



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 16 APR. 2024

Prot. n. 40653

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Al Dott. De Biase Dino
c/o U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro
Sede ASP Lagonegro
dino.debiase@aspbasilicata.it

Alla Spett.le TI FORMO BF s.r.l.s.
Via Monte Sabotino, 77 41124 Modena
info@tiformobf.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
mario.venice@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 39390 del 12/03/2024.

Viste:

- la richiesta avanzata dal Dott. De Biase Dino, in qualità di C.P.S. – Tecnico della Prevenzione Ambiente e Luoghi di Lavoro presso la U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro - sede ASP di Lagonegro, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* posto in calce alla stessa dal Direttore della U.O. competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di formazione/docenza a distanza in videoconferenza per la "TI FORMO BF s.r.l.s." nei giorni 13-14-21 maggio c.a., dietro compenso di euro 45,00/ora per n. 24 ore complessive:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza il Dott. De Biase Dino allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo

Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it