



Prot. n. 20080 del 24 FEB. 2026 2026

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE, TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO E OSS IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA.

Il presente avviso, indetto in esecuzione della D.D.G. n. 62 del 29/01/2026 nonché in ottemperanza all'art. 13 del Regolamento Aziendale di mobilità interna adottato con Deliberazione n. 1044 dell'11/12/2025, è riservato esclusivamente al personale del comparto nel profilo professionale di **Infermiere, Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro e OSS** in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza.

Per la presente procedura selettiva si applica, per quanto non espressamente di seguito specificato, il Regolamento Aziendale di mobilità interna adottato con Deliberazione n. 1044 dell'11/12/2025.

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 comma I del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n. 125/91 come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D. Lgs n. 198 dell'11.04.2006, si specifica che il termine "candidati/interessati" usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e quindi riferito ai candidati/interessati "dell'uno e dell'altro sesso".

AVVERTENZE

1. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le istanze già pervenute a questa Azienda su iniziativa dei singoli o che perverranno al di fuori del termine di vigenza della presente procedura di mobilità interna, ad eccezione delle mobilità "per compensazione";
2. La graduatoria che si formerà, in virtù ed in conseguenza del presente avviso, sarà utilizzata esclusivamente per la mobilità verso i posti indicati nell'elenco allegato al presente Avviso;
3. A seguito dell'utile posizionamento nella graduatoria che si andrà a formare, conseguente alla presentazione dell'istanza di mobilità, sarà assegnato un termine non inferiore a n. 3 (tre) giorni lavorativi per l'accettazione della nuova sede, decorso il quale il trasferimento proposto si intenderà rifiutato.
4. La proposta di trasferimento, conseguente all'approvazione della graduatoria, sarà indirizzata all'interessato esclusivamente a mezzo e-mail istituzionale. Il mancato riscontro alla mail nel termine previsto assume valore di rinuncia al trasferimento.

ART. 1 - REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso di mobilità interna ordinaria, a domanda, i dipendenti in servizio a



tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza in possesso dei seguenti requisiti:

a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 24 mesi presso l'ASP nel profilo di Infermiere,

Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro e OSS;

b) superamento del periodo di prova;

N.B. È preclusa la partecipazione al presente avviso ai dipendenti a tempo indeterminato la cui sede di assegnazione è provvisoria.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione ed essere dichiarati nelle stesse domande, a pena di esclusione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato dall'interessato; l'utilizzo della procedura di acquisizione della domanda on line contiene le dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 2 - SEDI OPZIONABILI

Ciascun dipendente può indicare la preferenza per n. 3 sedi contrattuali tra quelle individuate nell'allegato al presente avviso; per sedi si intendono i presidi presso cui insistono strutture dell'ASP.

ART. 3 - MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

All'esito dell'istruttoria delle domande pervenute sarà redatta, per ciascuna sede indicata, apposita graduatoria, secondo i criteri di cui all'art. 6 del Regolamento di mobilità interna di cui alla DDG. n. 1044/2025 di seguito indicati:

A) Attività resa presso la sede di attuale assegnazione (max pt. 30):

➤ Per il personale del ruolo sanitario – Area dei Funzionari della Salute e OSS:

- pt. 3 per ogni anno di servizio reso presso DEU/118 o SPDC;
- pt. 2 per ogni anno di servizio reso presso altre strutture operanti su turni in h24;
- pt. 1,5 per ogni anno di servizio reso presso strutture operanti su turni in h12;
- pt. 1 per ogni anno di servizio reso in assenza di turnazioni;

I periodi di permanenza superiori a mesi 6 saranno arrotondati all'anno.

B) Anzianità di servizio in ASP (max pt. 20):

- pt. 1 per ciascun anno di servizio, a tempo determinato, senza soluzione di continuità, e/o a tempo indeterminato, nel profilo professionale di appartenenza all'atto di presentazione della domanda, nell'ASP.

I punteggi per i periodi di cui sopra sono attribuiti esclusivamente per anno intero; si considerano pari



all'anno i periodi superiori a mesi 6.

Al personale transitato in ASP per rimodulazione ex L.R. 2/2017, sarà conteggiato, nei punti A) e B), anche il servizio prestato nell'Azienda successivamente inglobata in ASP: es. DEU/118 Policoro (ASM) → DEU/118 Policoro (ASP);

C) Situazione familiare e personale (max pt. 20):

- pt. 2 per ogni figlio minore di anni 6;
- pt. 1 per ogni figlio minore di anni 14;

Ai punteggi di cui sopra, si aggiungono pt. 2 per ciascun figlio portatore di handicap grave ex art. 3, comma 3, L. n. 104/1992;

Al di là dello stato coniugale, in ipotesi di residenza differente genitore-figlio, purché adeguatamente documentati:

- pt. 2 per ogni figlio minore di anni 6;
- pt. 1 per ogni figlio minore di anni 14;

In caso di vedovanza, i punteggi sono ulteriormente incrementati del 50%.

D) differenza chilometrica tra la precedente sede di assegnazione, la residenza e la sede prescelta (max pt. 10)

Il criterio determina l'attribuzione di un punteggio differenziato in relazione al minor numero di chilometri da percorrersi per raggiungere la nuova sede di assegnazione rispetto ai chilometri percorsi per il tragitto dalla residenza e attuale sede di assegnazione.

Si calcola la differenza tra i chilometri percorsi tra la sede di attuale assegnazione-residenza e i chilometri tra la sede prescelta-residenza.

- 0 - 20 Km pt. 1;
- > 20 Km - 40 Km pt. 3;
- > 40 km - 60 Km pt. 6;
- > 60 km pt. 10;

La distanza da prendere in considerazione è quella più breve, percorribile in auto e da Comune a Comune, tratta da Google Maps. In caso di parità, precede il dipendente avente una maggiore età.

E) Preferenza per la sede afferente al DEU/118 o SPDC: pt. 5

Il punteggio di cui sopra andrà applicato al dipendente che selezionerà almeno una preferenza per la sede afferente al DEU/118 o SPDC. **Si precisa che il predetto punteggio aggiuntivo sarà attribuito limitatamente per tale preferenza e non anche, eventualmente, per le residue.**

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 5 del Regolamento aziendale per la mobilità interna, approvato con D.D.G. n. 1044/2025, *"I dipendenti inseriti nelle graduatorie e che fruiscono dei permessi ex L. n. 104/1992, in quanto portatori di handicap, hanno priorità assoluta nella mobilità volontaria interna, ferma restando la compatibilità dell'handicap con le specifiche attività da svolgersi.*

Gradatamente rispetto a quanto stabilito al precedente punto, hanno priorità, a parità di punteggio, i



beneficiari dei permessi per assistenza a persona portatrice di handicap grave ex art. 3, comma 3, della L. n. 104/1992; anche in tal caso rimane ferma la valutazione dell'idoneità fisica all'impiego in riferimento specifico al servizio di destinazione.

Nel caso in cui vi siano più domande da parte dei dipendenti di cui ai precedenti punti, è preferito il dipendente che, per raggiungere la nuova sede di assegnazione, recupera un maggior numero di chilometri rispetto al percorso tra la precedente sede di assegnazione e la sede di residenza.

Le priorità del presente articolo si applicano solo ove determinino spostamenti su strutture che insistono in comuni diversi.

Al fine di usufruire della priorità di cui al presente articolo, è necessario allegare alla domanda di mobilità l'apposito certificato di residenza personale ovvero del familiare da assistere.

Inoltre, per consentire l'avvicinamento al familiare, il candidato, in qualità di caregiver, dovrà scegliere esclusivamente sedi ubicate nel Comune ove risiede la persona da assistere o, in mancanza di sedi ASP nel Comune interessato, in quelle immediatamente viciniori".

ART. 4 - APPROVAZIONE, VALIDITÀ TEMPORALE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE.

I dipendenti, trasferiti a seguito di mobilità interna volontaria, non possono presentare domanda di mobilità prima che siano decorsi 24 (ventiquattro) mesi di servizio, tranne che verso strutture di nuova istituzione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Coloro che, avendo usufruito di mobilità regionale o extraregionale nei 24 (ventiquattro) mesi che precedono la pubblicazione del bando, abbiano presentato domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, vengono collocati in coda al personale già operante all'interno delle strutture dell'Azienda, nelle graduatorie di mobilità interna.

Si ribadisce che all'esito delle procedure, in caso di utilizzazione delle graduatorie, ogni comunicazione avverrà esclusivamente a mezzo e-mail istituzionale e che il mancato riscontro nel termine assegnato (n. 3 giorni) per l'accettazione della nuova sede sarà considerata rinuncia.

All'atto della compilazione della domanda, dovranno indicarsi eventuali limitazioni o prescrizioni rilevate dal medico competente, delle quali si terrà conto ai fini dell'eventuale accoglimento dell'istanza di mobilità in relazione alle specifiche strutture aziendali che dovessero rendersi disponibili, così come specificato all'art. 3 del Regolamento aziendale di mobilità.

L'avviso è reso pubblico esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale, dandone contestuale comunicazione alle OO.SS. e R.S.U.

Ai fini del concreto spostamento è sempre valutata l'idoneità fisica all'impiego in riferimento specifico al servizio di destinazione.

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla Selezione occorre accedere al sito web <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it> e seguire le istruzioni ivi indicate.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Le domande di partecipazione possono essere presentate dalle ore 12,00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale e fino alle ore 23,59 del 16° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso (data scadenza 13.03.2026).

Eventuali informazioni in merito alla procedura potranno essere richieste esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: giovanni.prete@aspbasilicata.it

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale ed è trasmesso alle OO.SS. del Comparto e RSU aziendale.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza si riserva la facoltà di protrarre il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, di annullare o revocare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Gli interessati possono scaricare il presente bando, unitamente allo schema di domanda, dal sito internet aziendale www.aspbasilicata.it.

Si indica quale Responsabile del Procedimento il Collaboratore Professionale Amministrativo Dott. Giovanni Prete - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, mail giovanni.prete@aspbasilicata.it

Il Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Antonio Pedota