



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì _____

02 SET. 2024

Prot. n. _____

84011

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Alla Dott.ssa Clementina Caramuta
c/o U.O.C. Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari e
Palliative – Via della Pineta 85110 Potenza
clementina.caramuta@aspbasilicata.it

Alla Spett.le Ethos Società Cooperativa
via Londra 5/7 - 85100 Potenza
info@ethoscooperativa.com

All'Ufficio Rilevazione Presenze
luciana.paradiso@aspbasilicata.it
rita.setari@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 83620 del 02/09/2024.

Viste:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Clementina Caramuta, in qualità di Coll.re Prof.le - Assistente Sociale in servizio presso la U.O.C. Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari e Palliative di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso alla stessa dal Direttore della U.O. competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di consulenza per la "Ethos – Società Cooperativa" dal 09/09/2024 al 31/10/2024, dietro compenso di circa euro 2.445,12:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza la Dott.ssa Clementina Caramuta allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota