



PROT. N. 51629 DEL 16 MAG. 2022

**AVVISO INTERNO**  
**per il conferimento di incarichi al personale della**  
**Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale**

In attuazione della Deliberazione n. 319 del 06/05/2022 è indetto Avviso Interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali in seguito indicati.

Gli interessati dovranno **far pervenire** l'istanza di partecipazione alla selezione, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Avviso, indirizzata al Direttore Generale, precisando l'incarico per il quale si concorre, corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale, **entro e non oltre il 26/05/2022**.

La consegna può essere effettuata a mano presso l'ufficio protocollo della Struttura Centrale ASP in via Torraca a Potenza, tramite raccomandata a.r. ovvero a mezzo PEC, al seguente indirizzo:

protocollo@pec.aspbasilicata.it

Per la consegna a mano o tramite raccomandata a.r., **farà fede il timbro di arrivo** del protocollo generale aziendale; per la trasmissione a mezzo PEC, le domande dovranno pervenire entro le ore 14,00 del giorno di scadenza.

La domanda, da redigersi su carta semplice e secondo lo schema allegato al presente Avviso, e il curriculum alla stessa allegata devono essere datati e sottoscritti, pena l'esclusione dalla procedura, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

In particolare nel curriculum allegato il candidato avrà cura di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ogni stato, fatto e qualità personale che ritenga utile ai fini della valutazione da svolgersi in relazione allo specifico incarico da conferirsi, con particolare riferimento a:

- pregresse attività lavorative, con indicazione di eventuali, specifici incarichi dirigenziali e non;
- attività di docenza, formative e pubblicazioni;
- ogni altra attività/titolo che ritenga possa essere oggetto di valutazione per le finalità proprie della procedura.

Si precisa che:

- l'attuale assetto organizzativo potrà essere sottoposto a rivisitazione da parte dell'Azienda Sanitaria, anche prima della naturale scadenza dell'incarico da conferirsi, sempre che ciò si rendesse necessario, all'esito dell'instaurando procedimento di modifica dell'Atto Aziendale approvato con Delibera Aziendale 579 del 03.09.2015, dal quale potrebbero scaturire diverse esigenze organizzative tali da incidere sull'attuale articolazione delle Strutture;
- che, per le ragioni di cui sopra, gli incarichi da conferirsi potranno successivamente essere oggetto di modifica, integrazione o soppressione, anche prima della scadenza, ferma restando l'applicazione della "Clausola di garanzia" di cui all'art. 92 del CCNL 2016/2018.

Il presente avviso è pubblicato e consultabile sul sito web aziendale [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it).



### INCARICHI DA CONFERIRSI

#### **1) Incarico di direzione della U.O.C. Economico Finanziaria**

- Profilo professionale richiesto per l'espletamento dell'incarico:

Dirigente ruolo amministrativo;

- Durata dell'incarico: anni 5; si precisa che la durata stabilita potrà essere inferiore in considerazione dell'instaurando procedimento di modifica dell'Atto Aziendale, dal quale potrebbero derivare diverse esigenze organizzative tali da incidere sull'articolazione delle strutture e degli incarichi;
- Funzioni e principali attività, elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva, connesse all'incarico:
  - coordinamento e direzione complessiva delle risorse assegnate alla U.O.C. e adozione degli atti di ordinaria gestione del personale e delle risorse strumentali;
  - partecipazione, pur nell'ambito della specifica funzione, ai processi complessivi di sviluppo del Dipartimento di afferenza;
  - svolgimento delle attività della struttura secondo criteri ancorati ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dei processi;
  - predisposizione, elaborazione e redazione dei bilanci di previsione e di esercizio in tutte le loro componenti (conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa);
  - predisposizione, elaborazione e redazione dei modelli CE;
  - gestione e tenuta della contabilità generale;
  - tenuta del piano dei conti;
  - collaborazione con l'U.O.C. Controllo di Gestione in riferimento alle interrelazioni con la contabilità analitica;
  - emissione e controllo ordinativi di pagamento e di incasso;
  - tenuta dei libri obbligatori di propria competenza;
  - gestione contabile delle risorse finanziarie;
  - rapporti con la tesoreria;
  - dichiarazioni fiscali e altre dichiarazioni periodiche di competenza;
  - anagrafica clienti e fornitori;
  - gestione fatturazione attiva;
  - gestione dei flussi informativi e delle comunicazioni di competenza;
  - ogni altro atto, attività e compito assegnato dalla Direzione aziendale ovvero definito nell'ambito del budget annuale.
- Valore dell'incarico: pt. 45 e comunque non inferiore a € 18.000,00 annui, comprensivi di 13<sup>^</sup> mensilità (art. 89, comma 3, del C.C.N.L.).

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 70, comma 1, lett. a) del vigente C.C.N.L., l'esperienza professionale dirigenziale richiesta è di almeno 5 anni; in subordine, qualora non sia disponibile ad assumere l'incarico personale che abbia integralmente maturato l'arco temporale della suddetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a personale con esperienza professionale inferiore.



## **2) Incarico di direzione della U.O.C. Provveditorato Economato**

- Profilo professionale richiesto per l'espletamento dell'incarico:

Dirigente ruolo amministrativo/professionale

- Durata dell'incarico: anni 5; si precisa che la durata stabilita potrà essere inferiore in considerazione dell'instaurando procedimento di modifica dell'Atto Aziendale, dal quale potrebbero derivare diverse esigenze organizzative tali da incidere sull'articolazione delle strutture e degli incarichi;
- Funzioni e principali attività, elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva, connesse all'incarico:
  - coordinamento e direzione complessiva delle risorse assegnate alla U.O.C. e adozione degli atti di ordinaria gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate;
  - partecipazione, pur nell'ambito della specifica funzione, ai processi complessivi di sviluppo del Dipartimento di afferenza;
  - svolgimento delle attività della struttura secondo criteri ancorati ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dei processi;
  - rilevazione dei fabbisogni, predisposizione dei documenti di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi, gestione delle procedure di gara e stipula dei contratti;
  - tenuta e aggiornamento dell'inventario aziendale;
  - gestione dei magazzini economici;
  - gestione della cassa economica;
  - gestione dei flussi informativi e delle comunicazioni di competenza;
  - rapporti con la centrale di committenza regionale (Stazione Unica Appaltante SUA - RB);
  - procedure di adesione convenzioni/contratti CONSIP, MEPA, SUA - RB;
  - emissione e gestione ordinativi di fornitura;
  - verifica e liquidazione delle fatture e dei documenti d'acquisto per i beni e i servizi acquisiti, per quanto di competenza;
  - tenuta scadenziario degli affidamenti e avvio delle procedure di gara onde evitare il ricorso a proroghe;
  - ogni altro atto, attività e compito assegnato dalla Direzione aziendale ovvero definito nell'ambito del budget annuale.
- Valore dell'incarico: pt. 45 e comunque non inferiore a € 18.000,00 annui, comprensivi di 13<sup>^</sup> mensilità (art. 89, comma 3, del C.C.N.L.).

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 70, comma 1, lett. a) del vigente C.C.N.L., l'esperienza professionale dirigenziale richiesta è di almeno 5 anni; in subordine, qualora non sia disponibile ad assumere l'incarico personale che abbia integralmente maturato l'arco temporale della suddetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a personale con esperienza professionale inferiore.

## **3) Incarico di responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Prevenzione della Corruzione"**

- Profilo professionale richiesto per l'espletamento dell'incarico:



Dirigente ruolo amministrativo, tecnico o professionale;

- Durata dell'incarico: anni 5; si precisa che la durata stabilita potrà essere inferiore in considerazione dell'instaurando procedimento di modifica dell'Atto Aziendale, dal quale potrebbero derivare diverse esigenze organizzative tali da incidere sull'articolazione delle strutture e degli incarichi;
- Funzioni e principali attività:

L'incaricato svolge le funzioni e attività stabilite previste per la specifica figura del Responsabile della prevenzione della corruzione dalle fonti di riferimento (ad es. effettua l'analisi del rischio corruttivo; provvede alla redazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione – PTPC; vigila sul rispetto delle disposizioni sulle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi; segnala eventuali violazioni all'ANAC; gestisce, coordina e vigila sulle misure di prevenzione del rischio corruttivo, con capacità proprie di intervento).

La candidatura all'incarico vincola l'incaricato ad accettare la prossima riconduzione alla U.O.S.D. delle attività attualmente attestata alla U.O.S.D. "Sito Aziendale, Trasparenza e Comunicazione", che riassumerà la denominazione di "Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Comunicazione"; dalla data di tale riconduzione sarà attribuito il punteggio complessivo pari a pt. 26.

Per tale ragione l'incaricato si impegna, a seguito dell'attribuzione dell'incarico, a partecipare attivamente anche alle attività della U.O.S.D. "Sito Aziendale, Trasparenza e Comunicazione"

- Valore dell'incarico: pt. 24 e comunque non inferiore complessivamente a € 11.500,00 annui, comprensivi di 13<sup>a</sup> mensilità (art. 89, comma 3, del C.C.N.L.).

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 70, comma 1, lett. b) del vigente C.C.N.L., per l'attribuzione dell'incarico è previsto esclusivamente il superamento del periodo di prova.

#### **4) Incarico di responsabile della Struttura Semplice "Attività Tecniche – Area Nord" nell'ambito dell'U.O.C.**

##### **Attività Tecniche**

*N.B.: a causa di errori presenti nell'allegato alla DDG n. 319/2022, la seguente descrizione delle funzioni principali e attività connesse all'incarico è parzialmente diversa ed è stata riformulata. Della modifica si prenderà atto con la DDG di attribuzione dell'incarico.*

- Profilo professionale richiesto per l'espletamento dell'incarico:  
Dirigente ruolo professionale;
- Durata dell'incarico: anni 5; si precisa che la durata stabilita potrà essere inferiore in considerazione dell'instaurando procedimento di modifica dell'Atto Aziendale, dal quale potrebbero derivare diverse esigenze organizzative tali da incidere sull'articolazione delle strutture e degli incarichi;
- Funzioni e principali attività, elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva:
  - supporto alla gestione dei contratti ICT, rete dati e telefonia aziendale;
  - supporto alla progettazione in via diretta e alla vigilanza sull'attività tecnica svolta all'interno dai professionisti esterni incaricati;
  - supporto alla gestione, manutenzione, emergenze tecniche e sicurezza degli immobili e degli



impianti dell'Area Nord (ex ambito Venosa);

- supporto alla gestione dei contratti di affidamento e supporto all'indirizzo e controllo delle imprese che intervengono per la manutenzione sul patrimonio;
- collaborazione per la revisione contabile attraverso atti richiesti dalla Direzione Strategica;
- redazione pareri richiesti dal Responsabile dell'U.O.C. di appartenenza;
- supporto, dal punto di vista tecnico e normativo, per la verifica dell'adeguatezza dei luoghi di lavoro in funzione delle diverse attività previste e nella gestione degli aspetti contrattuali e giuridico/amministrativi riguardanti la proprietà e gli altri diritti reali sui beni immobili aziendali (adempimenti catastali, pratiche relative alle locazioni e fitti degli immobili).

Il Dirigente incaricato comunque assicura la piena partecipazione a tutte le attività dell'U.O.C. di afferenza.

- Valore dell'incarico: pt. 26 e comunque non inferiore complessivamente a € 11.500,00 annui, comprensivi di 13<sup>a</sup> mensilità (art. 89, comma 3, del C.C.N.L.).

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 70, comma 1, lett. b) del vigente C.C.N.L., per l'attribuzione dell'incarico è previsto esclusivamente il superamento del periodo di prova.

**5) Incarico Professionale "Responsabile modelli di rilevazione economica e supporto alle attività di definizione dei bilanci" nell'ambito dell'U.O.C. Economico Finanziaria**

- Profilo professionale richiesto per l'espletamento dell'incarico:  
Dirigente ruolo amministrativo;
- Durata dell'incarico: anni 5; si precisa che la durata stabilita potrà essere inferiore in considerazione dell'instaurando procedimento di modifica dell'Atto Aziendale, dal quale potrebbero derivare diverse esigenze organizzative tali da incidere sull'articolazione delle strutture e degli incarichi;
- Funzioni e principali attività, elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva, connesse all'incarico:
  - attività correlate al servizio di organizzazione e revisione contabile dei bilanci delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Basilicata per il triennio 2019-2021;
  - referente per la predisposizione ed invio, nel sistema informativo NSIS del Ministero della Salute, dei modelli annuali CE-SP e infrannuali CE e referente degli allegati obbligatori ai Modelli CE infraperiodali (certificazione di equilibrio, scheda di certificazione e nota informativa dello stesso);
  - supporto alle attività propedeutiche all'adozione dei bilanci aziendali (ad es. quadratura economica del valore dei beni materiali, immateriali e delle immobilizzazioni capitalizzate al termine di ogni esercizio, con i valori dei medesimi beni riportati in contabilità generale; quadratura propedeutica alle scritture di fine esercizio, circolarizzazione e validazione dei ricavi/costi e dei crediti/debiti nei confronti delle altre Aziende Sanitarie, Ospedaliere e dell'IRCCS CROB della Regione Basilicata, interfaccia con le altre U.O. dell'Azienda per le relative attività di verifica e controllo);

Il Dirigente incaricato comunque assicura la piena partecipazione a tutte le attività dell'U.O.C. di afferenza.



- Valore dell'incarico: pt. 15 e comunque non inferiore complessivamente a € 5.500,00 annui, comprensivi di 13<sup>^</sup> mensilità (art. 89, comma 3, del C.C.N.L.).

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 70, comma 1, lett. b) del vigente C.C.N.L., per l'attribuzione dell'incarico è previsto esclusivamente il superamento del periodo di prova.

**6) Incarico Professionale "Attività consultiva" nell'ambito dell'U.O.C. "Affari Legali"**

*N.B.: a causa di errori presenti nell'allegato alla DDG n. 319/2022, la seguente descrizione delle funzioni principali e attività connesse all'incarico è parzialmente diversa ed è stata riformulata. Della modifica si prenderà atto con la DDG di attribuzione dell'incarico.*

- Profilo professionale richiesto per l'espletamento dell'incarico:  
Dirigente ruolo professionale/amministrativo;
- Durata dell'incarico: anni 5; si precisa che la durata stabilita potrà essere inferiore in considerazione dell'instaurando procedimento di modifica dell'Atto Aziendale, dal quale potrebbero derivare diverse esigenze organizzative tali da incidere sull'articolazione delle strutture e degli incarichi;
- Funzioni e principali attività, elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva, connesse all'incarico:
  - attività consultiva e di supporto per la soluzione delle eventuali questioni tecnico/giuridiche poste dalle varie strutture aziendali, da svolgersi sia mediante redazione di pareri scritti che mediante trattazioni orali congiunte con i direttori/responsabili delle varie strutture interessate; in particolare l'attività sarà prestata in riferimento alle attività negoziali proprie della U.O.C. Attività Tecniche e, ove necessario in relazione alla particolare complessità delle questioni da trattarsi, della U.O.C. Provveditorato Economato, sia per le problematiche applicative del Codice degli Appalti nonché per la definizione di regolamenti/disposizioni interne finalizzati alla uniformità e omogeneità dei processi;
  - supporto alla redazione di bandi di gara per l'U.O.C. Attività Tecniche;
  - supporto/collaborazione nelle attività di definizione transattiva e composizione bonaria nelle risoluzioni stragiudiziali.

Il Dirigente incaricato comunque assicura la piena partecipazione a tutte le attività dell'U.O.C. di afferenza.

- Valore dell'incarico: pt. 13 e comunque non inferiore complessivamente a € 5.500,00 annui, comprensivi di 13<sup>^</sup> mensilità (art. 89, comma 3, del C.C.N.L.).

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 70, comma 1, lett. b) del vigente C.C.N.L., per l'attribuzione dell'incarico è previsto esclusivamente il superamento del periodo di prova.

**7) Incarico Professionale "Responsabile gestione contratti e contenzioso" nell'ambito dell'U.O.C. Provveditorato - Economato**

- Profilo professionale richiesto per l'espletamento dell'incarico:  
Dirigente ruolo amministrativo/professionale;



- Durata dell'incarico: anni 5; si precisa che la durata stabilita potrà essere inferiore in considerazione dell'instaurando procedimento di modifica dell'Atto Aziendale, dal quale potrebbero derivare diverse esigenze organizzative tali da incidere sull'articolazione delle strutture e degli incarichi;
- Funzioni e principali attività, elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva, connesse all'incarico:
  - responsabile dei rapporti con i DEC e, ove necessario, supporto agli stessi circa la corretta attuazione degli obblighi contrattuali e nell'applicazione delle eventuali sanzioni;
  - supporto alle attività di gestione del contenzioso;
  - supporto alle attività di risoluzione di problematiche applicative del Codice degli Appalti nonché alla definizione di regolamenti e disposizioni interne finalizzati alla uniformità e omogeneità delle procedure.

Il Dirigente incaricato comunque assicura la piena partecipazione a tutte le attività dell'U.O.C. di afferenza.

- Valore dell'incarico: pt. 13 e comunque non inferiore complessivamente a € 5.500,00 annui, comprensivi di 13<sup>^</sup> mensilità (art. 89, comma 3, del C.C.N.L.).

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 70, comma 1, lett. b) del vigente C.C.N.L., per l'attribuzione dell'incarico è previsto esclusivamente il superamento del periodo di prova.

**8) Incarico Professionale *"Responsabile gestione procedure di approvvigionamento beni e servizi"* nell'ambito dell'U.O.C. Provveditorato - Economato**

- Profilo professionale richiesto per l'espletamento dell'incarico:  
Dirigente ruolo amministrativo/professionale;
- Durata dell'incarico: anni 5; si precisa che la durata stabilita potrà essere inferiore in considerazione dell'instaurando procedimento di modifica dell'Atto Aziendale, dal quale potrebbero derivare diverse esigenze organizzative tali da incidere sull'articolazione delle strutture e degli incarichi;
- Funzioni e principali attività, elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva, connesse all'incarico:
  - responsabile dei rapporti con la SUA-Rb per le fasi prodromiche all'espletamento delle gare centralizzate;
  - responsabile delle procedure di acquisizione di beni e servizi dal MePA.

Il Dirigente incaricato comunque assicura la piena partecipazione a tutte le attività dell'U.O.C. di afferenza.

- Valore dell'incarico: pt. 13 e comunque non inferiore complessivamente a € 5.500,00 annui, comprensivi di 13<sup>^</sup> mensilità (art. 89, comma 3, del C.C.N.L.).

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 70, comma 1, lett. b) del vigente C.C.N.L., per l'attribuzione dell'incarico è previsto esclusivamente il superamento del periodo di prova.

**9) Incarico Professionale *"Gestione del sistema di contabilità analitica, monitoraggio e reporting dei costi/ricavi aziendali"* nell'ambito dell'U.O.C. Controllo di Gestione**



- Profilo professionale richiesto per l'espletamento dell'incarico:  
Dirigente ruolo amministrativo;
- Durata dell'incarico: anni 5; si precisa che la durata stabilita potrà essere inferiore in considerazione dell'instaurando procedimento di modifica dell'Atto Aziendale, dal quale potrebbero derivare diverse esigenze organizzative tali da incidere sull'articolazione delle strutture e degli incarichi;
- Funzioni e principali attività, elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva, connesse all'incarico:
  - monitoraggio e reporting dei costi e dei ricavi aziendali;
  - analisi dell'andamento economico-gestionale;
  - gestione aziendale del budget;
  - elaborazione della relazione del Direttore Generale al bilancio economico preventivo e della relazione sulla gestione al bilancio di esercizio;
  - elaborazione del modello LA-CP;
  - verifica dello stato di avanzamento/conseguimento degli obiettivi di salute e programmazione economico-finanziari aziendali

Il Dirigente incaricato comunque assicura la piena partecipazione a tutte le attività dell'U.O.C. di assegnazione.

- Valore dell'incarico: pt. 13 e comunque non inferiore complessivamente a € 5.500,00 annui, comprensivi di 13<sup>a</sup> mensilità (art. 89, comma 3, del C.C.N.L.).

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 70, comma 1, lett. b) del vigente C.C.N.L., per l'attribuzione dell'incarico è previsto esclusivamente il superamento del periodo di prova.

Ferma restando la verifica della congruenza del curriculum con l'incarico da conferirsi, in caso di più domande per l'attribuzione dello stesso incarico i curricula presentati dai candidati saranno valutati comparativamente, applicando i criteri previsti dall'art. 71, comma 12 del CCNL vigente.

La valutazione è operata:

- dal Direttore Amministrativo, in riferimento alle domande presentate per il conferimento dell'incarico di direttore di UOC e di responsabile di UOSD;
- dal Direttore Amministrativo e dal Direttore della U.O.C. di riferimento per le altre tipologie di incarico; i quali formuleranno al Direttore Generale la proposta di conferimento dell'incarico, che sarà affidato con specifico atto deliberativo.

Nel caso in cui siano presentate richieste di attribuzione di incarico da parte di dirigenti non in possesso del requisito minimo temporale previsto, l'Azienda si riserva di conferire lo stesso con decorrenza dalla maturazione del citato requisito.

Il Direttore Generale  
Giampaolo Stopazzolo