SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.S.D. FORMAZIONE

Potenza 18.10.2021

AVVISO INTERNO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 648 del 12.10.2021 è indetto avviso di selezione interna per gli affidamenti delle discipline elencate nell'Allegato 1 e la nomina del Direttore e di due esperti a supporto del Direttore medesimo per n. 2 corsi per OSS –di cui alla DGR 29 dicembre 2020 n. 993 - da svolgersi uno a Potenza e uno Lagonegro.
Per la selezione di che trattasi, può presentare domanda il personale dipendente dell'Azienda Sanitaria di Potenza (ASP) in possesso dei requisiti previsti nell'Allegato 1.
Le domande degli interessati, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Potenza via Torraca 2 - 85100 Potenza, e presentate all'Ufficio Protocollo Aziendale entro quindici giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito web aziendale. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo. Si considerano utilmente prodotte anche le domande:

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- inviate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it, da indirizzo PEC personale, avendo cura di verificare sul proprio account PEC l'avvenuta ricezione da parte dell'ASP Potenza. La trasmissione in un unico file PDF deve avvenire entro le ore 24.00 del giorno di scadenza. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Ogni candidato potrà presentare domanda per una sola sede di corso. Relativamente alle domande di docenza è possibile indicare sino ad un massimo di due materie, specificando nella domanda l'ordine di preferenza Resta fermo il diritto dell'Azienda a limitare l'incarico d'insegnamento ad una sola materia. Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:

1. i dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita);
2. il codice fiscale;
3. la residenza e/o il domicilio;
4. il numero di telefono e/o di cellulare;
5. la sede di lavoro;
6. la qualifica attualmente posseduta ed eventuali altri incarichi;
7. l'anzianità di servizio;
8. titolo di studio posseduto e requisiti specifici di ammissione.

Alla domanda va allegato **pena la non ammissibilità alla selezione**:

1. copia di un documento di identità valido;
2. curriculum formativo professionale datato e firmato reso in forma di autocertificazione ("ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere");
3. elenco, numerato progressivamente, dei titoli che si intende far valere tra quelli riportati nella Tabella 1/2/3 in relazione all'incarico prescelto.

Gli incarichi di insegnamento saranno affidati ai dipendenti in possesso dei requisiti citati nell'Allegato 1 di questo Avviso. Ai fini dell'assegnazione degli incarichi si terrà conto del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli come da Tabella 1.
In caso di parità di punteggio sarà data precedenza secondo il seguente ordine di priorità:

1. ai dipendenti aventi rapporto di lavoro di ruolo e a tempo pieno;
2. con la posizione funzionale più elevata;

3. a parità di posizione funzionale si darà priorità ai più anziani di servizio presso questa Azienda o presso le disciolte ASL della Basilicata confluite nella ASP;

Gli incarichi di insegnamento saranno retribuiti al personale dipendente così come stabilito nei CC.CC.NN.LL. Non sono riconosciuti rimborsi per spese di viaggio.

Per l'assegnazione degli **incarichi di Esperto e di Direttore,** fra tutti coloro in possesso dei requisiti di cui all'Allegato 1, si procederà in base al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli come individuati rispettivamente nella Tabella 2 e nella Tabella 3. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza agli aspiranti secondo il seguente ordine di priorità:

1. ai dipendenti aventi rapporto di lavoro di ruolo e a tempo pieno;
2. con la posizione funzionale più elevata;
3. a parità di posizione funzionale si darà priorità ai più anziani di servizio presso questa Azienda o presso le disciolte ASL della Basilicata confluite nella ASP.

Gli incarichi di Direttori e di Esperti saranno retribuiti come di seguito specificato:

Direttore	euro 3.000 lordi
Supporto sociale	euro 975 lordi
Supporto sanitario	euro 975 lordi

Non sono riconosciuti rimborsi per spese di viaggio.

Il compenso dei Direttori è calcolato rispetto ad un impegno orario stimato complessivamente in 200 ore di cui almeno 6 ore mensili, cumulabili fra più mensilità, dovranno essere effettuate con timbratura del cartellino con codice 4 Enter – attività aggiuntiva. Il compenso sarà erogato a fine corso.

Il compenso dei supporti sanitario e sociale è calcolato rispetto ad un impegno orario stimato complessivamente in 80 ore di cui almeno 3 ore mensili, cumulabili fra più mensilità, dovranno essere effettuate con timbratura del cartellino con codice 4 Enter – attività aggiuntiva. Il compenso sarà erogato a fine corso.

Per i compiti e le funzioni dei docenti, del Direttore e degli Esperti si rimanda alla DGR Basilicata n. 654/2002 e all'Allegato 2 di questo Avviso.

La posizione funzionale e l'anzianità di servizio sarà valutata quale posseduta al primo giorno di pubblicazione del presente Avviso.

Si provvederà a comunicare l'esito della selezione attraverso il sito web aziendale www.aspbasilicata.it – concorsi e avvisi.

Il Direttore Generale
Dott. Lorenzo Bochicchio

Data di pubblicazione 18.10.2021
Termine per la presentazione della domande _02.11.2021_____

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

ALLEGATO 1

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DOCENZA, DI DIRETTORE E DI ESPERTO NEI CORSI PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO (O.S.S.) DA SVOLGERSI NELLE SEDI FORMATIVE DI POTENZA E LAGONEGRO

	MODULO BASE	**MODULO PROFESSIONALIZZANTE**		**Requisiti per la docenza**
DISCIPLINE PER L'INCARICO DI DOCENZA	**TEORIA - ORE**	**TEORIA-ORE**	**Esercitaz Stages -Ore**	
(1) AREA SOCIO-CULTURALE. ISTITUZIONALE E LEGISLATIVA	**45**	**45**		
Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale	15	5		• Laurea in Giurisprudenza o equipollenti • competenza nel settore come da curriculum
Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica OSS)	10	15		• Laurea in Medicina e Chirurgia • competenza nel settore come da curriculum
Elementi di etica e deontologia	10	15		• Laurea I livello nelle professioni sanitarie • Laurea in Psicologia • Laurea in Servizio Sociale • Laurea in Sociologia
Elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza	10	10		• Laurea in Giurisprudenza o equipollenti • competenza nel settore come da curriculum
(2) AREA PSICOLOGICA E SOCIALE	**50**	**50**		
Elementi di psicologia	15	10		Laurea in Psicologia
Elementi di sociologia	15	10		Laurea in Sociologia
Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza	20	30		• Laurea in Psicologia o in Servizio Sociale • competenza nel settore assistenziale come da curriculum
(3) AREA IGIENICO-SANITARIA	**65**	**85**		
Elementi di igiene	20	20		Laurea in Medicina e Chirurgia con spec. in Igiene
Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori	20	20	5	• Laurea in Medicina e Chirurgia con spec. in Medicina del Lavoro ovvero in subordine Laurea in Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro • competenza nel settore come da curriculum
Igiene dell'ambiente e confort alberghiero	25	25	25	Laurea in infermieristica o equipollente
Metodologia del lavoro sanitario		20	10	Laurea in infermieristica o equipollente e Master in funzioni di coordinamento

	MODULO BASE	MODULO PROFESSIONALIZZANTE		Requisiti per la docenza
DISCIPLINE PER L'INCARICO DI DOCENZA	**TEORIA - ORE**	**TEORIA-ORE**	**Esercitaz Stages -Ore**	
(4) AREA TECNICO-OPERATIVA	**40**	**70**		
Metodologia del lavoro sociale	20	10	15	Laurea in Servizio Sociale
Assistenza Sociale (Elementi di principi e tecniche del Servizio Sociale)	20	10	15	• Laurea in Servizio Sociale • competenza nel settore come da curriculum
Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia d'utenza sul bisogno di:				Laurea in infermieristica o equipollente
a) respirare, alimentarsi e idratarsi		12	8	
b) eliminazione urinaria e intestinale / igiene della persona		13	7	
c) procedure diagnostiche/terapeutiche		12	8	
d) movimento/mantenimento della funzionalità cardio-circolatoria		13	7	
TOTALE ORE	**200**	**250**	**100**	

INCARICO DI	**Requisiti per l'incarico**
Esperto per l'Area Sanitaria a supporto del Direttore del Corso	Coordinatore Infermieristico
Esperto per l'Area Sociale a supporto del Direttore del Corso	Assistente Sociale
Direttore del Corso	1) Requisiti di cui all'art 5 della DGR. Basilicata n. 654 del 15.04.2002 e della DGR n. 1434 del 28.11.2014:"La Direzione e il coordinamento dei Corsi è attribuita, di norma, ad infermieri in possesso del diploma universitario di dirigente dell'assistenza infermieristica o a Assistenti Sociali in possesso della laurea in scienze del servizio sociale, entrambi con esperienza nel campo della didattica…"

I titoli menzionati nel curriculum e nell'elenco, allegati alla domanda di partecipazione, devono essere corredati da tutte le informazioni utili alla valutazione degli stessi.

Non produrrà punteggio la partecipazione a convegni, congressi, simposi e tavole rotonde.

TABELLA 1

Valutazione titoli per attribuzione incarico di docente

La Commissione assegna il punteggio per i titoli secondo i seguenti criteri:

A) FORMAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
- Laurea triennale		15
- Laurea specialistica		6
- Specializzazione post laurea		10
- Altra laurea triennale/ specialistica in materie non attinenti a quelle previste dal bando Valutazione max 1 titolo		1
- Master universitari di I e II livello della durata minima di sei mesi con giudizio e/o prova finale Valutazione max 3 titoli		7
- Corso di perfezionamento post laurea con giudizio finale Valutazione max 2 titoli		5

B) AGGIORNAMENTO

- Frequenza corsi di formazione o aggiornamento conclusi con verifica finale
  Che abbiano dato luogo a valutazione di merito:
  per ogni corso di durata superiore a 2 giorni 3
  per ogni corso di durata pari a 2 giorni 2
  per ogni corso di un solo giorno di durata non inferiore alle quattro ore 1
  Non saranno valutate attività formative di durata inferiore alle 4 ore giornaliere

Saranno valutate le attività di aggiornamento relative all'ultimo triennio per un punteggio

max = 30

TABELLA 2

Valutazione titoli per attribuzione incarico di Esperti per l'Area Sanitaria e per l'Area Sociale

La Commissione assegna il punteggio per i titoli secondo i seguenti criteri:

A) FORMAZIONE	PUNTEGGIO
- Laurea triennale	15
- Laurea specialistica	6
- Specializzazione post laurea	10

- Altra laurea triennale/ specialistica in materie 1

non attinenti a quelle previste dal bando

Valutazione max 1 titolo

- Master universitari di I e II livello della durata minima di sei mesi

con giudizio e/o prova finale 7

Valutazione max 3 titoli

- Corso di perfezionamento post laurea con giudizio finale 5

Valutazione max 2 titoli

B) AGGIORNAMENTO

- Frequenza corsi di formazione o aggiornamento conclusi con verifica finale

Che abbiano dato luogo a valutazione di merito:

per ogni corso di durata superiore a 2 giorni 3

per ogni corso di durata pari a 2 giorni 2

per ogni corso di un solo giorno di durata non inferiore alle quattro ore 1

Non saranno valutate attività formative di durata inferiore alle 4 ore giornaliere

Saranno valutate le attività di aggiornamento relative all'ultimo triennio per un punteggio

max pari a 30

C) Precedente incarico di Esperto nei Corsi OSS 3

Max 6 punti

TABELLA 3

Valutazione titoli per attribuzione incarico di Direttore Corso OSS

La Commissione assegna il punteggio per i titoli secondo i seguenti criteri:

A)	FORMAZIONE	PUNTEGGIO
-	Laurea triennale	15
-	Laurea specialistica	6
-	Specializzazione post laurea	10
-	Altra laurea triennale/ specialistica in materie non attinenti a quelle previste dal bando Valutazione max 1 titolo	1
-	Master universitari di I e II livello della durata minima di sei mesi con giudizio e/o prova finale Valutazione max 3 titoli	7
-	Corso di perfezionamento post laurea con giudizio finale Valutazione max 2 titoli	5

B) AGGIORNAMENTO

- Frequenza corsi di formazione o aggiornamento conclusi con verifica finale

Che abbiano dato luogo a valutazione di merito:

per ogni corso di durata superiore a 2 giorni 3

per ogni corso di durata pari a 2 giorni 2

per ogni corso di un solo giorno di durata non inferiore alle quattro ore 1

Non saranno valutate attività formative di durata inferiore alle 4 ore giornaliere

Saranno valutate le attività di aggiornamento relative all'ultimo triennio per un punteggio max = 30

C) INSEGNAMENTO

Ore di insegnamento negli ultimi 10 anni 0,09/h

Punteggio minimo accettabile 1 massimo 40

D) precedente incarico di Direzione di corsi OSS 3
Max 6 punti

ALLEGATO 2

Gestione e Direzione Corsi OSS

COMPITI SPECIFICI PER IL DIRETTORE DEL CORSO (DGR 654/2002)

- garantisce la coerenza del processo formativo e la sua aderenza al profilo professionale
- coordina la progettazione, lo svolgimento e la valutazione delle attività teoriche e di tirocinio/stage, conformemente agli indirizzi regionali
- concorre all'individuazione del personale docente dei corsi all'uopo incaricato dal legale rappresentante dell'ente titolare del corso
- predispone l'orario delle lezioni e delle esercitazioni/stages nonché le modalità e gli orari di svolgimento del tirocinio da concordarsi con i direttori sanitari delle strutture ospedaliere e con i responsabili delle altre strutture interessate;
- vigila sull'applicazione delle disposizioni riguardanti sia la frequenza dei corsi che le modalità di svolgimento delle attività didattico-formative adottando tutti i provvedimenti che dovessero rendersi necessari al riguardo;
- coordina il collegio dei docenti in ogni sua riunione
- garantisce il corretto funzionamento dell'attività di segreteria
- provvede al riconoscimento del credito formativo e alla relativa attribuzione di valore
- presiede la commissione d'esame finale.

ATTIVITÀ AGGIUNTIVE COORDINATE DAL DIRETTORE DEL CORSO**:**

- Individuazione aula corso
- predisposizione calendario didattico
- consiglio docenti prima dell'inizio dell'attività didattica e consegna di copia del calendario didattico e della documentazione informativa
- gestione dimissioni/sostituzioni docenti come da indicazioni atto deliberativo di affidamento docenze

- raccordo con la dirigenza della struttura dove avrà sede il corso per l'attività di vigilanza, pulizia e manutenzione ordinaria
- attività di segreteria per tutti i giorni di corso
- richiesta materiale d'uso, ausili didattici e divisa per gli studenti con relative taglie
- verifica regolare svolgimento attività didattica
- gestione richieste cambiamenti calendario didattico
- gestione richieste attribuzione crediti formativi agli studenti con titolo OTA/OSA
- raccordo con le strutture aziendali ed extraaziendali per l'effettuazione del tirocinio pratico
- individuazione tutor di tirocinio
- predisposizione calendario generale ed individuale di tirocinio
- n. 3 assemblee con i tutor di tirocinio
- n. 3 consigli docenti: prima dell'inizio, a metà e a fine corso
- verifica monte ore di corso effettuate da ogni studente e immissione dati in formato elettronico
- comunicazione ammissione studenti all'esame finale
- Verifica totale ore di docenza effettuata da ogni docente e controllo se effettuata in orario di servizio o fuori servizio con immissione dati in formato elettronico e comunicazione all'Ufficio preposto per i pagamenti al termine delle docenze;
- richiesta all'Ufficio preposto di nomina del segretario e della commissione esame finale;
- predisposizione atti per esame finale
- individuazione e predisposizione aula per esame finale – prova orale e prova pratica-
- gestione esame finale
- trasmissione atti all'Ufficio competente dell'esame finale studenti;
- consegna attestati finali
- report finale da trasmettere alla Direzione Strategica

COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE

- programmare l'insegnamento dello specifico apporto disciplinare in modo coerente con la globalità del progetto formativo;
- presentarsi puntualmente in aula all'ora d'inizio delle lezioni programmate dal Direttore del corso;
- partecipare alle adunanze dei docenti;
- proporre la bibliografia e/o fornire materiale di supporto allo studio;
- favorire il sostegno e il recupero dello studente qualora si riscontrino difficoltà di apprendimento;
- concorrere a delineare il profilo dello studente in merito all'apprendimento e all'attitudine professionale.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Fac simile domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale di Potenza
Via Torraca, 2
85100 POTENZA

Il/La sottoscritto/a COGNOME_____NOME_____

con riferimento all'avviso interno pubblicato il _____ per la selezione dei Docenti, degli Esperti e dei Direttori per i corsi OSS da attivare a Potenza e Lagonegro

CHIEDE

di partecipare alla

☐ selezione interna per l'affidamento delle seguenti discipline elencate in ordine di priorità:

1 _____
2 _____

☐ selezione interna per la nomina di esperto nell'Area : ☐ Sanitaria ☐ Sociale

☐ selezione interna per la nomina del Direttore del Corso

per la seguente sede formativa

☐ Lagonegro ☐ Potenza
(indicare una sola sede)

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/00 di:

- avere Cognome _____ e Nome _____;
- essere nata/o a _____ il _____;
- essere residente a _____ in via _____ n° __;
- essere domiciliato (solo se diverso dalla residenza) a _____ in via _____ n° __
- di avere codice fiscale
  ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
- di essere dipendente ☐di ruolo ☐a tempo determinato ☐a tempo pieno ☐part-time presso la ASP con matricola numero _____ e con la seguente qualifica:
  (indicare la qualifica ed eventuali altri incarichi)_____
  _____Categoria _____
  presso la seguente sede di lavoro
  _____Tel_____

- di avere un'anzianità di servizio presso la ASP o presso le disciolte ASL della Basilicata

confluite nella ASP pari a mesi _____ così calcolata

1) da _____ a _____ presso_____ con qualifica _____

2) da _____ a _____ presso_____ con qualifica _____

3) da _____ a _____ presso_____ con qualifica _____

4) da _____ a _____ presso_____ con qualifica _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti dall'Avviso:

1)_____

conseguito il _____ presso_____

2)_____

conseguito il _____ presso_____

3)_____

conseguito il _____ presso_____

☐ (solo per le domande da Direttore del Corso) di avere espletato attività di docenza negli ultimi dieci anni per complessive ---- ore come specificato nel curriculum e nell'elenco dei titoli allegati.

☐ (solo per le domande da docente) di avere competenza nel settore della materia di insegnamento come specificato nel curriculum allegato

Si allega curriculum formativo professionale, elenco, numerato progressivamente, dei titoli che si intende far valere tra quelli riportati nella Tabella n.---, copia del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

Tel _____ Cell _____ mail: _____

Data, _____

FIRMA

_____

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 196/03 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, per il conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Data _____ Firma

_____