



## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI UN RICERCATORE PER COLLABORAZIONE IN ATTIVITA' DI RICERCA SUI DISTURBI DEL NEUROSVILUPPO.**

In esecuzione della Deliberazione del Cda n° 9 del 2/7/2022 questa Fondazione intende assumere per attività di ricerca n. 1 ricercatore (psicologo) per la durata di anni **uno** rinnovabile.

L'attività di ricerca verrà svolta presso il Presidio di Chiaromonte (Centro di riabilitazione precoce intensiva dei disturbi dello spettro autistico allo scopo di sostenere il progetto: *"Valutazione della efficacia di un trattamento precocissimo ed estremamente innovativo centrato sul coinvolgimento dei genitori e rivolto a bambini con Disturbo dello Spettro Autistico (ASD). Tale progetto applica un modello di trattamento denominato Early Start Denver Model ed è svolto in collaborazione con l'Università del Michigan. L'efficacia del trattamento verrà effettuata con valutazioni pre-intervento e ai successivi follow-up al fine di definire mediatori e modulatori della risposta al trattamento e quindi sviluppare un intervento maggiormente individualizzato. Inoltre il progetto prevede l'implementazione di nuove tecnologie di riabilitazione e trattamento attraverso Telemedicina ed utilizzo di robot umanoidi (NAO Softbanks) per il trattamento dei disturbi dello Spettro Autistico."*. (Responsabile: prof. Filippo Muratori coadiuvato dal dr. Turi Marco)

Al ricercatore verrà attribuito il trattamento economico omnicomprensivo lordo di euro 40105,00 previsto per il collaboratore di ricerca dall'art.28 del CCNL Aris.Anaao-Assomed.Adonp del 17 settembre 2019

Il ricercatore dovrà su disposizione del Direttore Scientifico svolgere anche (parzialmente) attività clinico assistenziale.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura della Fondazione, prima dell'immissione in servizio. Il Personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il Personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20.12.1979 n°761, è dispensato dalla visita medica.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso agli effetti della Legge 28.03.91 n°120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.



## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Diploma di laurea in Psicologia Clinica e della Salute o laurea equipollente con votazione non inferiore a 105/110;
- b) Specializzazione in Psicologia clinica o Psicoterapia nonché in disciplina equipollente o affine;
- c) Iscrizione al relativo Albo Professionale.

Costituisce titolo preferenziale l'essersi occupato di ricerca nel campo dell'autismo, anche attraverso lavori pubblicati su riviste peer review.

Non possono accedere al rapporto di collaborazione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della Legge 15.5.97 n°127.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande per l'ammissione al concorso, redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Presidente della Fondazione Stella Maris Mediterraneo e dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 1/8/2022** esclusivamente a mezzo pec ([stellamarismediterraneo@pec.basilicatanet.it](mailto:stellamarismediterraneo@pec.basilicatanet.it))

Per le domande inoltrate a mezzo corriere espresso, la data di invio è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n°445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.:

- a) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate. Tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo;
- e) il titolo di studio posseduto ed in particolare il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- h) Il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo, omettere tale dichiarazione);
- i) L'autorizzazione alla Fondazione al trattamento dei propri dati personali;



Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà inoltre indicare l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso ed un eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione eventuali comunicazioni saranno pubblicate sul sito della Fondazione [www.stellamarismediterraneo.org](http://www.stellamarismediterraneo.org)

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti della propria mail alla Fondazione.

La Fondazione inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica cui trasmettere eventuali comunicazioni, né per eventuali disguidi di natura tecnica imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato, pena esclusione. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n°445, non viene richiesta autenticazione.

## **DOCUMENTAZIONE DA AUTOCERTIFICARE O DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e/o 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. dalle quali risulti il possesso dei seguenti requisiti:

1. I titoli di cui ai punti a) b) e c) dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati;
2. I titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. Tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.
2. Il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
3. Copia delle tesi di laurea triennale e magistrale, accompagnate dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dall'interessato, circa la conformità della copia presentata alla tesi depositata presso l'Università;
4. Un elenco in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.
5. Eventuali pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti che qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale (le pubblicazioni possono essere inviate a mezzo servizio postale o corriere e devono pervenire entro il termine di scadenza dell'avviso);
6. la copia di un documento di identità, in corso di validità.

Qualora il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare:

1. esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
2. qualifica rivestita e corrispondente posizione funzionale;
3. natura giuridica del rapporto di lavoro (se di dipendenza o libero professionale, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale);
4. il periodo di servizio effettuato con specifica della data di inizio e di cessazione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.



Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza, non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare l'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione del servizio militare medesimo). Non verranno valutati i servizi prestati e il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

L'Amministrazione, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. anzidetto.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 1 della Legge 23/08/88 n°370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande e i relativi documenti per la partecipazione.

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta dal Presidente della Fondazione.

Il Presidente dispone altresì l'esclusione dal concorso, con provvedimento motivato pubblicato sul sito della Fondazione, dei concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda o alla documentazione a questa allegata, risultino privi dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

## NOMINA DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il Presidente, dopo la scadenza del bando nomina la Commissione esaminatrice

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- A) 50 punti per i titoli;
- B) 50 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 5;
- b) titoli accademici e di studio: 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici 30;
- d) curriculum formativo e professionale:10.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo quanto stabilito negli articoli 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n° 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di Legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, e sulla verifica delle attitudini alla ricerca scientifica del candidato.

**La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati esclusivamente sul sito della Fondazione almeno dieci giorni prima dell'espletamento.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari almeno 35/50.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità e l'assenza a qualsiasi titolo alla prova di esame sarà considerata rinuncia alla selezione.



## GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle operazioni formula la graduatoria di merito dei candidati sulla base della prova orale e della valutazione dei titoli presentati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

Il Presidente della Fondazione riconosciuta la regolarità degli atti, li approva e procede alla dichiarazione del vincitore con propria deliberazione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

## ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a produrre nel termine fissato dalla Fondazione sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, nei termini e nei modi previsti dalla vigente normativa, tutti i documenti richiesti dal bando che non fossero stati prodotti ma solo autocertificati.

Nel termine di cui sopra il concorrente vincitore dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dalla Legge; in particolare di non esercitare alcuna attività e di non essere titolare o partecipante di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con la Fondazione Stella Maris Mediterraneo – -.In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata l'opzione per la Fondazione.

Verrà applicato l'istituto del recesso nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la Fondazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

## COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la Fondazione procederà alla stipula del contratto individuale di collaborazione di durata annuale, eventualmente rinnovabile, nel quale sarà indicata la data di presa di inizio dell'attività. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettivo inizio.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro ed il conseguente inizio delle attività, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno il rapporto secondo l'Accordo collettivo nazionale per i collaboratori di enti di ricerca privati, Ircs di diritto privato e strutture sanitarie private del 30 dicembre 2015 sopra citato che svolgono attività di ricerca ed il trattamento economico convenuto nel contratto individuale.

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

**L'assunzione del vincitore è subordinata alla erogazione delle occorrenti risorse da parte delle Aziende Sanitarie di Potenza e di Matera.** In assenza non si darà corso alla costituzione del rapporto di lavoro.



Con la presentazione della domanda di partecipazione si intende accettata la presente condizione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del D.LGS. 30.06.2003 n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione della selezione e anche successivamente alla instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione Stella Maris Mediterraneo – onlus -, titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

**Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede della Fondazione (0973/641240) Dott.ssa Liliana Mele pec. stellamarismediterraneo@pec.basilicatanet.it**

Chiaromonte, 4/7/2022

Il Presidente  
Dott. Mario Marra