



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 29 MAG. 2024

Prot. n. 54136

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Al Dott. Lucio Fellone

c/o U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza Ambienti di Lavoro
Via Ciccotti – ASP POTENZA
lucio.fellone@aspbasilicata.it

Alla Spett.le CASSA ITALIANA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA
DEI GEOMETRI LIBERI PROFESSIONISTI

Via Lungotevere Arnaldo da Brescia, 4 - 00196 Roma
cassageometri@geopec.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze

ASP Sede Centrale Potenza
massimo.restaino@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale

responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it
rocco.pessolani@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Riscontro nota acquisita al prot. n. 52559 del 23/05/2024.

Viste:

- la richiesta avanzata dal Dott. Lucio Fellone, in qualità di Dirigente Medico in servizio presso la U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza Ambienti di Lavoro, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- *il nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore dell'Unità Operativa competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per la partecipazione alla riunione relativa al Collegio Medico indetto dalla "Cassa italiana di previdenza ed assistenza dei geometri liberi professionisti" che si terrà il giorno 03/06/2024, dietro compenso disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione della succitata Cassa e che sarà comunicato in sede di liquidazione:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza il Dott. Lucio Fellone allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente, ovvero il citato dipendente, è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota