



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 21 FEB. 2024

Prot. n. 20210

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Al Dott. Maresca Claudio
claudio.maresca@aspbasilicata.it

Allo Spett.le Centro Studi Leonard s.r.l.s.
Via Nazionale (Piazzale Eurospin) – 84034 Padula (SA)
centrostudileonard@gmail.com

Alla Spett.le SAVA SERVICE s.a.s
savaservicesas@gmail.com

All'Ufficio Rilevazione Presenze ASP Potenza
massimo.restaino@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: Rettifica autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 018977 del 19/02/2024;

Viste:

- l'autorizzazione rilasciata al Dott. Maresca Claudio, in qualità di Coll.re Prof. Tecnico della Prevenzione, in servizio presso la U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, con protocollo n. 11817 del 05/02/2024;
- la nota acquisita al protocollo in oggetto indicata con la quale il dipendente *de quo* comunica che, per mero errore di stampa, ha inoltrato la richiesta di autorizzazione sbagliata e che è da intendersi, come soggetto a favore del quale svolgerà l'incarico in parola il "Centro Studi Leonard s.r.l.s.", sito a Padula (SA) e non la società "SAVA SERVICE s.a.s., come erroneamente indicato nella precedente autorizzazione;
- Il nulla osta reso in calce alla stessa dal Direttore della U.O. competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docente per il "Centro Studi Leonard s.r.l.s." dal 01/02/2024 al 31/12/2024 per un massimo di n. 10 incarichi, dietro compenso di euro 1000,00:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza il Dott. Maresca Claudio allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Redota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo

Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it