



Avviso pubblico di ricognizione del personale assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti per l'assunzione diretta a tempo indeterminato mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021 e sss.mm.ii.

In esecuzione della Deliberazione n. ____ del _____, e sulla base:

- delle direttive di cui alla DGR n. 428 del 6.07.2022;
- del *“Documento sull'applicazione della disciplina in materia di stabilizzazione del personale del SSN di cui all'articolo 1, comma 268, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 alla luce delle modifiche ed integrazioni contenute nell'articolo 4, commi 9-quinquiesdecies, 9-sexiesdecies e 9-septiesdecies del Decreto-Legge 29 dicembre 2022, n. 198, introdotti dalla Legge di conversione 24 febbraio 2023, n. 14”* redatto dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome n. 23/77/CR06/C7 del 10 maggio 2023;
- della nota prot. n. 14364 del 22.01.2024 della Regione Basilicata – Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona;

è indetto avviso pubblico di ricognizione del personale, anche non più in servizio, che, in possesso dei requisiti previsti dall'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, si candida all'assunzione diretta a tempo indeterminato presso questa Azienda.

La partecipazione all'avviso non determina alcun obbligo per l'Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021 e ss.mm.ii., nei limiti ed in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale nonché nel rispetto del tetto di spesa del personale.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

REQUISITI SPECIFICI

- **Essere stato assunto a tempo determinato, nei ruoli e profili dirigenziali e non dirigenziali del S.S.N., con procedure concorsuali**, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.

Come precisato dalla Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la P.A. con riferimento a casi analoghi, le **“procedure concorsuali”** attraverso le quali è stato reclutato a tempo determinato il personale interessato all'assunzione a tempo indeterminato di cui alla norma in argomento sono quelle relative a procedure selettive sia a tempo indeterminato che a tempo determinato espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.

Per **“procedure concorsuali”** si intendono tutte le procedure caratterizzate dall'emanazione di un bando, dalla valutazione comparativa dei candidati e dalla compilazione finale di una graduatoria di merito. (Consiglio di Stato sez. V, 21/11/2016 n. 4883; Cassazione civile, sez. un., 02/08/2017, n. 19166, Cassazione civile, sez. un., 29/05/2012, n. 8522).

Nell'ambito delle **“procedure concorsuali”**, vanno ricomprese anche le selezioni di cui all' articolo 2-ter

del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, le quali si svolgono per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale.

Per il personale assunto a tempo determinato mediante procedure diverse da quelle sopra indicate, l'Azienda si riserva di procedere mediante l'espletamento di appositi concorsi riservati, come stabilito dal punto 9) del *"Documento sulla definizione dei criteri di priorità per l'assunzione a tempo indeterminato del personale di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.01.2021"* allegato alla D.G.R. n. 428 del 06.07.2022.

Analogamente, per le eventuali stabilizzazioni di personale assunto con contratti di lavoro flessibile l'Azienda si riserva di indire apposite procedure selettive.

- **Aver maturato, alla data del 31 dicembre 2023, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi.** Ai sensi della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017:

gli anni utili da conteggiare, ai fini del computo dei requisiti relativi all'anzianità di servizio, ricomprendono tutti i rapporti di lavoro flessibile, ivi compresi i contratti riconducibili alla previsione di cui all'articolo 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, purché relativi ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione.

Il servizio utile ai fini del conteggio della necessaria anzianità può essere stato svolto in qualsiasi ente del SSN e non è necessario che tale servizio sia in essere nei termini di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di assunzione a tempo indeterminato.

- **Aver prestato il servizio di cui al punto precedente per almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022;**
- **Non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in qualsiasi ruolo e profilo, con la pubblica amministrazione.**

Destinatario delle procedure di assunzione è il personale di tutti i ruoli e profili, sia del comparto che della dirigenza.

Non è stabilizzabile il personale che ha prestato servizio presso gli enti del SSN con contratti di somministrazione, nonché il personale assegnato dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile per le operazioni di contact tracing e gli specializzandi.

REQUISITI GENERALI

I candidati devono comunque possedere:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro della U.E., salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) godimento diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere in quiescenza;
- e) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, prima dell'immissione in



servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'Avviso *de quo* va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

La registrazione, la procedura di compilazione e l'invio della domanda online devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59:59 del **15 aprile 2024** al link sopra indicato.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande partecipazione all'Avviso e, pertanto, non saranno ritenute ammissibili le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il termine indicato è perentorio.

Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate in Allegato 1. La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e all'indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso. La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

I candidati devono allegare alla domanda una copia del documento di identità in corso di validità.

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti possono presentare domanda presso una sola Azienda o Ente del SSR della Basilicata, pena l'esclusione da tutte le graduatorie ove risultino inseriti.

Art. 3 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:



- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando e/o oltre il termine perentorio previsto;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) assenza della copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda, con apposito provvedimento, provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione

L'elenco dei candidati ammessi, nonché quello degli esclusi con le relative motivazioni, sarà pubblicato sul sito aziendale www.aspbasilicata.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione all'Avviso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Criteri per la formazione delle graduatorie e relative modalità di utilizzo

Le graduatorie saranno redatte per ciascuna area e profilo professionale secondo i seguenti criteri sequenziali a partire da quello indicato al punto 4.1 e, in caso di parità, a seguire con quelli riportati sub punti 4.2, 4.3 e 4.4:

- 4.1** maggiore anzianità di servizio complessiva a tempo determinato alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale al 31.12.2023;
- 4.2** maggiore anzianità di servizio a tempo determinato, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, svolta nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e il 31.12.2022;
- 4.3** maggiore anzianità di servizio nell'Azienda che bandisce l'Avviso;
- 4.4** minore età.

L'anzianità di servizio di cui ai precedenti punti 4.1, 4.2 e 4.3 è calcolata sommando il numero di giorni complessivi dalla data di inizio di ogni rapporto lavorativo fino alla cessazione di ciascuno di essi.

Le graduatorie saranno approvate da ciascuna Azienda e potranno essere utilizzate fino al 31.12.2024, termine finale previsto dalla norma per effettuare le assunzioni.

Nel caso in cui ciascuna graduatoria non venisse del tutto utilizzata dall'Azienda/Ente che l'ha prodotta, per incapienza nel totale dei posti previsti negli atti di programmazione assunzionale (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – P.T.F.P.), le altre Aziende/Enti potranno chiederne lo scorrimento pur sempre nel rispetto della capienza dei propri rispettivi PTFP.

Art. 5 - Assunzione a tempo indeterminato

L'eventuale utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura (c.d. II^a stabilizzazione) è espressamente subordinato all'integrale scorrimento o assenza delle graduatorie uniche regionali –per gli stessi profili- rivenienti dalla c.d. I^a stabilizzazione, indetta in applicazione dell'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n. 234/2021 ed in attuazione della correlata D.G.R. n. 428 del 6.7.2022.



Ad esaurimento o in assenza –per lo stesso profilo- delle graduatorie uniche della prima stabilizzazione, l'Azienda potrà procedere all'assunzione dei precari secondo l'ordine in graduatoria in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale e nel rispetto del tetto di spesa del personale.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e sarà regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Sanitaria di Potenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Art. 6 - Dati personali e tutela della privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice della Privacy" e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. "General Data Protection Regulation" – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con sede in via Torraca n. 2 – 85100 Potenza, PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Gianfranco Stefano Bruno, email rpd@aspbasilicata.it e privacy@aspbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, email antonio.pedota@aspbasilicata.it

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

Art. 7- Disposizioni finali



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di ricognizione qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.aspbasilicata.it nonché richiedere ogni utile informazione all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Dott. Giovanni Prete, Responsabile del presente procedimento, inviando apposita mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **giovanni.prete@aspbasilicata.it**

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Antonio Pedota



ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni. Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
- 4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"** e poi **"VAI AL PASSO SUCCESSIVO"** per i dati successivi.
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - ogni ulteriore dichiarazione e/o consenso richiesti;
 - **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione di altri dati e l'inserimento di allegati, quali titoli di servizio etc.:
 - **Passo 3 di 3**
*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*



N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda;
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;
- 8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "Manuale Utente".

Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.