

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono cellulare
Telefono Ufficio
E-mail istituzionale
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale

Avv. NADIA GUGLIELMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 ottobre 2024 – in corso

ASP BASILICATA – AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA – Via F. Torraca n. 2 – 85100 Potenza (PZ)

AZIENDA SANITARIA LOCALE – Ente Pubblico

Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – assegnazione in comando

Dirigente Amministrativo assegnata presso U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari generali

Dal 01 aprile 2023 al 15 ottobre 2024

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA – Via Michele Protano n. 13 – 71121 FOGGIA (FG)

AZIENDA SANITARIA LOCALE – Ente Pubblico

Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

Dirigente Amministrativo assegnata presso U.O. Assunzioni, Concorsi e D.O.

Dal 24 gennaio 2024 – in corso

MINISTERO DELL'INTERNO - ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

CORSO - CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ISCRIZIONE NELLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DENOMINATO "CO.A 2021"

Corso di Formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Corso di formazione

Dal 30 marzo 2023 – in corso

GIORNALISTA PUBBLICISTA FREELANCE ISCRITTA NELL'ELENCO DEI GIORNALISTI - ALBO PUBBLICISTI DELL'ORDINE DEI GIORNALISTI DI BASILICATA

- Date (da – a) 16/11/2021 al 31/03/2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE BASILICATA - CONSIGLIO REGIONALE DELLA BASILICATA – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ) – DIREZIONE GENERALE
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario giuridico - amministrativo - categoria D 3 - P.E. D 6 a tempo pieno e indeterminato titolare di Posizione Organizzativa di grado A - Segreteria Dipartimentale - Affari generali e contenzioso – Ufficio di Gabinetto per la Presidenza del Consiglio regionale
 - Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto al Dirigente Generale nelle attività di coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica con i vari uffici del Dipartimento Segreteria generale del Consiglio, con i Dipartimenti della Regione e con altri Enti finalizzate all'espletamento delle attività della Direzione generale o del Dipartimento. Supporto al Direttore generale per la predisposizione di direttive e atti generali concernenti l'attività amministrativa e per la redazione di atti regolamentari e attuativi in applicazione di norme di legge. Attività istruttoria per la redazione degli atti e dei provvedimenti di competenza della Direzione generale. Gestione affari giuridici e legali del Consiglio regionale. Gestione rapporti con l'Avvocatura regionale. Coordinamento giuridico-amministrativo, monitoraggio del contenzioso del Consiglio regionale. Coordinamento e consulenza giuridica agli uffici nella redazione delle relazioni giuridiche richieste dall'Ufficio legale in caso di impugnazione di atti amministrativi e/o legislativi del Consiglio regionale e gestione degli adempimenti connessi al contenzioso relativo ad atti e/o attività del Consiglio regionale. Coordinamento delle richieste istruttorie provenienti dagli organi di polizia giudiziaria e da altri organi di controllo nazionali e supporto all'attività istruttoria di competenza degli Uffici. Gestione dell'iter procedurale degli atti relativi all'attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Consiglio attraverso le proposte di deliberazioni da sottoporre all'Ufficio di Presidenza e di competenza del Dirigente generale. Gestione dell'iter procedurale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali e delle disposizioni di liquidazione delle strutture del Consiglio e di tutti gli adempimenti conseguenti. Attività di assistenza agli organi di direzione politica della Regione e del Consiglio e ai Consiglieri regionali. Redazione attestati relativi all'attività istituzionale dei Consiglieri. Gestione degli adempimenti connessi alle elezioni regionali, alla surroga e alla decadenza dei Consiglieri regionali, alla composizione e alla variazione degli organi e organismi politici della Legislatura (Consiglio regionale, Ufficio di Presidenza, Commissioni Consiliari, Giunta regionale, Giunta per il Regolamento e Giunta delle Elezioni). Gestione degli adempimenti relativi alla fine e all'inizio della Legislatura. Assistenza e collaborazione alla Presidenza per la partecipazione a manifestazioni esterne. Svolgimento delle attività amministrative relative alla rappresentanza e all'organizzazione del Cerimoniale in tutte le circostanze con carattere di ufficialità. Collaborazione con la Struttura preposta all'organizzazione di eventi e di altre manifestazioni pubbliche indette dalla Presidenza, curando la parte del Cerimoniale. Assistenza al Dirigente generale per l'assolvimento dei compiti di diretta collaborazione con il Presidente del Consiglio regionale nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali e nello svolgimento dei rapporti esterni e di rappresentanza istituzionale. Gestione degli adempimenti connessi alle riunioni del Comitato di Direzione. Funzione di referente dell'ufficio per la Trasparenza e per l'Anticorruzione. Adempimenti connessi al Registro per gli accessi.
-
- Date (da – a) 01/04/2017 – 15/11/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE BASILICATA - CONSIGLIO REGIONALE DELLA BASILICATA – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ) – DIREZIONE GENERALE
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario giuridico - amministrativo - categoria D 3 - P.E. D 6 a tempo pieno e indeterminato - Posizione Organizzativa di grado A - "Segreteria Dipartimentale - Affari Generali"
 - Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto al Dirigente generale nelle attività di coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica con i vari Uffici del Dipartimento Segreteria Generale del Consiglio, con i Dipartimenti della Regione e con altri Enti finalizzate all'espletamento delle attività della Direzione Generale o del Dipartimento. Attività istruttoria per la redazione di atti e provvedimenti di competenza della Direzione Generale. Supporto agli Uffici nella redazione delle relazioni giuridiche richieste dall'Ufficio Legale in caso di impugnazione di atti amministrativi e/o legislativi del Consiglio regionale e gestione degli adempimenti relativi al contenzioso. Gestione dell'iter procedurale degli atti relativi all'attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Dipartimento attraverso le proposte di deliberazione da sottoporre all'Ufficio di Presidenza e di competenza del Dirigente generale. Gestione dell'iter procedurale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali e delle disposizioni di liquidazione delle strutture del Dipartimento Segreteria Generale del Consiglio e di tutti gli adempimenti conseguenti. Attività di assistenza agli organi di direzione politica della Regione e del Consiglio e ai Consiglieri. Gestione degli adempimenti connessi alla composizione e alla variazione degli organi e organismi politici del Consiglio regionale. Gestione degli adempimenti relativi all'inizio e alla fine della Legislatura.

Funzione di referente dell'Ufficio Direzione Generale per la Trasparenza.

- Date (da – a) 02/12/2015 al 31/03/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE BASILICATA - CONSIGLIO REGIONALE DELLA BASILICATA – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ) – UFFICIO RISORSE STRUMENTALI FINANZIARIE E TECNOLOGICHE
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Controllo di legittimità amministrativa delle determinazioni dirigenziali del Consiglio regionale
 - Principali mansioni e responsabilità Assegnazione temporanea anche presso l'Ufficio Risorse Strumentali Finanziarie e Tecnologiche in sostituzione del funzionario titolare di A.P. "Bilancio – Ragioneria - Gare" per le funzioni relative al controllo di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali del Dipartimento.
-
- Date (da – a) 20/10/2015 al 31/03/2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE BASILICATA - CONSIGLIO REGIONALE DELLA BASILICATA – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ) - STRUTTURA DI COORDINAMENTO INFORMAZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario giuridico - amministrativo - categoria D 3 - a tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Assegnazione temporanea anche presso la Struttura di Coordinamento Informazione Comunicazione ed Eventi come supporto amministrativo per l'organizzazione dei progetti, degli eventi e delle iniziative editoriali del Consiglio regionale.
-
- Date (da – a) 01/01/2020 al 31/03/2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE BASILICATA - CONSIGLIO REGIONALE DELLA BASILICATA – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario giuridico - amministrativo - categoria D 3 - P.E. D 6 a tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Progressione orizzontale all'interno della categoria. Anno 2020
-
- Date (da – a) 01 agosto 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIGLIO REGIONALE DELLA BASILICATA – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario giuridico - amministrativo - categoria D 3 - P.E. D 4 a tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Progressione orizzontale all'interno della categoria Anno 2013.
-
- Date (da – a) 16/06/2014 al 31/03/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE BASILICATA - CONSIGLIO REGIONALE DELLA BASILICATA – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ) – DIREZIONE GENERALE
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego P.O. Segreteria Dipartimentale
 - Principali mansioni e responsabilità Cura dell'iter procedurale degli atti per le attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Dipartimento, attraverso le proposte di deliberazioni da sottoporre all'Ufficio di Presidenza e di competenza del Dirigente Generale, ai sensi delle deliberazioni n. 9 e 10 del 13/04/2011 dello stesso Ufficio di Presidenza. Cura l'iter delle determinazioni e disposizioni delle strutture del Dipartimento e provvede a tutti gli adempimenti di cui alla lettera s) dell'art. 14 della L.R. 12/96 e delle deliberazioni n. 9 e 10 del 13/04/2011. Collaborazione con il Dirigente Generale nello svolgimento delle attività finalizzate all'esecuzione degli atti della Direzione Generale e alla organizzazione del Dipartimento. Cura, in collaborazione con il Dirigente Generale, della corrispondenza della Direzione Generale. Cura dei rapporti con i vari Uffici del Dipartimento e con i Dipartimenti della Regione finalizzati all'espletamento delle attività della Direzione Generale. Collaborazione con il Dirigente Generale nelle attività di assistenza agli Organi di direzione politica della Regione e provvede a tutti gli adempimenti di informazione, organizzazione, composizione e variazione degli stessi Organi. Cura dei rapporti con Organi interni ed esterni alla Regione finalizzati all'uso delle strutture consiliari. Referente per le attività legate al ciclo della Performance e per le altre attività previste dal D. lgs. n. 190/2009 e dalla L.R. Basilicata n. 31/2010. Referente per la Direzione Generale per l'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per gli adempimenti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
-
- Date (da – a) Da Settembre 2011 a Febbraio 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIGLIO REGIONALE DELLA BASILICATA – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ) – UFFICIO SEGRETERIA DELL'ASSEMBLEA
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario giuridico - amministrativo - categoria D 3 a tempo pieno e indeterminato
Sostituzione del Funzionario titolare di A.P. "Segreteria dell'Assemblea consiliare"

29 dicembre 2010 al 31 marzo 2023

CONSIGLIO REGIONALE DELLA BASILICATA – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ) - DIREZIONE GENERALE

Ente Pubblico

Funzionario giuridico - amministrativo - categoria D 3 a tempo pieno e indeterminato

Cura di questioni giuridiche di competenza della Direzione generale, attività istruttoria dei relativi atti amministrativi, redazione di pareri giuridici e delle relazioni giuridiche richieste dall'Ufficio legale in caso di impugnazione di atti amministrativi del Dipartimento Segreteria generale del Consiglio. Collaborazione con il Dirigente generale nello svolgimento delle attività di organizzazione del Dipartimento e dell'Ufficio e nella gestione dei rapporti con i vari Uffici del Dipartimento, con i Dipartimenti della Regione e con altri Enti finalizzati all'espletamento delle attività della Direzione generale. Gestione dell'iter procedurale degli atti relativi all'attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria per l'adozione delle determinazioni dirigenziali e delle disposizioni di liquidazione delle strutture del Dipartimento e di tutti gli adempimenti conseguenti. Attività di assistenza agli organi di Direzione politica della Regione e del Consiglio e ai Consiglieri. Gestione degli adempimenti connessi agli organi e organismi politici del Consiglio regionale; registrazione e comunicazione agli Uffici della loro composizione e delle variazioni. Gestione degli adempimenti ex art. 76 del D. Lgs. n. 267/2000 con la Prefettura. Gestione degli adempimenti relativi alla fine ed all'inizio della Legislatura. Attività istruttoria dei pignoramenti e dei sequestri presso terzi e invio comunicazioni ai sensi dell'art. 547 c.p.c.. Gestione degli adempimenti ex art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 Maggio- 31 luglio 2010

T & T FINANZIARIA S.P.A.

Società Finanziaria - Società iscritta all'elenco speciale ex art. 106 D. Lgs. 385/93

Collaboratore con contratto a progetto

Addetto Ufficio marketing. Consulenza legale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04 settembre 2008 al 28 dicembre 2010

Via Messina n. 108 – Potenza

Studio legale

ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO – ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI POTENZA

Esercizio dell'attività professionale nel settore civile, giuslavoristico e previdenziale, amministrativo, penale e minorile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2008

Ordine degli Avvocati di Potenza

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2005 a novembre 2006

Studio legale Avv. V. Pascale – Viale Marconi n. 167- Potenza e Studio legale Avvocati Giuliani – Piazzale L. Rizzo n. 12 - Potenza

Studio legale

Collaborazione professionale nel settore civile, giuslavoristico, previdenziale e amministrativo e penale.

Pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 gennaio 2024 – in corso

Università di Foggia

MASTER DI II LIVELLO IN "ECONOMIA E MANAGEMENT DELLA SANITA'" - Tematiche economiche e manageriali, nel settore dell'healthcare, che possano affrontare, con approcci e

strumenti innovativi, le dinamiche strategiche ed operative che caratterizzano il governo delle aziende operanti nel comparto sanitario.

- Date (da – a) 26 aprile 2017 - 17 novembre 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giuffrè Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo della tesi
 - Date (da – a) 02 ottobre 2015 - 04 dicembre 2015 - 80 ore
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) Gennaio – Maggio 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.L.D.A.I.F.P.
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) Dicembre 2005- Luglio 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di primo livello per la formazione all'esercizio della funzione difensiva penale "tecniche e deontologia del penalista"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche e deontologia dell'Avvocato Penalista
 - Qualifica conseguita
 - Titolo della tesi di laurea e votazione
- Master breve: "Contratti pubblici & Appalti"**
Introduzione al nuovo codice dei contratti pubblici, le STAZIONI APPALTANTI, aggregazione e centralizzazione delle committenze, il Responsabile Unico della procedura di affidamento, la gestione della procedura di affidamento, le procedure di affidamento, cause di esclusione e requisiti di partecipazione, la valutazione delle offerte e l'aggiudicazione, la fase esecutiva, i contratti esclusi, l'autorità Nazionale Anticorruzione, la gestione delle gare di appalto e le connesse responsabilità, utilizzo delle piattaforme per il commercio elettronico.
- Aprile 2016 - Giugno 2017 (Totale attività: 1500 ore - 60 CFU)
Università Ca' Foscari di Venezia, Senato della Repubblica, Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e Province Autonome, Istituto per la Ricerca Valutativa sulle Politiche Pubbliche della Fondazione Bruno Kessler - IRVAPP-FBK e Associazione per lo Sviluppo della Valutazione e l'Analisi delle Politiche Pubbliche - ASVAPP
- MASTER DI II LIVELLO EXECUTIVE IN ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE.**
Metodi quantitativi per l'analisi delle politiche pubbliche. Analisi controfattuale degli effetti e lo studio dell'implementazione. Teorie e metodi per la valutazione ex ante e il disegno delle politiche. Amministrazione pubbliche e processi di valutazione nelle istituzioni pubbliche: norme e prassi in Italia e all'estero. Strumenti e tecniche per promuovere un dibattito pubblico informato. La valutazione delle politiche pubbliche in diverse aree di intervento.
- Tesi conclusiva: "Prospettive valutative del programma di screening mammografico della Regione Basilicata esteso alle donne comprese nelle fasce d'età dai 45 ai 74 anni".
- Corso di Alta Formazione sul procedimento Amministrativo, Processo amministrativo ed Amministrazione digitale**
- Corso di Legal English- Livello avanzato**
- Abilitazione all'iscrizione ai sensi dell'art. 29, comma 1 bis, c.p.p. disp. Att.**
- LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio Ordinamento) corso di Laurea di durata quadriennale** – Piano di studi ad indirizzo pubblicistico: Istituzioni di Diritto Romano, Storia del Diritto Romano, Diritto Pubblico Romano, Diritto Costituzionale, Filosofia del Diritto, Diritto Privato, Economia Politica, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Internazionale, Egesi delle fonti del Diritto Italiano, Storia del Diritto Italiano, Diritto Civile, Diritto della Previdenza Sociale, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto dell'Unione Europea, Criminologia, Diritto Amministrativo, Diritto Ecclesiastico, Legislazione Minorile, Politica economica e Procedura penale.
- Dottore in Giurisprudenza - 05 luglio 2005**
La sentenza predibattimentale (Procedura penale) Relatore: Prof. G. Riccio.– votazione: **centodieci/110 con lode**

- Date (da – a) 1993 – 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “Galileo Galilei” di Potenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maturità scientifica - Piano Nazionale Informatica – votazione: sessanta/60

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date (da – a) 15 ottobre 2024
- Nome istituto di istruzione/formazione Opera – Organizzazione per le Amministrazioni
- Oggetto Il Ciclo PIAO – L’Abc del Piano Integrato di Attività e Organizzazione: la nuova direttiva in materia di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici
- Date (da – a) 12 ottobre 2024
- Nome istituto di istruzione/formazione CSIRT Puglia
- Oggetto Formazione Phishing Livello Base
- Date (da – a) 21 novembre 2023
- Nome istituto di istruzione/formazione e-Learning Academy NB Consulting – Fadnbconsulting
- Oggetto Corso di aggiornamento “Anticorruzione e Trasparenza”
- Date (da – a) 17 novembre 2022
- Nome istituto di istruzione/formazione PROMO P.A.FONDAZIONE
- Oggetto L’aggiornamento del PTPCT (parte del PIAO) e gli altri adempimenti obbligatori in materia di prevenzione della corruzione
- Date (da – a) 03 novembre 2022
- Nome istituto di istruzione/formazione PROMO P.A.FONDAZIONE
- Oggetto La promozione della parità di genere e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione e la lotta contro la violenza di genere: obblighi, misure, responsabilità
- Date (da – a) 25 ottobre 2022
- Nome istituto di istruzione/formazione PROMO P.A.FONDAZIONE
- Oggetto Corso di formazione online: “L’attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione/PIAO”
- Date (da – a) 21 ottobre 2022
- Nome istituto di istruzione/formazione PROMO P.A.FONDAZIONE
- Oggetto Corso di formazione online “Trasparenza amministrativa e accesso civico nella PA: adempimenti obbligatori e profili di responsabilità”
- Date (da – a) 20 giugno 2022
- Nome istituto di istruzione/formazione FORMEL
- Oggetto Corso di formazione online : Le regole del Cerimoniale
- Date (da – a) 18 novembre 2021
- Nome istituto di istruzione/formazione PROMO P.A.FONDAZIONE
- Oggetto L’aggiornamento del PTPCT (parte del PIAO) e gli altri adempimenti obbligatori in materia di prevenzione della corruzione
- Date (da – a) 22 novembre 2021
- Nome istituto di istruzione/formazione PROMO P.A.FONDAZIONE
- Oggetto Trasparenza Amministrativa e Accesso Civico nella Pa: Adempimenti Obbligatori e profili di responsabilità
- Date (da – a) 01 dicembre 2020
- Nome istituto di istruzione/formazione PROMO P.A.FONDAZIONE
- Oggetto Corso di formazione on line obbligatorio “Anticorruzione e trasparenza”
- Date (da – a) 26 novembre 2020
- Nome istituto di istruzione/formazione PROMO P.A.FONDAZIONE
- Oggetto Corso di formazione on line “Affidamento di servizi e forniture – corso avanzato”

- Date (da – a) 24 novembre 2020
- Nome istituto di istruzione/formazione PROMO P.A.FONDAZIONE
- Oggetto Corso di formazione on line “Affidamento di servizi e forniture – Corso base”

- Date (da – a) 15 dicembre 2016
- Nome istituto di istruzione/formazione Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione della Regione Basilicata in collaborazione con FormezPA, progetto INCIPIT – Investire in competenze Innovative per innovare i territori
- Oggetto Giornata della Trasparenza 2016 del Sistema Basilicata

- Date (da – a) 20 ottobre 2016
- Nome istituto di istruzione/formazione Regione Basilicata – Dipartimento Programmazione e Finanze – Ufficio Amministrazione digitale
- Oggetto “Competenze Digitali – attività informative e formative sul Nuovo CAD e i temi della Digitalizzazione nella PA

- Date (da – a) 13 luglio 2016
- Nome istituto di istruzione/formazione Università Tor Vergata – Roma
- Oggetto Seminario: “La riforma della Pubblica Amministrazione: Pubblico Impiego, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione”

- Date (da – a) 05 aprile 2016
- Nome istituto di istruzione/formazione Publisys S.p.A.
- Oggetto Il Nuovo codice degli appalti e concessioni

- Date (da – a) 09 dicembre 2015
- Nome istituto di istruzione/formazione PROMO P.A.FONDAZIONE
- Oggetto Gli adempimenti e le responsabilità nell'attività di prevenzione della corruzione 2015/2016

- Date (da – a) 24 e 25 settembre 2016
- Nome istituto di istruzione/formazione ForMedia
- Oggetto Strumenti e strategie di comunicazione pubblica integrata: l'uso dei social network

- Date (da – a) 10 aprile 2015
- Nome istituto di istruzione/formazione Mediaconsult s.r.l.
- Oggetto Novità in materia di appalti pubblici

- Date (da – a) 02 aprile 2015
- Nome istituto di istruzione/formazione Regione Basilicata – Dipartimento Programmazione e Finanze – Ufficio Sistema informativo regionale e statistica
- Oggetto Seminario formativo sulla fatturazione elettronica verso la Regione Basilicata “Opportunità per dematerializzare”

- Date (da – a) 09 dicembre 2014
- Nome istituto di istruzione/formazione Mediaconsult s.r.l.
- Oggetto Gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento ai sensi del D.L. n. 66/2014

- Date (da – a) 10 giugno 2013
- Nome istituto di istruzione/formazione Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio valutazione, merito e semplificazione
- Oggetto Dall'Amministrazione digitale all'Amministrazione trasparente

- Date (da – a) 10 maggio 2012
- Nome istituto di istruzione/formazione Istituto PILOTA con sede in Potenza, alla Via Sicilia n. 67
- Oggetto Le recenti novità legislative sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture dal Decreto Sviluppo alle misure del Governo Monti.

- Date (da – a) 19 aprile 2012
- Nome istituto di istruzione/formazione Regione Basilicata– Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Autonomie locali e decentramento amministrativo
- Oggetto La redazione degli atti amministrativi. Regole e suggerimenti nel linguaggio degli atti, la struttura dei provvedimenti ed i riferimenti ad altri atti.

- Date (da – a) Dal 14 aprile 2011 al 10 giugno 2011
- Nome istituto di istruzione/formazione Comitato paritetico Camera dei Deputati, Senato della Repubblica e Conferenza delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome con il patrocinio del Ministro della semplificazione normativa.
- Oggetto Autonomie regionali e federalismo fiscale nei processi di governo delle finanze pubbliche

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome istituto di istruzione/formazione • Oggetto 	<p>Dal 16 febbraio 2011 al 25 maggio 2011 – n. 60 ore Istituto PILOTA con sede in Potenza, alla Via Sicilia n. 67 <u>“Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce del nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti” - I contratti pubblici relativi a lavori nei settori ordinari; i soggetti esecutori dei lavori pubblici: il sistema di qualificazione e i requisiti; la gestione della gara nei lavori pubblici ed il sistema di garanzie nel nuovo Regolamento; il contratto e l'esecuzione dei lavori; i contratti pubblici relativi a servizi e forniture nel nuovo Regolamento; la gestione della gara; il contratto e l'esecuzione dell'appalto; i servizi e le forniture sotto soglia e in economia; gli strumenti di risoluzione delle controversie; analisi di casi e simulazioni di situazione problematiche.</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome istituto di istruzione/formazione • Oggetto 	<p>07 luglio 2009 Camera dei Minori e della Famiglia di Basilicata <u>Riflessioni minori: interazioni tra avvocati e servizi. Aspetti deontologici (2009-0005)</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome istituto di istruzione/formazione • Oggetto 	<p>28 marzo 2009 Corso di aggiornamento professionale organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Potenza a AGL <u>La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome istituto di istruzione/formazione • Oggetto 	<p>23 gennaio – 17 aprile 2009 Corso breve di formazione sul diritto di famiglia e minorile organizzato dall'Associazione Matrimonialisti Italiani <u>Diritto di famiglia e minorile</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome istituto di istruzione/formazione • Oggetto 	<p>28 gennaio 2009 Corso di aggiornamento professionale organizzato da Associazione Giovani Legali di Potenza e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza <u>Il regime delle impugnazioni nel processo penale</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome istituto di istruzione/formazione • Oggetto 	<p>27 novembre 2008 Corso di aggiornamento professionale organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza <u>Il Ricorso per Cassazione dopo la riforma</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome istituto di istruzione/formazione • Oggetto 	<p>13 giugno 2008 Corso di aggiornamento professionale organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza <u>L'udienza preliminare nell'ottica della riforma</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome istituto di istruzione/formazione • Oggetto 	<p>5 giugno 2008 Corso di aggiornamento professionale organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza <u>Patto di famiglia – un diverso strumento successorio. Il disconoscimento della paternità naturale</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome istituto di istruzione/formazione • Oggetto 	<p>16 maggio 2008 Corso di aggiornamento professionale organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza <u>Le forme del contratto – Invalidità e recupero</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome istituto di istruzione/formazione • Oggetto 	<p>21 aprile 2008 Corso di aggiornamento professionale organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza <u>La riforma del procedimento del fallimento</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome istituto di istruzione/formazione • Oggetto 	<p>18 Maggio 2007 Corso di aggiornamento professionale <u>III Forum sui lavori Pubblici – Il Nuovo Codice degli Appalti</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome istituto di istruzione/formazione • Oggetto 	<p>Settembre – Novembre 2006 / Maggio – Novembre 2007 Istituto Superiore degli Studi Giuridici Corso di preparazione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense</p>

**FORMAZIONE OBBLIGATORIA
ORDINE DEI GIORNALISTI**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome istituto di formazione • Oggetto • Crediti • deontologia 	<p>05 gennaio 2024 (TRIENNIO 2023 – 2025) Corso on demand CNOG Hate Speech: l'odio corre sui social 10 SI</p>
---	---

- Date (da – a) 04 gennaio 2024 (TRIENNIO 2023 – 2025)
- Nome istituto di formazione Corso on demand CNOG
 - Oggetto Intelligenza artificiale e giornalismo: tra opportunità e nuove problematiche
 - Crediti 10
 - deontologia SI

- Date (da – a) 09 novembre 2023 (TRIENNIO 2023 – 2025)
- Nome istituto di formazione Corso on demand CNOG
 - Oggetto Fake news e fact checking: una nuova sfida per i giornalisti
 - Crediti 10
 - deontologia SI

- Date (da – a) 08 novembre 2023 (TRIENNIO 2023 – 2025)
- Nome istituto di formazione Corso on demand CNOG
 - Oggetto Geopolitica della libertà di stampa
 - Crediti 10
 - deontologia SI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

FRANCESE

- Capacità di Lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze professionali maturate attraverso l'esperienza lavorativa da libero professionista e la formazione specifica continua. Competenze amministrative generali in materia di enti locali. Competenze tecnico giuridiche specifiche in materia di contratti, appalti, personale, atti amministrativi.

Capacità di gestire le priorità e le urgenze, di risoluzione delle difficoltà operative, di organizzazione e pianificazione. Capacità decisionali funzionali e di flessibilità nella gestione del lavoro.

Capacità di coordinamento di persone e gestione progetti, maturate in tutte le esperienze lavorative ed attraverso formazione specifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e utilizzo abituale in ambiente di lavoro di dei sistemi operativi (Windows, MacOS, Uso di pacchetti Office (Word, Excel, PowerPoint e Adobe Acrobat Reader;)

Navigazione web e utilizzo della posta elettronica (PEO e PEC).

Conoscenza dei principali sistemi operativi mobile (Android, iOS).

Capacità di utilizzare strumenti di cloud storage.

Capacità di utilizzo di software di scrittura (Word e Pages) e dei fogli di calcolo

Uso degli applicativi Pages per l'impaginazione di giornali e iMovie per la creazione e il montaggio di file video e per l'impaginazione di un giornale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

1. **Idoneità e collocamento in sesta posizione nella graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di due posti di Dirigente Amministrativo, indetto dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Puglia e**

- Basilicata** con Deliberazione del Direttore Generale n. 121 del 14 aprile 2021, i cui esiti sono stati approvati mediante Delibera del Direttore Generale n. 56 del 14 marzo 2022.
2. **Attestazione lodevole servizio** rilasciato in data 03/01/2023 dal Dirigente Generale del Consiglio regionale della Basilicata nel periodo 29 dicembre 2010 al 28 febbraio 2014;
 3. **Attestazione lodevole servizio** rilasciato in data 03/01/2023 dal Dirigente Generale del Consiglio regionale della Basilicata nel periodo 01 marzo 2014 – 15 agosto 2019 e nel periodo dal 01 agosto 2022 al 03 gennaio 2023;
 4. **Componente di varie Commissioni di gara per l'appalto di lavori, servizi e forniture.**
 - Componente della Commissione giudicatrice nella procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione del servizio informatico del Consiglio regionale indetta con determinazione dirigenziale n. 32 del 29/01/2013 (CIG: 50185194E3). Nomina con det. dir. del Dirigente Generale del Consiglio regionale della Basilicata n. 327 del 31/05/2013;
 - Componente della Commissione giudicatrice nella procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione delle apparecchiature elettroniche della sala regia e dell'annesso studio televisivo presenti nel palazzo del Consiglio regionale della Basilicata. di animazione web – social e gestione degli archivi multimediali con determinazione dirigenziale n. 402 del 02/07/2013 (CIG: 5392479E6E). Nomina con det. dir del Dirigente Generale del Consiglio regionale della Basilicata n. 749 del 02/12/2013;
 - Componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute nella procedura di gara per l'acquisizione del servizio di gestione delle apparecchiature elettroniche della sala regia e dell'annesso studio televisivo presenti nel palazzo del Consiglio regionale della Basilicata e gestione degli archivi multimediali indetta con determinazione dirigenziale n. 381 del 26/06/2018 (modificata dalle DD n. 452 del 13/07/2018 n. e n. 492 del 02/08/2018) (CIG: 75460247FE). Nomina con det. dir del Dirigente Generale del Consiglio regionale della Basilicata n. 603 del 27/09/2018.
 - Presidente della Commissione preposta alle operazioni di gara per la valutazione delle offerte pervenute nella procedura per l'acquisizione del servizio di gestione e animazione dei profili aperti dal Consiglio regionale sui social network indetta con determinazione dirigenziale n. 637 del 04/10/2018 (CIG: 763799942B). Nomina con det. dir del Dirigente Generale del Consiglio regionale della Basilicata n. 780 del 21/11/2018.
 - Componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute per l'acquisizione dei servizi di progettazione e finalizzazione del logotipo e del payoff delle celebrazioni del cinquantesimo anniversario dell'istituzione della Regione Basilicata indetta con determinazione dirigenziale n. 432 del 02/09/2020 e n. 575 del 20/11/2020. Nomina con det. dir del Dirigente Generale del Consiglio regionale della Basilicata n. 646 del 11/12/2020 (CIG: Z042C4F2BF).
 5. **RUP di procedure di gara:**
 - RUP nelle procedure di gara per l'acquisizione in maniera stabile e continuativa, per la durata di anni 1 (uno) a decorrere da gennaio 2019, di servizi giornalistici e informativi per il Consiglio regionale della Basilicata che garantiscano: Notiziario nazionale e regionale (Lotto 1 - CIG. 7660255267), Notiziario parlamentare e servizi multimediali (Lotto 2 - CIG. 7660271F97) e Notiziari tematici a servizio di organi consultivi e Commissioni consiliari permanenti (Lotto 3 - CIG. 7660288D9F) facendo ricorso ad una procedura negoziata, sotto soglia, divisa in tre lotti, indetta con determinazione a contrarre n. 690 del 19/10/2018;
 6. **Componente di vari gruppi di lavoro anche interdipartimentali.**
 - componente del gruppo di lavoro per la definizione e l'attuazione del programma della celebrazione del cinquantesimo anniversario dell'istituzione della Regione Basilicata (determinazione dirigenziale del Dirigente generale del Consiglio regionale n. 21 del 04/02/2020);
 - componente del gruppo di lavoro interdipartimentale e del coordinatore tecnico istituito con la DD del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità n. 24A2.2021/D.00345 del 1/10/2021 ad oggetto: "DGR n. 680 del 11/08/2021" Legge Regionale 16 giugno 2021, n. 24 "Disposizioni urgenti in materia di settore turistico e di concessioni demaniali marittime". Legge Regionale 13 novembre 2009, n. 39, "Disciplina delle funzioni in materia di difesa della costa". Redazione "linee guida normative, strategiche e programmatiche- atto di indirizzo preliminare per la redazione del P.U.A.D". Modalità attuative."
 7. **Componente Commissione esaminatrice assunzione personale ex L. n. 68/1999 e s.m.i.**
 - componente Commissione esaminatrice avviamento numerico ex art. 7, comma 1 bis e 2, L. n. 68/1999 e s.m.i. di n. 15 unità lavorative disabili a tempo pieno e indeterminato con il profilo Coadiutore Amministrativo – cat. B. nominata con la Deliberazione DG ASL FG n. 466 del 31/05/2023;
 - presidente Commissione esaminatrice per il collocamento obbligatorio categorie protette

ed equiparate ex art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 nominata con nominata con la Deliberazione D.G. ASL FG n. 753 del 26/07/2023;

8. Componente di Commissioni per la valutazione dei requisiti previsti per Avvisi Pubblici;

- Componente di un gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande di partecipazione all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Ufficio Stampa del Dipartimento Segreteria generale del Consiglio regionale della Basilicata nominata con determinazione dirigenziale del Dirigente generale del Consiglio regionale n. 634 del 04/11/2019;

- Componente della Commissione preposta alle valutazioni dei curricula dei candidati pervenuti per la costituzione di una graduatoria della durata di 4 anni da cui attingere annualmente n. 2 incarichi di prestazione di opera intellettuale finalizzati al supporto giuridico al Co.Re.Com di Basilicata nelle attività di definizione amministrativa delle controversie tra operatori di comunicazione elettronica ed utenti, di cui all'art. 5 dell'Avviso pubblicato sul BUR della Regione Basilicata n. 55 del 01 giugno 2021 nominata con Det. Dir. del Dirigente generale del Consiglio regionale n. 293 del 23/06/2021;

9. Componente della Struttura elettorale regionale (Det. Dir. n. 11A2.2019/D.00085 del 08.02.2019 – Elezione del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale della Basilicata di domenica 24 marzo 2019. Costituzione struttura elettorale regionale).

10. Componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) della Regione Basilicata dal 25/10/2017 al 2021 (Determinazione dirigenziale n. 11A2.2017/D.01093 del 25/10/2017 della Direzione Generale del Dipartimento Presidenza Della Giunta).

11. Rappresentante dell'Assemblea legislativa della Basilicata nel Comitato tecnico del progetto "CAPIRE" - Controllo delle Assemblee sulle Politiche e sugli Interventi regionali dal 13/09/2017 (Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 201700169 del 13/09/2017 e 201900170 del 08/10/2019).

12. Componente del Nucleo di coordinamento delle attività di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del Consiglio regionale dal 2017;

13. Componente del Nucleo di coordinamento delle attività di attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità dal 20/12/2017 nominata con Det.dir. n. 1041 del 20/12/2017;

14. Componente della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance (STP) dal 29/04/2016 al 01/04/2017 (determinazione dirigenziale n. 11AL.2016/D.00482 del 29/4/2016 dell'Ufficio Valutazione Merito e Semplificazione del Dipartimento Presidenza Della Giunta).

15. Vincitore del concorso per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo, giuridico/legale e contabile, area C, posizione economica C1 del ruolo del personale del Ministero della Pubblica Istruzione, per gli Uffici dell'amministrazione centrale e periferica – Ambito regionale Basilicata - Decreto n. A00DRUM6903/A2a del Direttore generale dell'Ufficio Scolastico regionale dell'Umbria del 01/12/2009;

16. Membro di Associazioni di giovani legali dal 2006 e membro del Coordinamento Regionale dell'Associazione Giovani Legali della Basilicata fino al 2010.

17. Presidente di Ufficio Elettorale di sezione per le elezioni europee, politiche, regionali, comunali e referendum dal 2009.

18. Rilevatore Piena Operatività dell'Area Intercomunale di Censimento di Potenza per il VI Censimento Generale dell'Agricoltura.

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autrice del libro *"La Rosa dei Venti"* edito da Vertigo Edizioni – Roma EAN: 9788862066761 (2019)

Autrice del libro *"Lykos e Leus in cerca dell'antico pino"* edito da Edizioni Giannatelli – Matera - ISBN 9791281411050 (2023).

Potenza, 16/10/2024

- Avv. Nadia Guglielmo -

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Avv. Nadia Guglielmo, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Potenza, 16/10/2024

- *Avv. Nadia Guglielmo* -