



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2022/00155

DEL 04/03/2022

Collegio Sindacale il 04/03/2022

### OGGETTO

Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito ex art. art. 5, comma 9. del D.L. 6 luglio 2012, n. 95. convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Contratto	3		

### Uffici a cui notificare

Attività Consultoriali - (PZ)	Valutazione e Trattamento giuridico del personale
Economico Patrimoniale	Affari Generali
Segreteria Direzionale	Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 04/03/2022

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

Il Responsabile dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dott. Antonio Pedota relaziona quanto segue:

RICHIAMATA la D.D. della UOSD Valutazione e Trattamento giuridico del personale ASP n. 2413 del 7/10/2021 avente ad oggetto "*Dipendente matr. 20111297 - Collaboratore Tecnico Professionale - Assistente Sociale - Cat. D. Collocamento a riposo d'ufficio con decorrenza 01.02.2022.*" con la quale questa Azienda ha collocato a riposo la Sig.ra Carmela Cozza dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale - Assistente Sociale - Cat. D, matricola n. 20111297, con decorrenza 1° febbraio 2022;

ACQUISITA agli atti istruttori del presente provvedimento la nota prot. n. 5035 del 14/01/2022 con la quale la Sig.ra Cozza ha manifestato la propria disponibilità per una collaborazione con questa ASP a titolo gratuito;

RILEVATO che la Dr.ssa Liliana Romano, Direttore p.t. dell'U.O.S.D. Consultorio Potenza, ha espresso, mezzo email del 10/02/2022, parere favorevole alla disponibilità manifestata dalla Sig.ra Cozza per la collaborazione presso la U.O. sopra citata;

VALUTATA l'opportunità da parte della Direzione Strategica aziendale, nello specifico, di assicurare all'Azienda un servizio di supporto per le attività rese dalla dell'U.O.S.D. Consultorio Potenza, in ragione della importante esperienza maturata sul campo dalla Sig.ra Cozza;

LETTO l'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in Legge 07/08/2012, n. 135 e ss.mm.ii., che consente il conferimento di incarichi di collaborazione professionale a titolo gratuito a soggetti già lavoratori pubblici o privati anche collocati in quiescenza;

ESAMINATE le Circolari n. 6/2014 e n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, che hanno fornito ulteriori interpretazioni ed indicazioni in merito agli ambiti di applicazione della normativa vigente in materia e che possono così essere sintetizzate:

- a) non è escluso, dunque, il ricorso al personale in quiescenza per collaborazioni volontarie che non comportino funzioni dirigenziali o direttive e abbiano un oggetto diverso da quelle di studio o di consulenza e fermo restando la gratuità dell'incarico di collaborazione;
- b) la disposizione normativa primaria sopra citata mira a garantire che i dipendenti, appena collocati in quiescenza, attraverso il ricorso a simili tipologie di incarichi collaborativi gratuiti, assicurino il trasferimento delle competenze e delle esperienze, dai medesimi maturate;
- c) ai fini del conferimento dell'incarico a titolo gratuito, il collaboratore con la sottoscrizione del contratto, osserva sotto la propria responsabilità le vigenti disposizioni normative in materia di inconfiribilità ed incompatibilità, nonché attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che la sopra richiamata normativa consente il rimborso delle spese sostenute e documentate per l'espletamento dell'incarico;

RITENUTO, pertanto, opportuno precisare che il rimborso delle spese di viaggio avverrà nella misura e con le modalità previste dalla vigente regolamentazione aziendale di cui alla DDG n. 326 del 03/05/2021 avente ad oggetto "Rimborso spese di missioni: programmazione 2021" e successive deliberazioni da assumersi per l'annualità 2022;

RAVVISATA l'opportunità, per quanto sopra espresso e motivato, di prendere atto:

➤ della nota prot. n. 5035 del 14/01/2022 con la quale la Sig.ra Cozza ha manifestato la propria disponibilità per una collaborazione con questa ASP a titolo gratuito;

E, per l'effetto,

➤ di conferire alla predetta un incarico di collaborazione a titolo gratuito della durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dal 1/03/2022 o diversa data di decorrenza di cui verrà dato atto nel contratto di prestazione d'opera a titolo gratuito ed all'atto della sottoscrizione dello stesso;

➤ di procedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera a titolo gratuito con la Sig.ra Cozza, secondo il modello allegato al presente provvedimento;

**Dato atto che** la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

#### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

✓ **Di** prendere atto della nota prot. n. 5035 del 14/01/2022 con la quale la Sig.ra Cozza ha manifestato la propria disponibilità per una collaborazione con questa ASP a titolo gratuito;

E, per l'effetto,

✓ di conferire alla predetta un incarico di collaborazione a titolo gratuito della durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dal 1/03/2022 o diversa data di decorrenza di cui verrà dato atto nel contratto di prestazione d'opera a titolo gratuito ed all'atto della sottoscrizione dello stesso;

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**In virtù** dei poteri conferitigli con Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 4 del 13.01.2022;

**Letta e valutata** la proposta deliberativa riportata in narrativa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

#### **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

✓ **Di** prendere atto della nota prot. n. 5035 del 14/01/2022 con la quale la Sig.ra Cozza ha manifestato la propria disponibilità per una collaborazione con questa ASP a titolo gratuito;

E, per l'effetto,

- ✓ di conferire alla predetta un incarico di collaborazione a titolo gratuito della durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dal 1/03/2022 o diversa data di decorrenza di cui verrà dato atto nel contratto di prestazione d'opera a titolo gratuito ed all'atto della sottoscrizione dello stesso;
- ✓ Di procedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera a titolo gratuito con la Sig.ra Cozza, secondo il modello allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- ✓ Di precisare che
  - il rimborso delle spese di viaggio avverrà nella misura e con le modalità previste dalla vigente regolamentazione aziendale di cui alla DDG n. 326 del 03/05/2021 avente ad oggetto "*Rimborso spese di missioni: programmazione 2021*" e successive deliberazioni da assumersi per l'annualità 2022;
  - L'individuazione e l'organizzazione delle attività oggetto della collaborazione *de qua*, da espletarsi presso la struttura aziendale U.O.S.D. Consultorio Potenza, è demandata al responsabile aziendale p.t. della struttura testé citata;
- ✓ Di demandare alla Dott.ssa Leonilde Nobile, U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane", in qualità di Responsabile di Procedimento, ogni adempimento conseguente all'adozione del presente atto deliberativo;
- ✓ Di notificare on-line il presente provvedimento deliberativo agli Uffici indicati ed individuati in frontespizio ed a tutti i destinatari della presente deliberazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale, sostitutiva quest'ultima della notifica individuale ad ogni effetto di legge;
- ✓ Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

Leonilde Nobile

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pedota

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

*Luigi D'Angola*

*Giampaolo Stopazzolo*

*Giacomo Chiarelli*

Il Direttore Sanitario  
Luigi D'Angola

Il Direttore Generale  
Giampaolo Stopazzolo

Il Direttore Amministrativo  
Giacomo Chiarelli

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI CONFERIMENTO INCARICO DI  
COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO**

Il giorno \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, con il presente contratto, da valere a tutti gli effetti di legge ex art.5 comma 9 del DL 95/2012, come novellato dall'art.6 comma 2 del DL n.90/2014 e ss.mm.ii. ed in esecuzione della DDG n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono convenuti presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza sede di Potenza, i signori:

per l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con Sede legale in Potenza alla via Torraca n. 2, il **Dott. Giampaolo STOPAZZOLO**, nato a Vicenza (VI) il 02/12/1958, C.F. STP GPL 58T02 L840Z, in qualità di Direttore Generale (giusta D.P.G.R. n° 4 del 13.01.2022),

E

La Sig.ra **COZZA Carmela** nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, codice fiscale: \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE**

Con deliberazione del DG ASP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è provveduto (previa verifica della disponibilità dell'interessata e dell'insussistenza di conflitti di interesse), ad affidare alla Sig.ra Cozza un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per la durata di un anno, per le motivazioni descritte in premessa nello stesso provvedimento, cui si rinvia.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – Oggetto dell'incarico**

L'Azienda Sanitaria di Potenza, come sopra rappresentata, affida alla Sig.ra Cozza, in possesso di riconosciuta competenza e pluriennale esperienza, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6/7/2012 (convertito con modificazioni in L. n. 135/2012), così come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014 (convertito con modificazioni nella L. n. 114/2014).

L'incarico è finalizzato a garantire il supporto alle attività della U.O.S.D. Consultorio Potenza;

E' esclusa ogni funzione dirigenziale e/o direttiva, né è ammessa la rappresentanza dell'Ente a qualsiasi titolo. Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale.

**ART. 2 – Durata**

L'incarico decorre dalla data del \_\_\_\_\_ ed avrà una durata pari **ad un anno**, salvo risoluzione del contratto o recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo art. 7.

**ART. 3 – Corrispettivi**

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ex art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014 (convertito con modificazioni nella L. n. 114/2014), essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza.

E' riconosciuto il solo rimborso delle spese documentate, ivi comprese quelle necessarie per il raggiungimento della Sede ove sarà svolto il servizio rispetto al domicilio del collaboratore a titolo gratuito. I rimborsi spese saranno liquidati ed accreditati all'incaricata nella misura e con le modalità previste dalla vigente regolamentazione aziendale di cui alla DDG n. 326 del 03/05/2021 avente ad oggetto "*Rimborso spese di missioni: programmazione 2021*" e successive deliberazioni da assumersi per l'annualità 2022 e comunque nel limite massimo complessivo annuale di €. 5.000,00 (cinquemila).

#### **ART. 4 – Obblighi dell'incaricato**

L'incaricato seguirà personalmente e sulla base delle direttive del Responsabile p.t. della U.O.S.D. Consultorio Potenza le attività proprie della predetta struttura, nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Azienda.

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle mansioni proprie in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

L'incaricato si impegna, altresì, al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti:

- 1- dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, la cui copia gli viene consegnata al momento della sottoscrizione del presente contratto;
- 2- dal Codice di comportamento del personale dell'Azienda Sanitaria ASP, approvato con deliberazione DG n. 756 del 18/12/2013, la cui copia gli viene consegnata al momento della sottoscrizione del presente contratto;
- 3- dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023 e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità approvati con Deliberazione DG n. 247 del 31/03/2021 e pubblicati sul sito internet ufficiale dell'ASP, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La violazione degli obblighi contenuti nelle suddette disposizioni potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

#### **ART. 5 – Modalità attuative del rapporto**

L'attività di collaborazione dovrà essere svolta presso i locali aziendali della U.O.S.D. Consultorio Potenza; è possibile, altresì, indicare sedi diverse in cui svolgere le attività oggetto della collaborazione. E' demandata al Responsabile aziendale p.t. della predetta struttura, la specifica individuazione delle attività da rendersi a cura dell'incaricato nel corso e per tutta la durata della collaborazione.

All'incaricato verrà fornito un cartellino ai fini identificativi e di accesso.

#### **ART. 6 – Responsabilità in caso di infortuni**

L'ASP dà atto che è applicabile all'incaricata la polizza aziendale che regola l'assicurazione di RCT/RCO già in uso in azienda (art. 3.2 della polizza).

Quanto alla copertura assicurativa INAIL, l'ASP dichiara che l'assolvimento degli obblighi assicurativi nei confronti dell'incaricata sarà assolto con la modalità della gestione assicurativa ordinaria, secondo quanto disposto con circolare n. 60010 del 08/03/2017 dell'Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro.

#### **ART. 7 – Recesso anticipato e risoluzione del contratto**

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno dieci giorni.

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 1453 c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento delle prestazioni, l'ASP potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

#### **ART. 8 – Controversie**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente accordo, non definite in via amministrativa fra le parti contraenti, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria. A tal fine le parti convengono che il foro competente sarà quello di Potenza.

Il presente documento è reso in duplice originale.

Letto firmato e sottoscritto

Potenza \_\_\_\_\_

L'INCARICATA  
Carmela Cozza

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giampaolo Stopazzolo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_