



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Rinaldi Gaetano**

Indirizzo(i)

Telefono(i) 0971/310551

Mobile

Fax Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail gaetano.rinaldi@aspbasilicata.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso M

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** **Facoltativo (v. istruzioni)**

Esperienza professionale

Date	22.04.1989-09.03.1998-Banca di Credito Cooperativo di Policoro-Presidente Revisore dei Conti
	01.10.1989-31.01.1999- Docente discipline aziendali presso ITC Volta Policoro
	1987-1991-Docente di legislazione sociale statistica- scuola infermieri di Policoro ASL 5 Montalbano Jonico
	1992- Docente di contabilità aziendale presso FORMAPI –Matera
	1992- Docente di discipline economico territoriali presso CPS sas- Matera
	22.03.1999 al 03.10.2007 Dirigente Settore Finanziario presso Comune di Policoro
	13.02.2003 al 27.12.2006 Dirigente ad interim Settore Amministrativo presso Comune di Policoro
	13.11.2007 al 12.07.2008 Docente Discipline economico-aziendali presso ITC Carlo Levi -Grassano
	01.07.2013 al 01.05.2015 Dirigente Amministrativo Settore Economico Finanziario presso ASP Potenza
	02.05.2015 al 30.11.2018 Comando in qualità di Dirigente Affari Generali presso Comune di Policoro
	01.12.2018 ad oggi Dirigente Amministrativo Settore Economato Provveditorato presso ASP Potenza

Istruzione e formazione

23.04.1986 Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Bari con voto 101/110

05.07.1989 al 31.12.2006 Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Matera

12.04.1995 Iscrizione Registro Revisore Contabili DM 12.04.1995 G.U. nr. 31 bis del 21.04.1995

Date

)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Inglese	B1	Inglese	B1	Inglese	B1	Inglese	B1	Inglese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Elevata esperienza nel lavoro di gruppo e di gestione dei settori della P.A.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di operare in un'organizzazione, di organizzare e gestire eventi, progetti, gruppi, e di adattamento a diverse situazioni di lavoro

Capacità e competenze tecniche

Competenza nelle procedure di acquisto

Capacità e competenze informatiche

Possiedo competenze informatiche utente utilizzando il pacchetto office ed altri programmi informatici. Ho una buona conoscenza di internet e della telematica

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Ho maturato una notevole esperienza in materia di contabilità pubblica ed amministrativa

Patente

B

Ulteriori informazioni

Idoneo al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr 2 posti di Dirigente Amministrativo pubblicato sul Bur Basilicata nr. 7 del 16.02.2008- giusta deliberazione nr. 814 del 21.07.20019- ASM MATERA-REGIONE BASILICATA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, nr. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Potenza, lì 04.02.2020

F.to Dr. Gaetano Rinaldi

