

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TANCREDI RAFFAELLA**
Indirizzo
Telefono
E-mail **raffaella.tancredi@fsm.unipi.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dirigente medico presso IRCCS Stella Maris dal 24/3/1988 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Stella Maris- Viale del Tirreno- Calmbrone(Pisa)
- Tipo di azienda o settore IRCCS
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di alta professionalità per il controllo del percorso assistenziale dei bambini con autismo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Pisa
Tipo di impiego Professore a contratto per la Scuola di Specializzazione in Neuropsichiatria infantile. Docente presso il Master Universitario sull'Autismo

Università di Modena e Reggio Emilia
Docente presso il Master Universitario di I livello in FAD "Autismo e disturbi dello sviluppo:
Basi teoriche e tecniche d'insegnamento comportamentali

ANFASS Carrara
Supervisione équipes riabilitative

PERFORMAT
Docente presso il Master di Psicoterapia dell'età evolutiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Training Società Psicoanalitica Italiana
Specializzazione in Psichiatria
Specializzazione in NPI
Laurea in Medicina e Chirurgia (1974-1981)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Psicoanalista Membro associato SPI
-Specialista in Psichiatria e in Neuropsichiatria Infantile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese,Inglese

buono

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Condurre e supervisionare gruppi di lavoro multidisciplinare (sia nella propria azienda che, come consulente, in altre aziende sanitarie)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento equpe multidisciplinari in ambito clinico e di ricerca

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 22 ottobre 2021

Raffaella Tancredi

