

IO SOTTOSCRITTO CAVALLO CARLO FORTUNATO
NATO A SANT'ARCANGELO (PZ) IL 31/05/1975
DICHIARO
SOTTO LA MIA RESPONSABILITA' CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI
PENALI ED AMMINISTRATIVE IN CUI POSSO
INCORRERE IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI, RICHIAMATE
DAL DPR 28/12/2000 N. 445 artt. 46 e 47 QUANTO SEGUE:

CURRICULUM VITAE

COGNOME: CAVALLO

NOME: CARLO FORTUNATO

RESIDENZA

[REDACTED]

[REDACTED]

TELEFONO

[REDACTED]

E-MAIL carlo.cavallo@aspbasilicata.it

NAZIONALITA' ITALIANA

DATA DI NASCITA:

[REDACTED]

STATO CIVILE: CONIUGATO

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 16/11/2015 a tutt'oggi dipendente A.S.P. di Potenza come Assistente Amministrativo "categoria C" presso l'U.O.C Gestione e Sviluppo Risorse Umane sede Potenza, occupandomi di Denunce Infortuni, Concessione e revoca benefici legge 104/92, concessione e revoca congedo straordinario ex art. 42 comma 5 D. lgs. 151/2001, acquisizione card buoni pasto e relativo conteggio con accredito, liquidazione fatture relative all'Unità appartenente fino a marzo 2023, Rilevazione Presenze personale afferente

al Poliambulatorio di Sant'Arcangelo e Corleto Perticara, Creazione agende Cup per nuovi medici o per anni successivi, Modifica agende Cup, Sospensione agende Cup, approvvigionamento materiale di cancelleria (carta, toner, penne, ecc.) per la sede del Poliambulatorio di Sant'Arcangelo;

- Dal 15/12/2008 al 15/11/2015 dipendente A.S.M. Di Matera come Assistente Amministrativo "categoria C" presso il distretto Sanitario di Base di Policoro (MT), occupandomi di Esenzione da reddito, esenzione per patologia, scelta revoca medico, tessera sanitaria, attivazione CNS, ricettari ssn ai mmg, ufficio protesica e liquidazione fatture presidi protesici;
- Dal 02/01/2007 al 14/12/2008 Dipendente A.U.S.L. N. 05 di Montalbano Jonico (MT) come Coadiutore Amministrativo Esperto "Categoria BS" presso il distretto Sanitario di Base di Policoro (MT), occupandomi dell'ufficio CUP, scelta revoca medico, ufficio protesi;
- Dal 23/03/2001 al 31/07/2005 Agente di Polizia Penitenziaria categoria C presso la Casa Circondariale di Milano S. Vittore e licenziato per Dimissioni Volontarie con la mansione di autista;
- Dal 07/01/1996 al 21/03/2001 Impiegato di Concetto Amministrativo occupandomi di contabilità lavoro, presso lo Studio CREA del Dottor Brancale e Ragioniere Giordano di Sant'Arcangelo (PZ);
- Dal 18/08/1994 al 18/08/1995 Carabiniere ausiliare presso il X Battaglione Campania Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **CORSO di Formazione organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica "Syllabus" da settembre a dicembre 2023 conseguimento del livello Avanzato dei seguenti Moduli: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali il 23/11/2023, Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione il 20/12/2023, Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA il 22/12/2023, Proteggere i dispositivi il 22/12/2023, Conoscere l'identità digitale il 22/12/2023, Erogare servizi on-line il**

26/12/2023, Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale il 27/12/2023, Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale il 27/12/2023, Conoscere gli open data il 30/12/2023, Produrre, valutare e gestire documenti informatici il 31/12/2023, Proteggere i dati personali e la privacy il 31/12/2023;

- CORSO DI FORMAZIONE dal 26/10/2018 al 30/10/2018 **L'applicazione delle misure di gestione del rischio corruttivo in sanità organizzato dall'ASP;**
- CORSO DI FORMAZIONE di 4 ore il 26/06/2017 Lavoratori "Rischio Basso";
- Linee guida sulla valutazione del personale in Regione Basilicata" predisposte dal gruppo di lavoro, composto da professionisti delle diverse aziende sanitarie regionali con il supporto dei docenti SDA Bocconi, nel corso dell'anno 2017
- CORSO DI FORMAZIONE obbligatorio sulla sicurezza dei lavoratori organizzato dall'ASP il 29 Novembre 2016;
- CORSO DI FORMAZIONE **SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI D.LGS. 81/08 – SANITA' – ED. 2014** CON 24 CREDITI ECM tenuto da SANITANOVA di ORE 16 "CORSO FAD" organizzato DALL'A.S.M., conseguito in data 22/12/2014;
- CORSO DI FORMAZIONE INTERNA TENUTO DAL DIPENDENTE A.S.M. di ore 05 sulle **procedure di liquidazione ordini magazzino e relativa determina** di liquidazione in data 26/09/2014;
- CORSO DI FORMAZIONE **"IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI" DPR N. 62/2013**, tenuto dalla A.S.M. di ore 05, conseguito in data 27/11/2013, presso L'Ospedale Madonna delle Grazie di Matera;
- CORSO DI FORMAZIONE **" DGR 462/2010 PROGETTO TESSERA SANITARIA – PARIFICA SOFEI"** tenuto il giorno 22 febbraio 2012 dalla Intema presso l'Ospedale Madonna delle Grazie di Matera;
- CORSO DI FORMAZIONE **"SISTRI-RIFIUTI"** tenuto il giorno 21 Giugno 2011 dalla Bio Sud presso l'Auditorium dell'Ospedale Madonna delle Grazie di Matera;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al Convegno conclusivo del **Progetto L. 53/2000** del 07/06/2011 tenuto dall'A.S.M. Presso l'Auditorium dell'Ospedale Madonna delle Grazie di Matera;

- CORSO DI FORMAZIONE **“Funzionalità di assegnazioni e dispositivi medici”** sui seguenti argomenti: Gestione Assegnazioni; Gestione dispositivi medici; Ordini per protesi ed ausili tenuto il giorno 28 Marzo 2011 dall' INTEMA. presso l'Ufficio Econmato dell'Ospedale di Policoro;
- CORSO DI FORMAZIONE **“NUOVA CERTIFICAZIONE PER GLI ESENTI PER REDDITO”** tenuto il 02 Marzo 2011 dall' A.S.M. in Via Montescaglioso;
- CORSO DI FORMAZIONE 20 ore: **“ Riadattamento all'ambiente di lavoro”** tenuto dall'Azienda Sanitaria Materana nei seguenti giorni:
 La psicologia nella prevenzione del senso di “ estraniamento “ Tecniche di riadattamento il 16/03/2011 dalle 14,00/19,00;
 I diritti post- partum di Paternità/Maternità il 24/03/2011 dalle 09,00/14,00;
 La comunicazione il 07/03/2011 dalle 14,00/19,00;
 Il problem-solving il 15/03/2011 dalle 09,00/14,00;
- CORSO DI FORMAZIONE 20 ore: **“Aggiornamento e preparazione professionale”** tenuto dall'Azienda Sanitaria Materana nei seguenti giorni:
 Aggiornamento professionale prima parte - Area tecnica e amministrativa il 09/03/2011 dalle 09,00/14,00;
 Aggiornamento professionale seconda parte - Area sanitaria il 12/03/2011 dalle 09,00/14,00;
 La tutela della salute sui luoghi di lavoro-Obblighi e diritti in materia di formazione il 14/03/2011 dalle 14,00/19,00;
 Tecniche di aggiornamento professionale. Team-building il 18/03/2011 dalle 09,00/14,00;
- CORSO DI FORMAZIONE 20 ore: **“ Interrelazione e approccio con i colleghi e l'utenza”** tenuto dall'Azienda Sanitaria Materana nei seguenti giorni:
 La comunicazione efficace prima parte e seconda parte il 23/03/2011 dalle 14,00/19,00;
 Burn-out e mobbing il 21/02/2011 dalle 14,00/19,00;
 La prevenzione della microconflittualità 11/03/2011 dalle 14,00/19,00;
 Il problem solving comunicativo. Team-working il 26/03/2011 dalle 09,00/14,00;
- CORSO DI FORMAZIONE 20 ore: **“ I diritti di parità e di pari opportunità ”** tenuto

dall'Azienda Sanitaria Materana nei seguenti giorni:

Il quadro normativo sulla parità e le pari opportunità il 19/03/2011 dalle 09,00/14,00;

Il ruolo del sindacato prima parte e seconda parte il 22/03/2011 dalle 14,00/19,00

Buone prassi nella pubblica amministrazione prima parte e seconda parte il 31/03/2011 dalle 09,00/14,00;

Gli strumenti giudiziari di tutela il 10/03/2011 dalle 09,00/14,00;

- Corso di formazione per **Formatori Generali del servizio civile** dal 06/09/10 al 18/09/2010 tenuto dalla Regione Basilicata;
- Corso di formazione sulla lotta antincendio e gestione dell'emergenza dal 24/05/2010 al 25/05/2010 tenuto dall'ASM;
- Dal 02/05/2009 al 30/09/2009 Corso di informatica e office automation di ore 150 con esito finale superato, rilasciato dalla I.T. Consult del Prof. Giuseppe Camaldo di Lagonegro (PZ);
- Corso spegnimento incendi boschivi il dal 12/01/2008 al 13/01/2008 tenuto dalla Regione Basilicata a Villa D'Agri;
- Dal 01/12/2007 al 01/12/2007 corso di BLSD con esame finale superato conseguito presso Gruppo Italiano di Rianimazione Cardiopolmonare;
- Dal 01/07/2006 al 01/07/2006 corso di BLS con superamento della prova finale, conseguito presso Gruppo Italiano di Rianimazione Cardiopolmonare;
-
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e Per Geometri "Leonardo Sinisgalli" di Senise nell'anno 1994 con la votazione di 48/60;
- Dal 10/1987 al 07/1988 Diploma di Dattilografia conseguito presso la scuola 3F Italia;

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Ottima capacità di impegnarmi e di riuscire a risolvere difficoltà che si verificano anche in altri lavori o mansioni e di trovare risposte e soluzioni a quesiti anche se richiedono tanto tempo.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione a lavorare insieme ad altre persone anche se di cultura, lingua, religione e colore diverso visto anche i lavori svolti negli anni passati che mi hanno dato la possibilità di rapportarmi con queste persone senza avere difficoltà e avendo fatto parte di squadre di calcio e pallavolo anche se a livello dilettantistico.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di coordinare e amministrare personale grazie anche al lavoro svolto in questi anni dove mi sono trovato a dover dirigere persone ma sempre nel rispetto dei ruoli e del grado, proponendo delle soluzioni che sono state ritenute valide, molte volte ho espletato il servizio di volontariato ricoprendo compiti di gestione e di decisione come al Giubileo del 2000 ma senza mai escludere eventuali consigli e suggerimenti degli altri.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- Buona conoscenza dell'ambiente Windows;
- Buona conoscenza delle reti internet e intranet;
- Buona conoscenza dei programmi di automazione d'ufficio (word-processor, foglio excel, data base);
- Buona conoscenza dell'ambiente "Office";
- Ottima conoscenza dei programmi di gestione del personale "Ipsoa-job gruppo paghe".

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

Interesse per lo sport in genere, la musica, giornali economici e quotidiani, internet.

PATENTE

A-B

SANT'ARCANGELO, 26/08/2024

