



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 9359

Potenza, addì 28 GEN. 2026

Sig. Maresca Claudio

c/o U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza
degli Ambienti di Lavoro – Via Ciccotti (PZ)
claudio.maresca@aspbasilicata.it

Centro Studi Leonards srls

Via Nazionale – Piazzale Eurospin – 85034 Padula (SA)
centrostudileonard@gmail.com

e p.c. U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane sede di Potenza

luciana.paradiso@aspbasilicata.it

rocchina.filiani@aspbasilicata.it

domenica.canestrini@aspbasilicata.it

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale

responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 6297 del 20/01/2026.*

Viste:

- la richiesta di cui all'oggetto, avanzata dal Sig. Maresca Claudio, Tecn. Prev. Ambiente e Luoghi di Lav. presso la U.O.C. Medicina Del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 78/2018 e l'assenso in calce alla richiesta del della U.O. competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di docente, per conto del "Centro Studi Leonards s.r.l.s – P.iva 05361310658" dal 01/01/2026 al 31/12/2026, dietro compenso lordo di euro 1000,00, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Si autorizza, parzialmente in sanatoria, il Sig. Maresca Claudio allo svolgimento dell'attività sopra indicata, al di fuori dell'orario di lavoro con l'onere di comunicare, periodicamente, il calendario delle lezioni effettuate.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo

Tel. 328/7249227 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

ANAGRAFE DEGLI INCARICHI

Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	

SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO	
Denominazione	
Partita Iva / Codice Fiscale	
Indirizzo	
Cap	
Comune	
Provincia	

DATI RELATIVI ALL'INCARICO					
Importo previsto per l'incarico al momento della richiesta di autorizzazione					
Tipo di incarico		Pubblico		Privato	
Attività svolta					
Data di autorizzazione rilasciata dall'azienda di appartenenza					
Data di conferimento dell'incarico da parte del soggetto conferente					
Data inizio incarico					
Data fine incarico					
Incarico per dovere d'ufficio			SI	NO	
Anno di liquidazione					
Importo erogato					
Saldo				SI	NO

TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE

* sbarrare casella che interessa