



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 10 DIC. 2024

Prot. n. 123586

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Alla Dott.ssa Franca Romano
c/o D.S.M. - U.O. SPARS POTENZA
franca.romano@aspbasilicata.it

Alla Spett.le Corte di Appello di Potenza Sezione Minorile
Via Nazario Sauro n. 74 - 85100 POTENZA
PEC: prot.ca.potenza@giustiziacert.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
luciana.paradiso@aspbasilicata.it
rita.setari@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.*

Riscontro nota acquisita al prot. n. 0110457 del 07/11/2024;

Viste:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Franca Romano, dipendente Asp in qualità di Assistente Sociale in servizio presso la U.O. SPARS Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 78 del 09/02/2018 e *ss.mm.ii.*;

richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per l'esercizio delle funzioni di Giudice Onorario Minorile, componente esperto esterno, per il Ministero della Giustizia presso il Tribunale di Potenza per il triennio 2026-2028, dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza la Dott.ssa Franca Romano allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo
Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it