



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì _____

08 NOV. 2024

Prot. n. _____

111303

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Al Dott. Vincenzo Langellotti
c/o U.O.S.D. Consultorio di Potenza
Via della Fisica 18/A-B -85100 POTENZA
vincenzo.langellotti@aspbasilicata.it

Alla Spett.le Scuola di Specializzazione
in Psicoterapia di Basilicata
Via Alberobello n. 7 - 85100 POTENZA
info@sspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze ASP Potenza
luciana.paradiso@aspbasilicata.it
rita.setari@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Riscontro nota acquisita al prot. n. 106849 del 28/10/2024.

Viste:

- la richiesta avanzata dal Dott. Vincenzo Langellotti, in qualità di Dirigente Psicologo presso la U.O.S.D. Consultorio di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Responsabile della U.O. competente;

Richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di docenza per la "Scuola di Specializzazione in Psicoterapia di Basilicata/New Form soc. coop." i giorni **09 e 10 novembre c.a.**, dietro compenso di euro 500,00:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza il Dott. Vincenzo Langellotti allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente, ovvero il citato dipendente, è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo

Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it