



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì

02 OTT. 2024

Prot. n. 95208

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Al Dott. Tiziano Lacapra
c/o U.O.S.D. Formazione
ASP - Via Torraca 2 - 85100 POTENZA
tiziano.lacapra@aspbasilicata.it

Allo Spett.le A.O.R. San Carlo
gestioneesvilupporisorseumane@pec.ospedalesancarlo.it

Alla Spett.le Università Cattolica del Sacro Cuore
Largo Francesco Vito, 1 - 00168 Roma
protocollogenerale@rm.unicatt.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze ASP Potenza
luciana.paradiso@aspbasilicata.it
rita.setari@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 90701 del 19/09/2024.*

Viste:

- la richiesta avanzata dal Dott. Tiziano Lacapra, dipendente Asp in qualità di C.P.S. – Fisioterapista in servizio presso la U.O.S.D. Formazione, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 78 del 09/02/2018 e ss.mm.ii.;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

dato atto che, in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docente per l' "Università Cattolica del Sacro Cuore" presso l' "A.O.R. San Carlo di Potenza" dal **09/10/2024 al 31/12/2025**, dietro compenso di euro 950,00:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza il Dott. Tiziano Lacapra allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:
Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo
Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it