giugno 2020);
- Il personale in servizio;
- I punti di forza e le criticità rilevate;
- Le proposte di miglioramento da realizzare nel corso dell'anno 2021;
- Il risultato raggiunto per ciascun obiettivo della scheda di budget dell'anno 2021, utilizzando la scheda di budget 2021, pubblicata sul sito aziendale nella sezione "Controllo di Gestione"

Nel caso di mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi, nel periodo in esame, lo stesso dovrà essere motivato, anche al fine di poter eventualmente rimodulare la scheda di budget per quegli obiettivi non più conseguibili per modificazioni di contesto (es. disattivazione o ridimensionamento di servizi, guasti o dismissioni di attrezzature, ecc.) e, comunque, per cause non imputabili al valutato (es. mancato finanziamento di progetti, esigenze organizzative o criticità determinate dall'emergenza COVID_19).

La relazione in formato cartaceo, debitamente firmata e protocollata, dovrà essere inviata all'U.O.C. Controllo di Gestione, ed informato aperto (Word e/o excel) inviata via mail all'indirizzo controllodigestione@aspbasilicata.it, entro il 15.07.2021.

d'ordine del
Dott. Giovanni Berardino Chiarelli

Alessandra D'Amico