



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza, addì 26 SET. 2024

Prot. n. 93024

Alla Dott.ssa Cariello Rocchina Patrizia  
c/o Provveditorato e Economato - Via Torraca 2 – Potenza  
[rocchina.cariello@aspbasilicata.it](mailto:rocchina.cariello@aspbasilicata.it)

Alla Spett.le A.O.R. San Carlo  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
[gestioneesvilupporisorseumane@pec.ospedalesancarlo.it](mailto:gestioneesvilupporisorseumane@pec.ospedalesancarlo.it)

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
[luciana.pardiso@aspbasilicata.it](mailto:luciana.pardiso@aspbasilicata.it)  
[rita.setari@aspbasilicata.it](mailto:rita.setari@aspbasilicata.it)

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale  
[responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it](mailto:responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it)

Oggetto: *Svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 0092649 del 25/09/2024.*

Viste:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Cariello Rocchina, dipendente ASP in qualità di Coadiutore Amministrativo in servizio presso la U.O.C. Provveditorato e Economato di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* reso in calce alla stessa dal Direttore dell'U.O. competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza presso l'"AOR San Carlo" di Potenza per l'"Università Cattolica del Sacro Cuore" nel periodo compreso dal **01/10/2024** al **31/12/2024** per un totale di 30 ore, dietro compenso di circa euro 25,85/ora:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza la Dott.ssa Cariello Rocchina allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente, ovvero il citato dipendente, è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo

Tel. 0973/48514 mail: [magda.caldararo@aspbasilicata.it](mailto:magda.caldararo@aspbasilicata.it)