



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 30 OTT. 2024

Prot. n. 107562

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Al Dott. Gruosso Pierpaolo
c/o U.O.C. Economico - Finanziaria
Via Torraca 2 – POTENZA
pierpaolo.gruosso@aspbasilicata.it

Alla Spett.le Università degli Studi della Basilicata
Via dell'Ateneo Lucano 10 - 85100 Potenza
protocollo@pec.unibas.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze ASP Potenza
liciana.paradiso@aspbasilicata.it
rita.setari@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
amministrazione.trasparente@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Riscontro nota acquisita al prot. n. 106105 del 25/10/2024;

Viste:

- la richiesta avanzata dal Dott. Gruosso Pierpaolo, in qualità di Assistente Amministrativo presso la U.O.C. Economico - Finanziaria, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso alla succitata istanza dal Direttore della U.O. competente con prot. n. 106300 del 25/10/2024;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di collaborazione di natura autonoma/occasionale per l' "Università degli Studi della Basilicata" **dal 01/11/2024 al 31/05/2025**, dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione, riferito al solo periodo in cui il dipendente *de quo* ha prestato servizio presso questa azienda:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza il Dott. Gruosso Pierpaolo allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:
Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo
Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it