



Avviso di selezione interna, per titoli e prova scritta, per la progressione tra l'Area degli Assistenti, profilo di Assistente Amministrativo (ex Cat. C) e l'Area dei Funzionari, profilo di Collaboratore Amministrativo (ex Cat. D)

In esecuzione della Deliberazione n. 1027 del 28/11/2024 è indetto Avviso di selezione interna per titoli e prova scritta, riservato al personale di questa ASP con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (ex Categoria C), per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Prof.le – Area dei Funzionari (ex Categoria D).

Art. 1

Requisiti di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria di Potenza (ASP) nel ruolo amministrativo - Area degli Assistenti – Personale del ruolo amministrativo, Profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), anche se collocato in posizione di distacco/comando presso altro Ente;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) non aver ricevuto provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;
- d) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) aver riportato valutazione di performance individuale positiva negli ultimi 3 (tre) anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- f) essere in possesso alternativamente di uno dei seguenti requisiti specifici:
 1. ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità – Triennio 2019/2021, il possesso del seguente titolo di studio ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (Assistente Amministrativo). In particolare, ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 220/2011, sono richiesti:
 - a) Laurea triennale ex DM 509/99 nelle seguenti classi: 02 (Scienze dei servizi giuridici), 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (Scienze dell'amministrazione), 28 (Scienze economiche), 31 (Scienze giuridiche);
 - b) Laurea triennale ex DM 270/04 nelle seguenti classi: L-14 (Scienze dei servizi giuridici), L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-33 (Scienze economiche);

oppure



c) Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o equipollenti secondo l'ordinamento previgente al DM n. 509/1999, ovvero Laurea specialistica o Magistrale equiparata ad esse ai sensi del D.I. 9 luglio 2009.

L'eventuale titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto la necessaria equipollenza ai diploma italiani, che deve essere rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il candidato all'atto dell'iscrizione alla procedura telematica deve allegare il Decreto Ministeriale o provvedimento di riconoscimento.

in alternativa,

2. Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (Assistente Amministrativo).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal dipendente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

I requisiti di accesso, titoli di studio o anzianità di servizio, non danno titolo ad ulteriore punteggio in sede di valutazione curriculare (es. requisito di accesso 10 anni di servizio: per il dipendente che ha 20 anni di servizio, verranno valutati solo 10 anni nella carriera).

Art. 2

Domanda di ammissione e presentazione

Per poter partecipare al presente avviso di selezione, i candidati dovranno far pervenire domanda, da redigersi su carta semplice e secondo lo schema di domanda allegato al presente Avviso, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Struttura Centrale ASP sito in Potenza alla Via Torraca, 2;
- b) a mezzo pec al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.aspbasilicata.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. L'invio della domanda tramite PEC, pertanto, non esonera il candidato dalla produzione del documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare tramite la stessa PEC alla domanda medesima.

Le domande dovranno pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it, sezione "concorsi – avvisi".

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno,



qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso.

Per la consegna a mano farà fede il timbro di arrivo del protocollo generale aziendale.

Per le domande trasmesse a mezzo PEC, il termine ultimo di invio è stabilito, a pena di esclusione, alle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente Avviso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione, e la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Art. 3

Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla presente procedura:

- A. il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- B. l'inoltro della domanda fuori termine;
- C. l'aver trasmesso la domanda di partecipazione nonché le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 1, prive di firma e senza aver allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- D. la mancata produzione di curriculum vitae et studiorum datato e firmato, il cui contenuto va debitamente autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000;

Art. 4

Ammissione/esclusione candidati

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione/esclusione dei candidati all'avviso di selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito www.aspbasilicata.it. - Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Concorsi e Avvisi", con valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati partecipanti.

Alla domanda dovrà allegarsi un curriculum del candidato nel quale lo stesso avrà cura di specificare ogni elemento utile per consentire alla Commissione di esprimere il proprio giudizio in riferimento alle valutazioni da effettuarsi ai sensi del successivo articolo 6.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso vanno allegati a pena di esclusione:

- un curriculum vitae et studiorum, datato e firmato dal candidato. Allo stesso modo il candidato può allegare copia di ogni singolo elemento documentale relativo alla sua qualificazione professionale, con dichiarazione di conformità all'originale, ovvero autocertificarlo;



- la copia di un idoneo documento di identità in corso di validità, debitamente datata e firmata dal candidato.

Non sarà preso in considerazione il rinvio a documenti esistenti nel fascicolo personale.

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante deve indicare un indirizzo di posta elettronica certificata al fine di ricevere ogni relativa comunicazione. In assenza di tale indicazione, la comunicazione sarà inviata presso la residenza indicata nell'istanza di partecipazione.

L'Azienda, in presenza di autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, potrà procedere ad accertare la sussistenza degli stessi.

Art. 6

Modalità di selezione

La presente procedura è finalizzata ad accertare le specifiche competenze richieste rispetto al posto da conferire.

La Commissione Esaminatrice, da nominarsi con apposito atto amministrativo, così come stabilito all'interno del Regolamento aziendale adottato con DDG n. 102/2024 dispone complessivamente di 100 punti, espressi in millesimi, per la valutazione dei titoli e per la prova scritta, di cui 79 punti per la valutazione dei titoli e 21 punti per la prova scritta.

I candidati ammessi alla presente selezione, in quanto in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando, sosterranno una prova scritta, consistente nello svolgimento di quesiti a risposta multipla su argomenti inerenti alle attività caratterizzanti il profilo da ricoprire.

I punti sono così ripartiti:

1) Media delle ultime 3 valutazioni individuali disponibili punti 19

Il punteggio ottenuto dalla media delle ultime 3 valutazioni individuali disponibili sarà riparametrato al peso di 19 punti, così da ottenere il punteggio da attribuire a ciascun candidato per la performance individuale.

2) Valutazione dei titoli punti 60

I titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile per categorie di titoli sono i seguenti:

a) Titoli di carriera fino a punti 40

I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio prestato a tempo pieno, con contratto a tempo determinato o indeterminato, presso le Aziende del SSN o in altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale o categoria:

- nel profilo posto a selezione (cat. D), o in profilo superiore: punti 2,000 per anno;
- in posizione funzionale immediatamente inferiore (cat. C): punti 1,000 per anno;
- ancora inferiore (Cat. B/B) rispetto al precedente punto purchè ricadenti nel medesimo ruolo: punti 0,500 per anno.

Non costituiscono titoli di servizio utili per l'attribuzione del punteggio i rapporti di lavoro diversi



da quello dipendente, quali i rapporti in somministrazione, collaborazioni, borse di studio, ect, che potrebbero essere valutati nel curriculum.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni, mentre i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.

b) Titoli accademici e di studio fino a punti 6

Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Diploma di Laurea Specialistica (LS) ovvero Diploma di Laurea Magistrale (LM) ulteriore rispetto a quello dichiarato per l'accesso	Punti 5 per titolo
Diploma di Laurea triennale (DM 270/2004) ulteriore rispetto a quello dichiarato per l'accesso	Punti 3 per titolo
Dottorato di ricerca attinente al profilo professionale oggetto di avviso	Punti 2 per titolo
Scuola di specializzazione attinente al profilo professionale oggetto di avviso	Punti 2 per titolo
Master universitario di II livello attinente al profilo professionale oggetto di avviso	Punti 2 per titolo
Master universitario di I livello attinente al profilo professionale oggetto di avviso	Punti 1 per titolo
Diploma di scuola superiore diverso da quello richiesto per l'accesso dall'esterno	Punti 0,5 per titolo
Abilitazioni all'esercizio della professione attinente al profilo professionale oggetto di avviso	Punti 1 per abilitazione

Si precisa che non saranno valutati i titoli conseguiti presso Istituti Universitari non autorizzati e/o accreditati dal M.I.U.R. al rilascio di titoli di studio avente valore legale, nonché i titoli di studio che, ai sensi della normativa vigente in materia, costituiscono requisito di ammissione per il profilo professionale ricoperto. Inoltre, ove il requisito di ammissione all'avviso sia costituito dalla laurea breve, al candidato che possiede la sola laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale, sarà attribuito un punteggio pari a punti 2.

c) Titoli scientifici e pubblicazioni fino a punti 4

Per tale categoria di titoli i criteri sono quelli previsti dall'art. 11 del DPR 220/2001, che vengono qui dati come integralmente riportati.

d) Curriculum formativo e professionale fino a punti 10

Fermi i criteri di cui all'art. 11 del DPR 220/2001, i punti da attribuire ai titoli appartenenti a tale categoria sono oggetto di valutazione solo se attinenti al proprofessionale da conferire, nel modo seguente:

- Partecipazione a convegni, congressi, seminari, corsi di aggiornamento, pubblicazioni, così distribuiti:
 - come relatore o docente , per ogni partecipazione punti 0,050
 - come uditoro, per ogni partecipazione punti 0,020
 - poster punti 0,010 a poster
 - pubblicazioni abstract punti 0,010
 - pubblicazioni capitoli punti 0,30
- Corsi di formazione professionale, con o senza esame finale, master, corsi di perfezionamento, attinenti al profilo, così distribuiti:
 - per ciascun corso di durata da 5 a 10 gg punti 0,025
 - per ciascun corso di durata fino a 1 mese punti 0,050
 - per ciascun corso di durata da 1 mese a 6 mesi punti 0,100
 - per ciascun corso di durata da oltre 6 mesi a 1 anno punti 0,200
 - per ciascun corso di durata oltre 1 anno punti 0,300

3) Prova scritta

punti 21

Per la valutazione della prova scritta, consistente nello svolgimento di quesiti a risposta multipla su argomenti inerenti alle attività caratterizzanti il profilo da ricoprire, la Commissione dispone di n. 21 punti complessivi.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda www.aspbasilicata.it non meno di quindici giorni prima della data fissata; tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione presso la sede, nella data e orario indicati nella convocazione o la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata, scaduto il termine di presentazione delle domande, dal Direttore Generale ed è così composta:

- dal Direttore Amministrativo o suo delegato con funzioni di Presidente tra personale dell'Azienda o di altre Aziende del S.S.R.;
- due Componenti individuati tra personale dell'Azienda o di altre Aziende del S.S.R., in possesso di specifica competenza, di grado dirigenziale o comunque non inferiore a Collaboratore Prof.le Amministrativo cat. D;

Le funzioni di Segretario sono svolte da personale dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo e di categoria non inferiore a "C".



Al termine delle prove di selezione, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con atto del Direttore Generale dell'ASP e rimarrà in vigore per 24 (ventiquattro) mesi.

Trattandosi di selezione interna finalizzata a valorizzare le professionalità interne, si fa espressa deroga all'obbligo di accertamento delle conoscenze informatiche e delle lingue straniere nonché delle riserve previste da disposizioni di legge.

L'accesso al profilo professionale dell'area immediatamente superiore a seguito di selezione verticale avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro; il dipendente è esonerato dal periodo di prova.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui alla normativa vigente in materia.

Ai fini della presente procedura si individua quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Emanuela D'Andrea, Coll.re Amm.vo Prof.le dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, sede di Potenza.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo on line dell'ASP, unitamente all'allegato sul sito internet: www.aspbasilicata.it.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonello MARALDO