

CONTRATTO PER L'ACQUISTO DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA TERMALI STAGIONE

TERMALE 2022

TRA

L'Azienda Sanitaria di Potenza (di seguito denominata ASP) con sede in Potenza alla Via Torraca n. 1, CF e P.IVA 01722360763, nella persona del Direttore Generale e Legale Rappresentante dott. Giampaolo Stopazzolo, nato a Vicenza il 2/12/1958, domiciliato per la carica presso la sede dell'ASP, da una parte

E

La struttura sanitaria privata accreditata Terme Lucane SRL (di seguito denominata struttura) CF e P.IVA 01317880621 con sede legale in Telese Terme (BN), P.zza Minieri 1, sede operativa in Latronico (PZ), strada provinciale 101 c/da Calda, nella persona del Legale Rappresentante Giovanni Falconi, CF FLCGNN42H127839H, dall'altra,

PREMESSO CHE:

- ai sensi del comma 2 dell'art.8-bis del DLgs n.502/92 e s.m.i. i cittadini esercitano la libera scelta del luogo di cura e dei professionisti nell'ambito dei soggetti accreditati con cui siano stati definiti appositi accordi contrattuali;
- ai sensi del comma 3, dell'art.8 bis, del DLgs n.502/92 e s.m.i. l'esercizio di attività sanitaria, da parte della struttura pubblica e/o privata, per conto e a carico del SSN, è subordinato al possesso

dell'autorizzazione di cui all'art.8 ter e all'accreditamento isti-

tuzionale di cui all'art.8 quater;

- la LR n.28/2000 e s.m.i. disciplina la definizione dei requisiti minimi strutturali, funzionali ed organizzativi delle strutture sanitarie pubbliche e private, il controllo e la vigilanza sulle medesime nonché le procedure per il rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione, all'apertura ed all'esercizio dell'attività sanitaria;

- ai sensi del combinato disposto dell'art.8 quinquies del DLgs n.502/92 e s.m.i. e dell'art.16 della LR n.28/2000 e s.m.i. nell'ambito degli accordi contrattuali vengono negoziati anche i volumi massimi di prestazioni erogabili ed i conseguenti tetti massimi di spesa;

- con DGR n.1276/2001 e s.m.i. la Giunta Regionale di Basilicata ha stabilito che i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie devono stipulare i contratti di cui all'art.8 quinquies del D.Lgs n.502/92 e s.m.i.;

- con DGR n.2753/2005, DGR n.483/2006 e ss.m.i. la Giunta Regionale di Basilicata ha approvato il manuale per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private;

- Con DGR n.346/2018 e s.m.i. la Giunta Regionale ha approvato la revisione del manuale di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie della regione Basilicata in attuazione delle Intese della

Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le

province autonome di Trento e Bolzano rispettivamente rep. atti

n.259/CSR del 20.12.2012 (recepita con DGR n.697/2013) e rep. atti n.32/CSR

del 19.2.2015 (recepita con DGR n.1471/2015);

- ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 24 ottobre 2000 n. 323, le

cure termali sono erogate a carico del Servizio Sanitario Nazionale

negli stabilimenti delle aziende termali accreditate ai sensi

dell'art. 8 quater del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502;

- le prestazioni erogabili a carico del SSN sono individuate

nell'allegato 9 al DPCM 12/01/2017;

- le tariffe delle prestazioni termali sono definite con l'Accordo di

cui all'art. 4, comma4, della Legge n. 323/2000 e da ultimo con

l'Accordo Nazionale per l'erogazione delle prestazioni termali per

il triennio 2016-2018, recepito dalla conferenza Stato Regioni con

Intesa del 9 febbraio 2017 e dalla Giunta Regionale di Basilicata

con deliberazione n. 858 del 04/04/2017;

Tutto ciò premesso e riportato le parti, come sopra costituite, convengono e

stipulano quanto segue:

#### Articolo 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO-

Il presente contratto definisce, in conformità all'art. 20 del DPCM

12/01/2017, la tipologia, il volume e la quantità di prestazioni erogabili;

le modalità di accesso alle prestazioni, il budget annuale e le tariffe di

remunerazione delle prestazioni; i controlli che saranno attivati dall'ASP

ed il debito informativo della struttura verso l'ASP e la Regione Basilicata.

**ART.2 – AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO ED ASSETTO ORGANIZZATIVO-**

La Struttura Privata si impegna a garantire e a mantenere i requisiti autorizzativi e di accreditamento previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente, coerentemente con i volumi delle prestazioni erogate e l'ASP si impegna a verificare la persistenza degli stessi mediante controlli da effettuare presso la Struttura ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità nel rispetto di quanto previsto nella LR n.28/2000 e s.m.i..

In caso di mancato rispetto degli obblighi previsti in materia di autorizzazione/accreditamento si rinvia alle disposizioni di cui alla LR n.28/00 e s.m.i..

La Struttura Privata eroga le prestazioni di cui all'oggetto con l'assetto organizzativo riportato nell'allegato B al presente contratto, che riporta l'elenco nominativo del personale, controfirmato dal Legale Rappresentante della Struttura Privata, dal quale devono risultare il codice fiscale, la qualifica, la mansione svolta, l'impegno orario settimanale, il tipo di contratto applicato e per il personale medico, la specializzazione posseduta.

La Struttura Privata si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente all'Azienda ogni eventuale successiva modifica della dotazione organica.

L'esistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia di rapporto di lavoro del personale dipendente, convenzionato o comunque legato da rapporto lavorativo con il SSN, comporta la risoluzione

del presente contratto, previa formale diffida alla eliminazione dei rapporti di cui sia stata verificata l'incompatibilità e nel caso in cui perduri l'inadempienza.

La Struttura eroga le prestazioni oggetto del presente contratto nel rispetto delle norme vigenti inerenti la tutela e sicurezza dei lavoratori e la tutela retributiva, previdenziale e assicurativa dei lavoratori, ivi comprese quelle relative alla regolarità contributiva, alla predisposizione e alla tenuta del libro unico del lavoro (artt.39 e 40 del DL n.112/2008 e s.m.i. convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L n.133/2008).

#### ART.3 - PRESTAZIONI: APPROPRIATEZZA, PROCEDURE DI ACCESSO ED EROGAZIONE

Le prestazioni erogabili a carico del SSR sono individuate nell'allegato 9 al DPCM 12/01/2017 che a norma dell'art. 20 del medesimo DPCM individua le prestazioni erogabili nei IFA suddivise per tipologia di destinatari.

La Struttura Privata si impegna ad erogare le attività programmate con continuità e regolarità per l'intera vigenza del presente contratto, nel rispetto dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia organizzativa, igienico-sanitaria e di sicurezza strutturale, ambientale e tecnologica.

Alle prestazioni oggetto del presente contratto si accede mediante prescrizione su ricettario SSN e la Struttura Privata si impegna ad accertare la correttezza dei dati identificativi dell'utente ed il rispetto di quanto previsto nel disciplinare di accesso alle prestazioni ambulatoriali (cfr. DGR n.15/2012 e s.m.i.).

ART.4 - DEBITO INFORMATIVO

La Struttura si impegna ad adempire al proprio debito informativo nei confronti del SSN, del SSR e dell'Azienda, secondo i tempi e le modalità stabiliti dalla normativa nazionale e regionale. In particolare, si impegna ad alimentare il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) di cui all'art.12 del DL n.179/2012 convertito, con modificazioni, dalla L n.221/2012, come modificato dall'art.1, comma 382 della L n.232/2016, del DPCM n.178/2015, previo consenso espresso ai sensi del DLgs n.196/2003 e s.m.i. e nel rispetto del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 4.8.2017 e ss.m.i., e a collaborare alle iniziative aziendali, regionali in materia di sanità elettronica (e-health).

Il mancato o incompleto adempimento degli obblighi sopra indicati per causa imputabile alla Struttura sarà motivo di diffida ad adempire e, solo nel caso di inadempienza, comporterà l'automatica sospensione dei pagamenti da parte dell'Azienda per inadempimento contrattuale.

ART.5 - SISTEMA TARIFFARIO

Le prestazioni oggetto del presente contratto sono remunerate in base alle tariffe omnicomprensive stabilite dall'Accordo in Conferenza Stato Regioni per il triennio 2016-2018, suscettibili di eventuali aggiornamenti e/o adeguamenti così come definite dalla normativa vigente e stabilite per tipo di cura, per livello tariffario di appartenenza della struttura e in base all'adesione o meno alla "Fondazione per la ricerca scientifica termale".

Nel caso in cui entrino in vigore provvedimenti nazionali e/o regionali di

aumento o di riduzione della valorizzazione economica delle prestazioni, il contratto si intende automaticamente modificato.

Ai sensi dell'art. 8-quinquies, comma 2, lettera e-bis) del D. Lgs. n. 502/92 si conviene che in caso di incremento a seguito di modificazioni, comunque intervenute nel corso dell'anno, dei valori unitari delle tariffe per la remunerazione delle prestazioni oggetto del contratto, il volume massimo di prestazioni si intende rideterminato nella misura necessaria al mantenimento dei limiti di spesa indicati nel successivo art. 6.

In ogni caso, nel rispetto dell'obbligo dell'equilibrio economico-finanziario, non è ammissibile un superamento dei limiti di spesa già concordati, a meno che non sia intervenuto un espresso provvedimento della Giunta Regionale che individui le necessarie ed ulteriori coperture finanziarie.

#### ART. 6 - TETTI DI SPESA

Il Tetto di spesa assegnato alla Struttura per l'anno 2022, è pari a € 1.341.251,70.

Il tetto di spesa assegnato tetto di spesa è fisso ed invalicabile, è determinato al lordo del ticket e delle mobilità attiva, ed è assegnato a valere sull'annualità 2022 fatte salve diverse determinazioni regionali con conseguente diritto dell'Azienda ai conseguenti conguagli

E' fatta salva la possibilità per ciascun stabilimento termale accreditato e contrattualizzato, nel caso di totale utilizzo del budget lordo assegnato nell'anno, di scegliere se accettare o meno ulteriori richieste SSR e ri-

	<p>scuotere il relativo ticket, assumendosi il rischio di non vedere riconosciuta alcuna remunerazione, oltre il ticket riscosso, qualora a consuntivo e nei limiti del tetto regionale annuale non risultassero disponibilità economiche derivanti da economie di budget di altre strutture.</p>
	<b>ART. 7 - RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI</b>
	<p>La Struttura Privata si impegna a consegnare, entro il 15° (quindicesimo) giorno del mese successivo a quello di riferimento, la documentazione attestante le prestazioni erogate ed inserite nella procedura informatica regionale CEAWeb ovvero in altre procedure informatizzate nel rispetto del tracciato record definito dalla Regione Basilicata.</p>
	<p>La Struttura Privata inserisce i dati relativi all'attività effettuata, sia per conto del SSR che a totale carico dell'utente.</p>
	<p>La documentazione da trasmettere comprende la fattura completa degli allegati che comprovino le prestazioni effettuate (tabulato cartaceo c.d. lista di liquidazione contenente l'elenco delle singole prescrizioni mediche, delle prestazioni tariffate e dei ticket riscossi, originali delle prescrizioni mediche su ricettario SSN o su ricetta dematerializzata). Le prescrizioni inerenti a utenti residenti fuori Regione dovranno essere elencate e contabilizzate in maniera separata.</p>
	<p>La Struttura Privata si impegna a fatturare secondo il formato di fatturazione elettronica in adempimento a quanto previsto dal DL n.66 del 24.4.2014, convertito con modificazioni dalla L n.89 del 23.6.2014 e s.m.i..</p>

L'Azienda entro 60 giorni dalla presentazione della fattura, unitamente alle prescrizioni mediche ed ai dati di attività, previa verifica della regolarità amministrativa e contabile corrisponderà l'importo fatturato, salvo quanto disposto al successivo comma. Il pagamento della ultima mensilità dell'anno di riferimento sarà effettuato solo dopo opportuno controllo contabile in merito ad eventuali conguagli (attivi o passivi) da effettuare sugli emolumenti erogati che saranno comunicati formalmente alla Struttura Privata accreditata che provvederà, a seconda dei casi, ad emettere relativa nota di addebito (fattura integrativa) o di accredito. La liquidazione del saldo sarà effettuata entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla data di protocollazione della relativa nota di addebito o di accredito.

Qualora l'Azienda non ottemperasse nei termini sopra riportati, fermo restando l'obbligo di certificazione del debito, dovrà corrispondere alla Struttura Privata gli interessi legali applicati a decorrere dal giorno successivo alla richiesta effettuata.

L'Azienda dovrà contestare alla Struttura Privata eventuali altri rilievi all'atto della verifica contabile, entro il termine di 120 (centoventi) giorni dalla presentazione della relativa documentazione, fatti salvi i casi previsti dalla legge. In ogni caso gli eventuali rilievi non potranno rappresentare ostacolo alla erogazione dei pagamenti come prima riportati.

Eventuali detrazioni potranno applicarsi sul successivo pagamento mensile, allorché giunte a definizione, sempre che dette contestazioni non abbiano

rilevanza tale da rendere necessaria la sospensione dei pagamenti nei casi previsti dalla legge.

#### ART.8 - CONTROLLI

L'ASP, preliminarmente alla stipulazione del contratto, dovrà verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente per i contratti pubblici (quali, Documento Unico di Regolarità Contributiva o certificazione equipollente al DURC attestante il regolare adempimento degli obblighi contributivi di cui all'art. 1, comma 39, Legge n.243/2004, certificato di iscrizione al Registro delle imprese rilasciato dal CCIAA, con attestazione dell'insussistenza di procedure concorsuali e documentazione antimafia di cui all'art. 84 del D.lgs. 06/09/2011 n. 159).

La Struttura Privata si impegna a garantire l'effettuazione di controlli anche mediante verifiche periodiche presso le proprie sedi da parte di dirigenti e funzionari dell'Azienda, al termine delle quali viene redatto il verbale di controllo, in contradditorio con il legale rappresentante della struttura o suo delegato; le verifiche dovranno tendere ad accertare, anche in riferimento ai volumi di attività rilevati, il mantenimento dei requisiti minimi strutturali, organizzativi e tecnologici previsti dalle vigenti disposizioni nazionali e regionali, dei requisiti di qualità previsti dall'accreditamento istituzionale.

I controlli dovranno, tra l'altro riguardare:

- L'appropriatezza delle prestazioni richieste;

- Il rispetto delle indicazioni previste sull'erogabilità delle prestazioni nei provvedimenti nazionali e regionali di applicazione del DPCM 12.01.2017 IFA;

- Il rispetto delle condizioni di prescrivibilità in rapporto alla diagnosi.

Nel caso in cui la struttura aziendale di controllo dovesse rilevare difficoltà in ordine a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale provvederà, a cura del Dirigente preposto, alla contestazione scritta delle irregolarità riscontrate ai fini della decurtazione degli importi non dovuti, assegnando un congruo termine, comunque non inferiore a 15 giorni, per le controdeduzioni, sospendendo i pagamenti relativamente al periodo interessato limitatamente alle irregolarità contestate e sino alla conclusione dei procedimenti di contestazione e dandone comunicazione alla Regione.

Sull'accoglimento delle controdeduzioni decide il Direttore Generale sentito il Direttore Sanitario nel termine di 60 giorni dalla loro acquisizione dandone tempestiva comunicazione alla struttura ed alla Regione. In caso di irregolarità formali, si potrà procedere alla regolarizzazione della documentazione, ove consentito.

#### ART.9 - DURATA DEL CONTRATTO

Gli effetti del contratto decorrono dall'1.01.2022 al 31.12.2022 in ogni caso fino alla modifica ed integrazione dello stesso con apposito atto aggiuntivo. In caso di modifiche legislative e/o regolamentari nazionali e/o regionali incidenti sul contenuto del presente contratto l'ASP procede alla

modifica ed integrazione unilaterale del presente contratto, fatta salva la facoltà per la struttura di recedere dal contratto entro i successivi 30 giorni dandone comunicazione formale all'ASP a mezzo Pec.

#### ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di persistenti e gravi irregolarità, accertate con le procedure di cui al precedente articolo 8, l'Azienda può procedere alla risoluzione del presente contratto. Il contratto si intende risolto di fatto se intervengono le ipotesi di seguito indicate:

- gravi e/o ripetuti inadempimenti delle obbligazioni contrattuali oggetto del presente contratto;
- gravi e/o ripetute violazioni delle norme in materia di sicurezza;
- grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali tali da compromettere la buona riuscita del servizio;
- gravi e/o ripetuti violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni dei dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio;
- gravi e/o ripetute violazioni delle norme dettate a tutela dei lavoratori;
- gravi e/o ripetuti inadempimenti delle obbligazioni contrattuali oggetto del presente contratto.

Qualora l'Azienda ravvisi le condotte sopra indicate, ne fa contestazione scritta alla struttura privata, concedendo il termine di 15 giorni per la produzione della documentazione e di deduzioni scritte a eventuale confuta-

zione, anche con l'assistenza della propria associazione di categoria. Trascorso tale termine l'ASP, valutate le eventuali deduzioni e/o documentazione, potrà procederà alla risoluzione del contratto, ovvero diffidare la Struttura Privata alla regolarizzazione assegnandole un congruo termine, non superiore a 30 giorni, per provvedere. In mancanza di adempimento, l'ASP dichiarerà risolto il contratto ai sensi della normativa vigente.

Il presente contratto si risolverà automaticamente nel caso di sottoscrizione di nuovo contratto a seguito di nuovo accordo per l'erogazione delle prestazioni di assistenza termale.

#### ART. 11 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale.

#### ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e consequenziali al presente contratto saranno a carico esclusivo della Struttura Privata.

Letto, approvato e sottoscritto in forma digitale

#### LE PARTI

L'Azienda Sanitaria Potenza

La Struttura privata

Approvazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Si approvano espressamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e

1342 del codice civile, le condizioni e pattuizioni contenute nei seguenti

articoli:

#### **Art.3 - PRESTAZIONI: APPROPRIATEZZA, PROCEDURE DI ACCESSO ED EROGAZIONE**

#### **Art.4 – DEBITO INFORMATIVO;**

## Art.6 - TETTI DI SPESA

## Art.8 – CONTROLLI

Art 10 - BTSOLUZI

## Art. 11 - NORMA DI RINVIO

---

## LE PARTI

L'Azienda Sanitaria Potenza

## La Struttura privata

TERME LUCANE SRL - STRADA PROV.LE 10/C/DALDO - 85043 LATRONICO (PZ) - TEL. 0973859238 - info@termelucane.it - www.termelucane.it

#### ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE

NR.	NOMINATIVO	CODICE FISCALE	QUALIFICA	MANSIONE	TIPOLOGIA CONTRATTO (CENI TERME)		DAL	AL
1	Cantisani Anna	CNTNNA72R62F483C	operario	bagno/lo di stabilimento termale	24H SETTIMANALI DETERMINATO*	01/07/22	15/10/22	
2	Cantisani Nicolina	CNTNNA72R62F483X	operario	fangista	24H SETTIMANALI DETERMINATO*	13/06/22	31/10/22	
3	Cosenzino Domenica	CSDNC67D95ZE483R	operario	add.inalazioni	24H SETTIMANALI DETERMINATO (dal 1° giugno 40H SETTIMANALI)	02/05/22	31/10/22	
4	Del Gaudio Egidia Domenica	DLGDDM59S41E47AV	operario	fangista	24H SETTIMANALI DETERMINATO*	13/06/22	31/10/22	
5	Di Rose Maria Antonietta	DRSMW180156P1040	operario	massaggiatrice	24H SETTIMANALI DETERMINATO*	13/06/22	31/10/22	
6	Falconi Giorgio	FLGGR671820H1501M	impiegato	Impiegato amministrativo	40H SETTIMANALI	02/05/16	Indetermin.	
7	Franchino Angelina	FRNHLNT75E51H34BX	operario	estetista	24H SETTIMANALI DETERMINATO*	01/07/22	15/10/22	
8	Gigante Carmelo	GGNMCML73R603E47AP	operario	preparatore fango	24H SETTIMANALI DETERMINATO*	01/07/22	15/10/22	
9	Gigante Marcello	GGNMCML70H125E47AR	impiegato	ragioniere	40H SETTIMANALI	18/04/05	Indetermin.	
10	Gioia Maria Rita	GIOMRTSHM45E67AD	operario	fangista	24H SETTIMANALI DETERMINATO*	01/07/22	15/10/22	
11	Logiego Michela	LFGHHL66S64E47AL	operario	fangista	24H SETTIMANALI DETERMINATO*	01/07/22	15/10/22	
12	Mastropietro Francesca	MSTFNCG63A68E47AU	operario	bagno/lo di stabilimento termale	24H SETTIMANALI DETERMINATO*	13/06/22	31/10/22	
13	Nasta Giuseppe	NSTGPP76A14E919B	operario	giardiniere	40H SETTIMANALI	15/06/15	Indetermin.	
14	Peretta Catarina	PRCRRN77A71E483C	Impiegato	Impiegato amministrativo	24H SETTIMANALI DETERMINATO*	13/06/22	31/10/22	
15	Del Gaudio Franca	DLGNC66A68E47AV	operario	fangista	24H SETTIMANALI DETERMINATO*	13/06/22	15/10/22	
16	Santilli Domenica Caterina	SRBDNC64E50E47BN	Impiegato	Impiegato amministrativo	24H SETTIMANALI DETERMINATO*	13/06/22	31/10/22	
17	Scialdaferri Nicolina	SCINLN60E45E483V	operario	fangista	24H SETTIMANALI DETERMINATO*	01/07/22	15/10/22	
18	Viceconte Matteo	VCCMTT62L21E47AK	operario	preparatore fango	24H SETTIMANALI DETERMINATO*	13/06/22	15/10/22	
19	Viteconti Teresa	VCCTRS60A62E483N	operario	guardarobiere di stabilimento	24H SETTIMANALI DETERMINATO*	02/05/22	31/10/22	

\* LE ASSUNZIONI PREVISTE DAL 13 GIUGNO POTREBBERO SUBIRE DELLE VARIAZIONI ESSENDO L'ATTIVITA' TERMALE INFLUENZATA DALLE PRENOTAZIONI DEI GRUPPI CHE NON E' POSSIBILE PROGRAMMARE A LUNGO TERMINE

#### ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE MEDICO

N.R.	NOMINATIVO	CODICE FISCALE	MANSIONE	SPECIALIZZAZIONE	TIP. FOTOGRAFIA / CONTRATTO
1	Lofrano Mario Domenico	LFRADMS4AE02D766Q	Direttore Sanitario	Iridologia Medica	Consultenza / P.Iva
2	De Blase Vincenzo	DISVCH51MX24E474B	Medico di accettazione	Iridologia Medica	Consultenza / P.Iva
3	Gioia Giuseppe/Chiara	GIOSYC90H521422L	Medico di accettazione		Consultenza / P.Iva
4	Pecorelli Mariangela	PCRMNG95P466975W	Medico di accettazione		Consultenza / P.Iva
5	Cartomagno Gabriella	CRGRL94R03E919M	Medico di accettazione		Consultenza / P.Iva

Terme Lucane S.r.l.  
C.da Calida - 85043 LATRONICO (PZ)  
tel. 0973.859230 - fax 0973.859856  
www.termelucane.it - info@termelucane.it