



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì

12 GIU. 2024

Prot. n. 58761

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Alla Dott.ssa Tiziana Oliva
c/o U.O.C. Centro Salute Mentale - P.O.D. di LAURIA
tiziana.oliva@aspbasilicata.it

Alla Spett.le Università degli Studi di Foggia
Via A. Gramsci 89/91
PEC: protocollo@cert.unifg.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
c.a. Dott. Mario Michele Venice
mario.venice@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it
rocco.pessolani@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 58650 del 12/06/2024.

Viste:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Tiziana Oliva, in qualità di Dirigente Psicologo in servizio presso la U.O.C. Centro Salute Mentale di Lauria, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore di Struttura Complessa competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di docenza al corso di laurea in Scienze Infermieristiche, disciplina di "Psicologia generale" per l'"Università degli Studi di Foggia" che si terrà dall'01/07/2024 al 30/09/2024, dietro compenso di euro 25,00/ora:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza la Dott.ssa Tiziana Oliva allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente, ovvero il citato dipendente, è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota