



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 26 SET. 2024

Prot. n. 92P75

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Al Dott. Mario NEGRONE
c/o U.O.C. S.I.A.N. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
mario.negrone@aspbasilicata.it

Alla Spett.le A.O.R. San Carlo
U.O.C. Gestione Risorse Umane
gestionesvilupporisorseumane@pec.ospedalesancarlo.it

e p.c. All'Ufficio Rilevazione Presenze
luciana.pardiso@aspbasilicata.it
rita.setari@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 91032 del 19/09/2024.

Viste:

- la richiesta avanzata dal Dott. Mario Negrone, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico presso la U.O.C. S.I.A.N. - Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ASP, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 78 del 09/02/2018 e *ss.mm.ii.*;

Richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docente per l'"A.O.R. San Carlo di Potenza" **dall'01/10/2024 al 31/01/2025** per un totale di 28 ore, dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

si autorizza, il Dott. Mario Negrone allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Redota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo

Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it