

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane Potenza, addi 3 0 MAR. 2023

Prot. n. 33535 & C 4 - 54 i3 - 13 5 A Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Al Dott. Mario NEGRONE

c/o U.O.C. S.I.A.N. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione mario.negrone@aspbasilicata.it

Allo Spett.le Consorzio I.S.F.I.Ma Via Sicilia, 67 – 85100 POTENZA consorzio@isfima.it

e p.c. <u>All'Ufficio Rilevazione Presenze</u> c.a. Sig. Massimo Restaino massimo.restaino@aspbasilicata.it

> Al Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale SEDE

Oggetto: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni al sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Riscontro nota acquisita al prot. n. 32269 del 27/03/2023.

Viste:

- la richiesta avanzata dal Dott. Mario Negrone, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico presso la U.O.C. S.I.A.N. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ASP, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 78 del 09/02/2018 e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistuzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docente presso il Consorzio "I.S.F.I.Ma" nei giorni 18/20/27 aprile e 03 maggio c.a., dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

si autorizza, il Dott. Mario Negrone allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

U.O.C. Gestionele Syllappo Risorse Uman Dott Antonio Pedota

Per eventuali informazioni: Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo Tel. 0973/48514 mail: <u>magda.caldararo@aspbasilicata.it</u>



AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO AI FINI DI EVENTUALI ASSUNZIONI, ANCHE PER ATTIVITÀ DI RIABILITAZIONE DOMICILIARE DI PERSONALE FORMATO O CON ESPERIENZA IN TEMA DI DISTURBI DEL NEUROSVILUPPO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'AUTISMO ED AI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE RELATIVAMENTE ALLA QUALIFICA DI TECNICO DELLA NEUROPSICOMOTRICITÀ:

Gli interessati dovranno far pervenire il proprio curriculum entro le ore 14 dei 28 aprile 2023 al seguente indirizzo pec: stellamarismediterraneo@pec.it.

Il Direttore Scientifico valutati i curricula inserirà nell'elenco coloro che risulteranno in possesso dei requisiti sottoponendoli a colloquio nel caso di eventuale assunzione.

Chiaromonte, 27 marzo 2023

Azienda Sanitaria Locale
di Potenza - ASP
Protocollo Generale

Data 3 0 MAR, 2023

Prot. N. 0 3 3 5 6 1

Per competenza

Per conoscenza

PORSAVOES

IL PRESIDENTE (Dr. Mario MARRA)