



## **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DI N. 1 COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 884 del 24.10.2025, è indetto avviso di selezione pubblica per la sostituzione di n. 1 componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Azienda Sanitaria di Potenza in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 150 del 27/10/2009, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 74 del 25/05/2017 e dal D.M. del Dipartimento della Funzione Pubblica del 2 agosto 2020, per come modificato dal D.M. del 07/08/2023.

### **A V V I S A**

#### **Articolo 1 - Manifestazione di interesse. Oggetto e durata dell'incarico**

È indetta una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina di n. 1 componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) della Azienda Sanitaria Locale di Potenza costituito in forma collegiale.

L'incarico di Componente dell'OIV collegiale, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per l'incaricato di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del DM del 06/08/2020, così come modificato dal DM del 07/08/2023. Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del DM del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii., l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lett. a) e lett. c) del citato decreto, ovvero in caso di cancellazione dall'Elenco nazionale in esito alle verifiche di cui all'art. 3, comma 4, ovvero per il superamento dei limiti di cui all'art. 8.

#### **Articolo 2 - Compenso**

Il compenso annuo lordo spettante al componente dell'OIV è pari ad € 9.000,00 annui, maggiorato del 10% per il Presidente, a cui saranno detratti gli eventuali oneri fiscali e previdenziali previsti dalle norme di legge. Il compenso sarà liquidato trimestralmente. Per i componenti residenti fuori dal Comune di Potenza è previsto il rimborso delle spese di viaggio con utilizzo di mezzi pubblici o dell'auto propria (rimborso chilometrico pari a euro 0,20 Km), di vitto e di soggiorno per le singole sedute, alle condizioni previste per la dirigenza del SSN. Detto compenso potrà essere frazionato in dodicesimi in relazione a prestazioni di durata inferiore all'anno.



### **Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione**

Considerato quanto previsto dall'articolo 7, comma 3, del DM 06/08/2020 e ss.mm.ii, i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti da almeno sei mesi nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance istituito presso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica. Tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del presente avviso.

L'iscrizione nell'Elenco nazionale, nonché il collocamento nella fascia professionale richiesta dall'avviso di selezione, è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi indipendenti di valutazione della performance.

#### **A. Requisiti generali:**

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;

#### **B. Requisiti di competenza ed esperienza:**

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata e apprezzabile esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata nei dieci anni precedenti alla data dell'istanza di iscrizione, presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management ovvero essere in possesso di esperienza dirigenziale di almeno cinque anni, maturata nelle pubbliche amministrazioni, nei dieci anni precedenti alla data dell'istanza di iscrizione;

#### **C. Requisiti di integrità:**

1. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
2. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli art. 1 e 2 della L. 13.08.2010, n.136, salvi gli effetti della riabilitazione;
3. non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
4. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
5. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;



6. non ricoprire incarichi presso strutture private accreditate o che abbiano con le stesse rapporti giuridici e/o economici;
7. non essere nominati tra i soggetti che si trovano nelle situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n.190/2012, al D. Lgs n. 39/2013 e altre norme di legge e discipline di settore;
8. non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni o con l'Azienda ASP di Potenza ovvero che abbiano rivestito simili incarichi, cariche o rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

#### **Articolo 4 - Divieto di nomina**

I Componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art. 14, comma 8 del d.lgs. n. 150 del 2009, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

#### **Articolo 5 - Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi**

Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente articolo 4, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D. Lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore. Tra l'altro non possono ricoprire l'incarico coloro che hanno legami di parentela o affinità entro il II grado con i dirigenti delle strutture amministrative.

#### **Articolo 6 - Esclusività del rapporto**

Per assumere l'incarico di cui trattasi, i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 del D.M. 07/08/2023. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina.

#### **Articolo 7 - Funzioni**

Le funzioni e le attività in capo all'OIV sono quelle previste dalla normativa nazionale e regionale:

- 1) L'OIV deve misurare e valutare con cadenza annuale i risultati di ciascun dipartimento e struttura nel loro complesso, nonché misurare e valutare i risultati gestionali dei dirigenti apicali/responsabili e successivamente, sulla base delle proposte formulate da questi ultimi, il raggiungimento degli obiettivi prestazionali qualitativi e quantitativi affidati a tutti gli altri dipendenti, dirigenti e non, operanti nelle singole strutture, nel rispetto di quanto stabilito dalla contrattazione nazionale ed integrativa e dalle indicazioni regionali in materia. L'OIV monitora il



funzionamento dell'intero ciclo della valutazione e comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Direzione Generale. L'OIV garantisce inoltre l'assolvimento degli obblighi aziendali in materia di trasparenza del ciclo della valutazione dei risultati, provvedendo a formulare, se del caso, suggerimenti alla Direzione Generale. L'OIV concorre all'adozione delle misure di prevenzione della corruzione, partecipando al processo di gestione del rischio, svolgendo compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa, esprimendo parere obbligatorio sul codice di comportamento adottato dall'Azienda. L'OIV verifica, inoltre, i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

2) L'OIV svolge le funzioni e le attività di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009 e ss.mm.ii. con l'obiettivo di supportare l'amministrazione sul piano metodologico e verificare la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Verifica, inoltre, che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. Ai fini della valutazione della performance organizzativa, promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti.

#### **Articolo 8 Modalità di presentazione della domanda di candidatura**

Il candidato dovrà inviare l'istanza di ammissione alla presente procedura selettiva esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS compilando il format di candidatura sul Portale inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo Portale. All'atto di registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. La registrazione, la compilazione e l'invio dell'istanza telematica, del curriculum dovranno essere eseguiti sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, entro le ore 23:59 del giorno 10.11.2025. Non saranno considerate valide le istanze di partecipazione prive dell'indicazione dei requisiti previsti dal presente avviso ed inviate in modalità differente da quella telematica.

#### **Articolo 9 Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina**

Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.M. 6 agosto 2020 e s.m.i. *"i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi"*.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

Il Direttore Generale con atto motivato, a seguito della valutazione comparativa dei curricula e della documentazione prodotta dai candidati, procederà alla nomina del componente dell'O.I.V.



## **Articolo 10 - Dati personali – Informativa privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei dati", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con sede in Potenza, via Torraca n. 2, indirizzo PEC: protocollo@pec.aspbasilicata.it.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Responsabile del Procedimento è il Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane p.t. per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico.

## **Articolo 11 - Comunicazioni e trasparenza**

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 8.

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – stante il disposto di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni) – procederà alla pubblicazione dei dati del Componente dell'OIV andando a divulgare le seguenti informazioni (art. 15 D.Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"):

- estremi dell'atto deliberativo di conferimento incarico;
- curriculum vitae;
- compenso spettante.

## **Articolo 12- Disposizioni finali**

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria di Potenza: [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it).

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 8.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali inesatte/incomplete/non chiare indicazioni dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC da cui è pervenuta la variazione.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso. I partecipanti alla presente procedura sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente avviso. Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Potenza – Tel. 0971310583 – mail:  
[antonio.pedota@aspbasilicata.it](mailto:antonio.pedota@aspbasilicata.it).

**Il Commissario Straordinario**  
**F.to Dott. Massimo De Fino**