

Prot. n. 25007 del - 6 MAR. 2025

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 7, COMMA 6, D. LGS. 165/2001, DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A INGEGNERE AERONAUTICO/AEROSPAZIALE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 186 del 28-02-2025 si rende noto che è indetta una selezione pubblica ai fini della individuazione di un Ingegnere Aeronautico/Aerospaziale, per il conferimento di un incarico professionale di natura temporanea, ai sensi dell’art. 7, comma 6, D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii..

I contratti disciplinati dal citato art. 7 appartengono alla categoria dei contratti d’opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile nei quali l’opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L’incaricato svolgerà la propria attività personalmente ed in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione. Le prestazioni dovranno essere rese per conto dell’UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio.

Si richiamano di seguito le principali disposizioni riferite all’attività da svolgersi:

- Regolamento ENAC: INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELL’ATTIVITA’ HEMS;
- DM 1 febbraio 2006: Norme di attuazione della legge 2 aprile 1968, n. 518, concernente la liberalizzazione dell’uso delle aree di atterraggio
- Decreto Ministeriale 26 ottobre 2007, n. 238 - Regolamento recante norme per la sicurezza antincendio negli eliporti ed elisuperfici;
- Circolare ENAC APT 36 del 30 ottobre 2013 - Avio-Idro-Eli-superfici: Gestione e Autorizzazione;
- tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia, nessuno escluso alla quelle il professionista deve attenersi per svolgere le funzioni di propria competenza.

Art. 1

Oggetto dell’incarico.

L’incarico consiste nell’espletamento, in via di massima, delle seguenti attività:

A) Assistenza alla gestione del contratto di elisoccorso in termini di:

- adempimenti contrattuali;
- modifiche o integrazioni contrattuali;
- rinnovi contrattuali;
- analisi dei fermi tecnici, avarie, incidenti, sostituzione di aeromobile;
- verifica della rendicontazione mensile del servizio ed emissione di parere in merito;
- verifica della sicurezza delle elisuperfici;

B) Controllo di qualità su:

- aeromobile, documentazione tecnica, aeronavigabilità;
- basi operative, sistemi di rifornimento, attrezzature tecniche;
- personale pilota e tecnico;
- impresa esercente, sistemi di manutenzione, autorizzazioni, organizzazione, flotta, assicurazioni;
- missioni operative.

C) Ispezione dei servizi erogati e controllo della documentazione di esecuzione del servizio secondo le procedure previste dal C.S.A.:

- registro di servizio della base;
- registro dei rapporti di missione;





- registro manutenzione dell'elicottero;
- registro manutenzione della base;
- registro comunicazioni di fuori servizio.

D) Verifica e Ispezione della Biblioteca Tecnica.

E) Verifica della tenuta delle scorte;

F) Gestione ai sensi del DM 01/02/2006 delle elisuperfici aziendali, attuali e future, che si elencano in maniera non esaustiva; Lauria, Chiaromonte, Policoro e Villa D'Agri di Marsicovetere, etc.

Le attività elencate dovranno essere svolte con continuità indipendentemente dalla presenza in sede presso gli uffici di Potenza che dovrà essere garantita almeno una volta a settimana (52 anno).

In considerazione delle eventuali necessità della ASP Basilicata, dovrà essere garantita la presenza presso gli uffici di altri 28 giorni all'anno.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- Idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106/2009;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, situazioni di conflitto di interessi con l'ASP, ai sensi della L. n. 190/2012;
- Non essere stato escluso dall'elettorato attivo, nonché destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

2. Requisiti specifici:

- Laurea in Ingegneria Aeronautica - Aerospaziale;
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciato dalle competenti Autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso. Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento;
- Iscrizione nell'apposito Albo Professionale;
- comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico;

3. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

4. Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

Art. 3

Modalità di svolgimento e durata dell'incarico

1. L'incarico dovrà essere svolto presso la Sede Centrale di Via Torraca in Potenza (UOC Attività Tecniche) per il numero di ore indicate nel contratto e per la durata dello stesso indicata all'atto della sottoscrizione.
2. L'incarico professionale avrà la durata di **anni due, dall'ottenimento da parte del Professionista dei previsti nulla osta da parte delle autorità competenti (Prefettura di riferimento e subentro presso ENAC della Gestione delle elisuperfici).**
3. L'Azienda potrà risolvere il contratto prima della scadenza dei termini, nei seguenti casi:
 - a) quando successivamente al conferimento ed alla stipula del contratto siano emersi profili di inidoneità professionale del collaboratore tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto o del risultato;
 - b) se il prestatore non ponga in essere le prestazioni oggetto dell'incarico;
 - c) se vengano meno le specifiche esigenze che hanno determinato il conferimento dell'incarico stesso;
4. L'Azienda si riserva altresì la possibilità di avvalersi della norma di salvaguardia per la quale, in caso di aggiudicazione definitiva della gara da parte della SUA-RB (Stazione Unica Appaltante Regione Basilicata), di affidamento del Servizio di Elisoccorso e gestione delle Elisuperfici per la Regione Basilicata; in tal caso il contratto dovrà intendersi cessato "ipso iure" a partire dalla data di decorrenza che sarà comunicata dall'Amministrazione medesima almeno 30 giorni prima. In tale ipotesi per il Professionista non è prevista alcuna possibilità di richiedere e/o di ottenere rimborso spese o quant'altro a ristoro di eventuali pretese economiche per il periodo successivo.

Art. 4

Compenso e rimborsi spese

1. Il compenso lordo annuo onnicomprensivo è stabilito in € 42.000,00 oltre iva e cassa, per il numero di ore annue di circa 720 (80 giorni da ore 9,00) a corrispondersi in rate trimestrali posticipate, previo nulla osta da parte del Direttore dell'UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio, espresso in relazione alla puntuale esecuzione delle prestazioni.
2. Al prestatore d'opera è altresì riconosciuto il rimborso delle spese di trasferta sostenute per raggiungere le sedi di svolgimento delle attività connesse all'incarico professionale dalla sede di lavoro (Potenza), riconosciuto con le stesse modalità previste per i dirigenti medici con rapporto di impiego presso l'ASP.

Art. 5

Criteri di selezione dei candidati

1. La selezione avverrà, a cura di apposita Commissione Aziendale, a mezzo valutazione comparativa dei curricula dei candidati partecipanti attribuendo a ciascuno dei candidati motivato punteggio.
2. La Commissione dispone di n. 30 punti complessivi che verranno sub articolati a cura della Commissione stessa in sede di riunione preliminare.
3. A seguito dell'attribuzione dei punteggi si procederà a predisporre la graduatoria definitiva dei candidati giudicati idonei rispetto alle necessità aziendali.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione, da presentarsi utilizzando lo schema allegato al presente Avviso, potrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.aspbasilicata.it ovvero mediante protocollazione presso i vari punti di protocollazione aziendale entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. della Regione Basilicata, pena l'esclusione dalla

selezione.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - curriculum vitae, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico, e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione di valutazione. Il curriculum dovrà essere autocertificato, datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
 - copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 7

Espletamento della selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Aziendale, individuata dal Direttore Generale, che procederà alla valutazione dei curricula, avvalendosi per le funzioni di segreteria di professionalità dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
2. La Commissione ha facoltà di convocare i candidati per un colloquio conoscitivo, tecnico/motivazionale.
3. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, all'indirizzo www.aspbasilicata.it.
4. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.
5. L'Azienda si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto o per sopraggiunte ragioni organizzative.

Art. 8

Formalizzazione dell'incarico

1. L'incarico sarà conferito con la sottoscrizione del relativo contratto che disciplinerà le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa di riferimento.
2. Si precisa che il conferimento dell'incarico è subordinato all'apertura di una partita IVA, nonché alla sottoscrizione di idonea polizza assicurativa, a carico dell'interessato:
 - per gli infortuni e le malattie professionali, con il massimale minimo pari ad € 250.000,00 per morte e € 250.000,00 per infortunio e malattia professionale, valida per tutta la durata del contratto libero professionale;
 - per la responsabilità civile verso terzi, compresa di copertura della colpa grave, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (con la precisazione che fra i terzi devono essere ricompresi anche i dipendenti ASP e tutti coloro che vi prestano attività in virtù di rapporti convenzionale, o in quanto titolari di incarichi libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa);
3. L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività libero professionale e non comporta l'esercizio da parte del professionista di competenze di amministrazione e gestione, né attribuzione di funzione dirigenziale.

Art. 9

Ulteriori Disposizioni

1. L'Azienda si riserva ogni opportuno controllo in ordine alle dichiarazioni rese al momento della presentazione della candidatura.
2. In nessun caso il presente avviso o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.
3. L'ASP si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente manifestazione di interesse.



Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni poste a tutela della privacy.
2. L'Azienda Sanitaria di Potenza, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Lauciello, Funzionario dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, anna.lauciello@aspbasilicata.it tel. 0971.310539

Il Direttore Generale
Dott. Antonello Maraldo