



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 02 DIC. 2024

Prot. n. 120115

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Alla Dott.ssa Gerardi Federica
c/o U.O.C. Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche ASP
POTENZA
federica.gerardi@aspbasilicata.it

Allo Spett.le Centro di Riferimento Regionale per l'Igiene Urbana
Veterinaria - C.R.I.U.V.
c/o Presidio Ospedaliero Veterinario della ASL NA 1 Centro
Via Cupa del Principe ex O.P. Frullone 80121 Napoli
segreteria.uocrisorseumane@aslnapoli1centro.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze ASP Potenza
luciana.paradiso@aspbasilicata.it
rita.setari@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 99545 del 10/10/2024.*

Viste:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Gerardi Federica, dipendente ASP in qualità di Dirigente Veterinario in servizio presso la U.O.C. Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche ASP (AREA C), acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 78 del 09/02/2018 e ss.mm.ii.;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

dato atto che, in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Relatore per il "Centro di Riferimento Regionale per l'Igiene Urbana Veterinaria - C.R.I.U.V. - ASL Napoli 1" il giorno **18/01/2025**, dietro compenso di euro 100,00:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza la Dott.ssa Gerardi Federica allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente, ovvero il citato dipendente, è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo
Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it