

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VIOLA PAOLO

Indirizzo

Telefono

E-mail

paolo.viola@aspbasilicata.it

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 13.06.1989 a tutt'oggi
USL Potenza – ASL Potenza - Azienda Sanitaria Locale di Potenza via Torraca n. 2 85100
POTENZA
Azienda pubblica
Funzionario
Collaboratore Professionale Assistente Sociale -
Assegnato al Settore Formazione con Deliberazione ASL 2 Potenze n. 1522 del 1998
Attualmente in servizio presso UOSD Formazione ASP - Titolare di Posizione Organizzativa
“Coordinamento formazione interna ed esterna del personale – Gestione dei corsi OSS- “

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14.12.2005
Università degli Studi di Chieti-Pescara

Laurea in Servizio Sociale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

05.12.1994
Università Degli Studi Di Bari

Laurea in Pedagogia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1984
ANSI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Diploma Assistente Sociale

ITALIANO

FRANCESE

buono

buono

, buono

OTTIME, ACQUISITE IN ANNI DI ESPERIENZA CON IL LAVORO DI ASSISTENTE SOCIALE

OTTIME, ACQUISITE IN ANNI DI ESPERIENZE NEL MONDO DELL'ASSOCIAZIONISMO E COME COOPERATORE

OTTIMO USO DEL PACCHETTO OFFICE, VARI CLIENT DI POSTA ELETTRONICA E BROWSER INTERNET

NESSUNA

AUTOMUNITO PATENTE B,

Potenza li 13.05.2024

SI DICHIARA AI SENSI DEL DPR 445/2000 CHE QUANTO AFFERMATO NEL CURRICULUM CORRISPONDE AL VERO. SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/03 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto Dr. Paolo VIOLA

